

**ZARZĄDZENIE NR 101/2020
WÓJTA GMINY SICIENKO**

z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wzoru zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sicienko

Na podstawie art. 150, 151 i 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Sicienko zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określam wzór zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sicienko, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sicienko, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

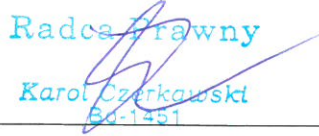
§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 156/2019 Wójta Gminy Sicienko z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wzoru zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sicienko.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom placówek oświatowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr Piotr Hudzyński

Radca Prawny


Karol Czerkowski
60-1451

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 1**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) ²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi!

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata																							
2	Data urodzenia kandydata																							
3	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki																						
		Ojca																						
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kandydata	Ulica, numer domu, numer mieszkania																					
			Miejscowość																					
			Kod pocztowy																					
			Poczta																					
			Gmina																					
		Matki (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania																					
			Miejscowość																					
			Kod pocztowy																					
			Poczta																					
			Gmina																					
		Ojca (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania																					
			Miejscowość																					
			Kod pocztowy																					
			Poczta																					
			Gmina																					
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					
		Ojca	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					

II. Kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego ⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór [najbardziej preferowane]

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór [najmniej preferowane]

.....
nazwa i adres placówki

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie ⁵

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ⁶	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata ⁷	Oświadczenie ⁸ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁹	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹⁰	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ¹¹	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹²	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ¹⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą ¹⁵	

**) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty ¹⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę ¹⁷

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ¹⁸	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego [10 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	
2	Przedszkole / oddział przedszkolny jest w strukturach szkoły obwodowej kandydata [10 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	
3	Praca zawodowa lub nauka w trybie dziennym rodziców (opiekunów prawnych) kandydata:	- dokument poświadczający zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie o zatrudnieniu; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego: oświadczenie; - zaświadczenie o studiowaniu w systemie dziennym;	
	a) rodzice / rodzic samotnie wychowujący kandydata, pracujący / uczący się [6 pkt.]		
	b) jedno z rodziców pracuje / uczy się [3 pkt.]		
4	Rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w tej samej placówce [2 pkt.]	informacja rodziców zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	

**) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium i / lub wypełnić poniższą tabelę:*

Informacja rodziców dotycząca kryteriów określonych przez organ prowadzący:

Numer kryterium	Informacja rodzica	
Nr 1	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (właściwie zaznaczyć „X”)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nr 3	Przedszkole / oddział przedszkolny jest w strukturach szkoły obwodowej kandydata (właściwie zaznaczyć „X”):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Nr 4	Rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w tej samej placówce	Imiona/nazwiska rodzeństwa kandydata oraz oddział/klasa, do którego uczęszczają 1. 2. 3.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt.

V. Informacje o dziecku¹⁸

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Ilość załączników złożonych z wnioskiem

VI. Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁹
- sprawuje opiekę prawną **do celów postępowania rekrutacyjnego**.

.....
Data
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

VII. Informacje dodatkowe

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie RODO.

Przypisy:

- ¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - dalej Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata;
- ² Zgodnie z art. 150 ust. 1 Prawa oświatowego, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Oznacza to, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- ³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 Prawa oświatowego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- ⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 Prawa oświatowego wniosek **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne). Zgodnie z ust. 2 we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
- ⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 Prawa oświatowego, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 Prawa oświatowego dokumenty wymienione w pkt. 2-7 tabeli są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- ⁷ Zgodnie z art. 4 pkt. 42 Prawa oświatowego definicja wielodzietności rodziny oznacza rodzinę *wychowującą* troje i więcej dzieci;
- ⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 6 Prawa oświatowego oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ⁹ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
- ^{10, 11, 12} W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);
- ¹³ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 Prawa oświatowego definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- ¹⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 13). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- ¹⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).
- ¹⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 Prawa oświatowego do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ¹⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 Prawa oświatowego w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę. Kryteria zostały określone w Uchwale Nr XIX/156/20 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2020 r., poz. 3913);
- ¹⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**ZGŁOSZENIE DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ¹**

