

## Umowa nr 272.WR.....2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Sicienku  
pomiędzy **Gminą Sicienko, z siedzibą przy ul. Mroteckiej 9, 86 – 014 Sicienko** reprezentowaną  
przez Wójta Gminy Sicienko ....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ....., zwaną  
dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy pod nr .....  
reprezentowaną przez .....

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....z siedzibą .....  
w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
zwanego dalej „**DOSTAWCĄ**”

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8

- § 1. 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych w 2021 roku dla  
Urzędu Gminy w Sicienku.
2. Dostawca sprzedaje a Zamawiający kupuje materiały biurowe według specyfikacji  
stanowiącej załącznik do niniejszej umowy – druk oferty.
  3. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń  
zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
  4. Zamawiający dokonuje zakupu sukcesywnie w ciągu 2021 roku w miarę faktycznych  
potrzeb Zamawiającego, co będzie zgłoszone Dostawcy, którego reprezentuje  
....., telefonicznie pod numerem ..... lub e-mailem na adres  
.....
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu umowy, zakup  
wymienionych w umowie materiałów biurowych nie musi być wykonany w 100 %.
  6. Dostawa materiałów biurowych przez Dostawcę musi nastąpić w terminie 3 dni  
roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
  7. Dostawa materiałów biurowych następować będzie bezpośrednio do Urzędu Gminy  
w Sicienku na koszt Dostawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, którego reprezentuje  
.....

§ 2. Zmiana ceny towaru określona w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej  
umowy bez zgody Zamawiającego spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego  
w odniesieniu do towaru, którego cena uległa podwyższeniu.

§ 3.1. Zamawiający dokonuje zapłaty po otrzymaniu i zbadaniu dostarczonego towaru,  
z uwzględnieniem § 4 umowy, przelewem na konto Dostawcy o numerze  
.....w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT  
do siedziby Zamawiającego. Wymieniony rachunek umożliwia dokonanie przelewu  
metodą podzielonej płatności.

2. Faktura powinna być adresowana: **Gmina Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86 – 014 Sicienko,  
NIP 554-26-57-609.**

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy za faktycznie dostarczony towar na podstawie przedstawionych przez Dostawcę w ofercie cenowej i przyjętych przez Zamawiającego w specyfikacji do umowy cen jednostkowych poszczególnych towarów.
4. Wartość całego zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto plus ..... zł tytułem podatku od towarów i usług, tj. .... zł brutto (słownie: .....zł ...../100).
5. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 4.1. Zamawiający zbada towar w terminie 3 dni od dnia jego dostarczenia.

2. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo złożyć reklamację, a Dostawca ma obowiązek, w terminie 5 dni od jej otrzymania, usunąć wady i wyrównać braki.

§ 5. Ceny towarów zawarte w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 6. W analogii do art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większej ilości materiałów biurowych niż jest określona w specyfikacji, a której wielkość nie przekracza 10 % wartości umowy podstawowej, polegającej na rozszerzeniu dostawy. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć materiały biurowe na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone przy zachowaniu tych samych warunków.

§ 7.1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla Zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 8.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tej okoliczności (z miesięcznym terminem wypowiedzenia).

2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonych już materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Dostawca zobowiązuje się do kierowania swych roszczeń w pierwszej kolejności do Zamawiającego, w trybie postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku niezrealizowania przez Dostawcę pojedynczego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 6, Zamawiający składa je ponownie. W przypadku braku realizacji ponowionego zamówienia w terminie wskazanym zapisami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. O odstąpieniu od umowy Zamawiający powiadamia Dostawcę w formie pisemnej.

§ 9. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 6 w wysokości 0,3 % wartości brutto zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki;
- 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 10.1. Dostawca udziela gwarancji, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wad, a w przypadku, gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
3. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wady lub wymiany przedmiotu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 0,4 % wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

§ 11.1. Każda zmiana siedziby Dostawcy lub danych wymienionych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

2. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, korespondencję przesłaną na adres podany w niniejszej umowie uważa się za doręczoną.

§ 12.1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik – Specyfikacja materiałów biurowych na 2021 rok – oferta Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA