

**UCHWAŁA NR XIX/153/20
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Samsiecznie oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7 oraz art. 91 ust. 1, ust. 2, ust. 5 i ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 roku tworzy się Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie z siedzibą w Samsiecznie 34A, 86-014 Sicienko, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie;
- 2) Przedszkole Samorządowe w Trzemiętowie.

§ 2. Akt założycielski Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Samsiecznie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Organizację Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Samsiecznie określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie przejmuje w całości mienie, należności i zobowiązania wchodzących w jego skład jednostek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Przewodniczący Rady Gminy
Sicienko

**Arkadiusz
Kazimierz Szczepaniak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/153/20

Rady Gminy Sicienko

z dnia 29 lipca 2020 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SAMSIECZNIE**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 1, ust. 2, ust. 5 i ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) nadaje się akt założycielski o następującej treści:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie, Samsieczno 34A, 86-014 Sicienko;
- 2) Przedszkole Samorządowe w Trzemiętowie, Trzemiętowo 2, 86-014 Sicienko.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkolno - Przedszkolnego mieści się w Samsiecznie 34A, 86-014 Sicienko.

§ 3. Akt założycielski wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SAMSIECZNIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Trzemiętowie;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie;
- 3) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Samsiecznie;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Samsiecznie;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Samsiecznie;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 2. 1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie,
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Trzemiętowie.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Samsiecznie 34A, 86-014 Sicienko.
 4. Ustalona nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach.
 5. Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają tablic i pieczęci zawierających nazwę danej jednostki oraz nazwę Zespołu.
 6. Pieczęcie urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy Zespołu.
 7. Jednostki wchodzące w skład Zespołu (Szkoła i Przedszkole) zachowują dotychczasowe statuty, pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

§ 3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Sicienko z siedzibą w Sicienku przy ul. Mroteckiej 9, 86-014 Sicienko.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

§ 5. 1. Zespół jest jednostką budżetową, której obsługę ekonomiczno-finansową i administracyjną prowadzi Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, w szczególności w zakresie rachunkowości, spraw płacowych, w tym rozliczeń z ZUS, US i innymi instytucjami, sprawozdawczości w ww. zakresie.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Zespołu**

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo określają cele, zadania i sposób ich wykonywania.

Rozdział 3. Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 7. 1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie tworzy jedną, wspólną Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz wspólny Samorząd Uczniowski.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu będący jednocześnie Dyrektorem Przedszkola i Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

3. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres czynności dla Wicedyrektora opracowuje Dyrektor.

§ 8. 1. Organy wymienione w § 7, mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

2. Organy wymienione w § 7, oprócz Dyrektora, działają na podstawie własnych regulaminów.

3. Regulaminy organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu i obowiązującym prawem.

§ 9. 1. **Dyrektor** realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Zadania Dyrektora:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli;
- 2) organizuje działalność Zespołu, a w szczególności opracowuje arkusz organizacji Zespołu i roczne plany pracy;
- 3) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów / wychowanków w Zespole, a także podczas zajęć organizowanych poza Zespołem;
- 4) dokonuje przeglądów technicznych budynków i wyposażenia Zespołu;
- 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) prowadzi dokumentację kancelaryjno - archiwalną Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Zespołu;
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy;
- 11) sprawuje nadzór nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadaje stopień nauczyciela kontraktowego;
- 12) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom;

4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych, w tym m.in.:

- 1) wykonuje uchwały Rady Gminy Sicienko w zakresie działalności Zespołu;
- 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom;

3) organizuje proces rekrutacji do Szkoły i Przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy m.in.:

- 1) przygotowanie projektów zmian Statutu;
- 2) zatwierdzenie planów pracy i organizacji pracy Zespołu;
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy uczniów / wychowanków;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu w tym organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów / wychowanków;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu składanego przez Dyrektora;
- 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy Zespołu;
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5. Szczegółowe zadania i uprawnienia Rady Pedagogicznej określają Statuty tych jednostek oraz regulamin Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 11. 1. Rada Rodziców Zespołu jest organem kolegialnym i stanowi reprezentację rodziców uczniów /wychowanków uczęszczających do Przedszkola i Szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w głosowaniu tajnym podczas zebrania rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa szczegółowe zadania i tryb pracy rady.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.

5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

6. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

7. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców określają statuty Przedszkola i Szkoły.

§ 12. 1. Samorząd Uczniowski reprezentuje uczniów Zespołu.

2. Samorząd jest jedynym reprezentantem społeczności uczniowskiej.

3. Zadania i zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Statut Szkoły.

§ 13. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. Procedurę rozwiązywania konfliktów określa statut Szkoły.

Rozdział 4. Organizacja pracy Zespołu

§ 14. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zasady rekrutacji uczniów/wychowanków do jednostek określa ustawa Prawo oświatowe oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§ 15. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Liczbę etatów oraz rodzaj stanowisk pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Zadania pracowników Zespołu, określone w zakresach czynności, są zgodne z zakresami zadań ustalonymi dla danych jednostek.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi własną planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest Dyrektor oraz główny księgowy zatrudniony w Urzędzie Gminy w Sicienku.

§ 17. 1. Kolejny Statut Zespołu lub jego nowelizację uchwała się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu Statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją Statutu lub uchwała nowy Statut.

2. Nowelizacja Statutu obliuguje Dyrektora Zespołu do opracowania tekstu jednolitego statutu.

§ 18. Pozostałe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek wchodzących w skład Zespołu regulują zapisy statutów tych jednostek.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia gminnych jednostek organizacyjnych i wyposaŹania ich w majątek.

Zgodnie z art. 88 ust. 1 cytowanej ustawy Prawo oświatowe szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa odpowiednio jej typ lub rodzaj, nazwę i siedzibę. Natomiast, zgodnie z art. 88 ust. 7 teŹże ustawy organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ww. ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki moŹe je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół lub placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej. Z kolei, zgodnie z art. 91 ust. 2 ww. ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący moŹe połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły. Warunek ten został spełniony, zarówno szkoła podstawowa jak i przedszkole są na obszarze tego samego obwodu szkolnego, co potwierdza stosowna uchwała w sprawie sieci szkół.

Art. 91 ust. 5 teŹże ustawy stanowi, Źe utworzenie zespołu następuje w trybie art. 88, z tym Źe akt założycielski wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne. Akt założycielski został zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Samsiecznie w dniu 17.07.2020 r

Z kolei art. 91 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe połączenie w zespół jest dokonywane z dniem 1 września danego roku. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie zgodnie z niniejszą uchwałą połączenie placówek nastąpi 1 września 2020 r.

Zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Oświatowe zadania określone w art. 88 ust. 7 oraz 91 ust. 2 wykonuje rada gminy.

Na mocy niniejszej uchwały tworzy się Zespół Szkolno - Przedszkolny w Samsiecznie, z siedzibą w Samsiecznie 34A, 86-014 Sicienko. Akt założycielski oraz Statut stanowią załączniki do uchwały.

Połączenie placówek nie wywołuje skutków finansowych, poza sprawami organizacyjnymi związanymi z zamówieniem tablic i pieczęci urzędowych.

Połączenie placówek w zespół usprawni zarządzanie i organizację pracy placówek wchodzących w skład zespołu, a zatem podjęcie uchwały jest zasadne.