- im. Mikołaja Kopernika w Sicienku, ul. Bydgoska 8, 86-014 Sicienka
- im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie, Wojnowo 1A, 86-014 Sicienka
- im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kruszynie, Kruszyn ul. Szkolna 6, 86-014 Sicienka
- im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Samsiecznie,
Samsieczno 34A, 86-014 Sicienka
- im. Komisji Edukacji Narodowej w Strzelewie, Strzelewo 1, 86-014 Sicienka

ROK SZKOLNY

I. Dane osobowe kandydata i rodziców ²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi!

1	Imię i nazwisko kandydata																							
2	Data urodzenia kandydata																							
3	Numer PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki																						
		Ojca																						
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					
		Ojca	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - dalej Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie; należy zaznaczyć „X” przy właściwej szkole obwodowej.

² Zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa oświatowego, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, z tym, że dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają.

II. Informacje o dziecku ³

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

W załączeniu:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
- 2) Informacja RODO

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców dziecka

³ Zgodnie z art. 155 Prawa oświatowego w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu (...) w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Oświadczenie
o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata⁴
/składane łącznie ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej/

Oświadczam, że miejsce zamieszkania rodziców kandydata i kandydata jest następujące:

Kandydat	Ulica, numer domu, numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Poczta	
	Gmina	
Matka (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Poczta	
	Gmina	
Ojciec (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Poczta	
	Gmina	

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców dziecka

⁴ Zgodnie z art. 151 ust. 2 Prawa oświatowego do zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 151 ust. 3 tejże ustawy oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ¹**

<input type="checkbox"/>	im. Mikołaja Kopernika w Sicienکو, ul. Bydgoska 8, 86-014 Sicienکو
<input type="checkbox"/>	im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie, Wojnowo 1A, 86-014 Sicienکو
<input type="checkbox"/>	im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kruszynie, Kruszyn ul. Szkolna 6, 86-014 Sicienکو
<input type="checkbox"/>	im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Samsiecznie, Samsieczno 34A, 86-014 Sicienکو
<input type="checkbox"/>	im. Komisji Edukacji Narodowej w Strzelewie, Strzelewo 1, 86-014 Sicienکو

ROK SZKOLNY

I. Dane osobowe kandydata i rodziców ²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi!

1	Imię i nazwisko kandydata														
2	Data urodzenia kandydata														
3	Numer PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki													
		Ojca													
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kandydata	Ulica, numer domu, numer mieszkania												
			Miejscowość												
			Kod pocztowy												
			Poczta												
			Gmina												
		Matki (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania												
			Miejscowość												
			Kod pocztowy												
			Poczta												
		Ojca (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania												
			Miejscowość												
			Kod pocztowy												
Poczta															
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektronicznej												
		Ojca	Telefon do kontaktu												
			Adres poczty elektronicznej												

II. Kolejność wybranych publicznych szkół podstawowych ³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres placówki

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę ⁴

Lp.	Kryterium / liczba punktów za kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ¹⁸	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Kandydat uczęszczał odpowiednio: do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej / przedszkola będącego w strukturach placówki – 5 pkt.	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły / oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej – 3 pkt.	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
3	W obwodzie publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem – 2 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu kandydatowi opieki	

*) *Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium i / lub wypełnić poniższą tabelę:*

Informacja rodziców dotycząca kryteriów określonych przez organ prowadzący:

Numer kryterium	Informacja rodzica	
Nr 2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły / oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	Imiona/nazwiska rodzeństwa kandydata oraz klasa/oddział, do którego uczęszczają 1. 2. 3.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt.

IV. Informacje o dziecku ⁵

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Ilość załączników złożonych z wnioskiem

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć zgodę RODO

Przypisy:

¹ Zgodnie z art. 149 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - dalej Prawo oświatowe, wniosek składa się do dyrektora wybranej szkoły publicznej;

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 Prawa oświatowego, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Oznacza to, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 Prawa oświatowego wniosek **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół. Zgodnie z ust. 2 we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 Prawa oświatowego kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria zostały określone w Uchwale Nr XXIII/217/17 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2017 r., poz. 1487).

⁵ Zgodnie z art. 155 Prawa oświatowego w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu (...) w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

