

**ZARZĄDZENIE NR 94/2020
WÓJTA GMINY SICIENKO**

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie pełnej inwentaryzacji Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie w związku z włączeniem do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Samsiecznie

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku, poz. 351, poz. 1495, poz. 1571, poz. 1680, z 2020 r. poz. 568) oraz Uchwały Nr XIX/153/20 Rady Gminy Sicienka z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Samsiecznie oraz nadania statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie, która podlega wspólnej obsłudze finansowej przez Urząd Gminy w Sicienku, według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 roku.

§ 2. 1. Inwentaryzację aktywów i pasywów przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami weryfikacji i ich realnej wartości.

2. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury objąć:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, pozostałe środki trwałe małowartościowe, środki trwałe w budowie, obce środki trwałe w użytkowaniu;
- 2) aktywa pieniężne w gotówce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych);
- 3) zapasy materiałów;
- 4) druki ścisłego zarachowania;
- 5) zbiory biblioteczne (skontrum).

3. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:

- 1) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych).

4. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości należy objąć:

- 1) wartości niematerialne i prawne;
- 2) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie;
- 3) należności sporne i wątpliwe;
- 4) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami;
- 5) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych;
- 6) fundusze i kapitały;
- 7) pozostałe, nie wymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie zobowiązuję do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, o której mowa w § 2 ust. 2 na mocy wewnętrznych zarządzeń i obowiązujących instrukcji inwentaryzacyjnych.

§ 4. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz weryfikacji stanów określonych w § 2 ust. 4 przeprowadzają pracownicy jednostki obsługującej w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sicienku odpowiednio do zakresu czynności danego pracownika.

§ 5. Inwentaryzację przeprowadzić w terminie:

- 1) rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych - od dnia 25 sierpnia 2020 roku;
- 2) zakończenie faktycznych czynności spisowych - do dnia 31 sierpnia 2020 roku;
- 3) termin rozliczenia wyników inwentaryzacji - do dnia 30 września 2020 roku.

§ 6. Stroną zdającą w inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie, stroną odbierającą składniki majątkowe przekazane w inwentaryzacji jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Samsiecznie.

§ 7. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz pracowników Referatu Finansów i Referatu Oświaty, Kultury i Sportu zobowiązuję do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wyceny składników majątkowych dokonują pracownicy Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sicienku zgodnie z zakresami obowiązków.

§ 9. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia o przekształceniu szkoły kontrahentów, Urząd Skarbowy, ZUS, GUS oraz pozostałe instytucje;
- 2) rozwiązania umów bądź podpisanie aneksów z dniem 1 września 2020 r. na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samsiecznie.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio:

- 1) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie;
- 2) Referatowi Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sicienku.

§ 11. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Gł. Księgowemu placówek oświatowych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr Piotr Chudzyński