

INFORMACJA
O OTWARTYM I KONKURENCYJNYM NABORZE
KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW TERENOWYCH

Wójt Gminy Sicienko
Gminny Komisarz Spisowy

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r.
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1728)

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych
do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

1. Kandydat na rachmistrza terenowego winien spełniać następujące wymagania:

- 1) być osobą pełnoletnią,
- 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Sicienko,
- 3) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- 4) posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie o spełnieniu wymagania, o którym mowa w pkt 5, kandydat na rachmistrza terenowego składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Kandydat na rachmistrza terenowego, składając oświadczenie, jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych odbywa się w okresie od 15 czerwca 2020 r. do 8 lipca 2020 r.

3. Kandydaci na rachmistrzów terenowych zgłaszają się do Urzędu Gminy w Sicienku, gdzie podają swoje imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz informacje, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r. Wraz ze zgłoszeniem kandydat składa oświadczenie o niekaralności oraz zobowiązany jest okazać do wglądu dokument tożsamości oraz dokument potwierdzający wymagane wykształcenie.
4. Dane podane przez kandydatów na rachmistrzów terenowych są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Sicienku.
5. Podczas rejestracji kandydata wygenerowane zostają dane do uwierzytelniania (login do aplikacji e/m-learning, który wraz z podanym w odrębny sposób hasłem posłuży do zalogowania się do systemu oraz do uzyskania informacji o sposobie dostępu

do aplikacji e/m-learning, na której są materiały i przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje oraz prezentacje i materiały popularyzacyjne.

6. **Kandydat na rachmistrza terenowego zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu**, w ramach którego uzyska informacje o statystyce publicznej, w tym tajemnicy statystycznej; o zakresie podmiotowym i przedmiotowym spisu rolnego; o sposobie wykonywania poszczególnych czynności w ramach bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, w tym sposobie obsługi urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego.
7. Szkolenie kończy się egzaminem testowym przeprowadzonym przez osoby prowadzące szkolenie. Egzamin testowy polega na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności objętych szkoleniem. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego kandydat na rachmistrza terenowego ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku oraz żądania sprawdzenia poprawności tego wyniku.
8. Kandydat na rachmistrza terenowego, który z egzaminu testowego uzyskał wynik co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi, jest wpisywany na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych prowadzoną przez właściwego gminnego komisarza spisowego. **Kolejność na liście jest ustalana według liczby punktów uzyskanych z egzaminu testowego.**
9. Rachmistrza terenowego powołuje zastępca właściwego Wojewódzkiego Komisarza Spisowego spośród osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów z egzaminu testowego, kierując się kolejnością na liście kandydatów na rachmistrzów terenowych.
10. Rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych:
 - po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.
11. Dodatkowych informacji w sprawie naboru kandydatów na rachmistrzów udzielają:
 - 1) Agnieszka Czarnolewska – Sekretarz Gminy Sicienko, tel. 52 58 70 751, e-mail agnieszka.czarnolewska@sicienko.pl;
 - 2) Beata Henke – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 52 55 41 225, e-mail beata.henke@sicienko.pl.


Wójt
mgr Piotr Chudzyński