

WÓJT GMINY SICIENKO
ogłasza
**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2020 roku zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. Cele i rodzaj zadania objętego konkursem.

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- 1) podnoszenie umiejętności sportowych uczestników oraz popularyzacja różnych dyscyplin sportu;
- 2) kształtowanie potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz zachowań i nawyków aktywnego stylu życia;
- 3) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) promocja Gminy Sicienko.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi **167 000,00 zł.**
- 2) Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku (www.bip.sicienko.pl) - w dziale Organizacje Pozarządowe, zakładka Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 11.
- 3) Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymagane jest by strony załączników były ponumerowane. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
- 4) Ofertę należy przygotować z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. **Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.**

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny Statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienia określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji – **dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę w Gminie Sicienko.**

- b) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie;
- 5) W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
- 6) Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w kopertach z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**
- 7) Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w trybie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 9) Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz.1570), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
- 10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 11) Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
- 12) Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.
- 2) Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 3) Sprawozdanie merytoryczne ma zawierać dokumentację fotograficzną potwierdzającą promowanie gminy.
- 4) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 5) Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
- 6) Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020 musi być ściśle związana z zadaniem.
- 7) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
- 8) Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w trybie i w terminie określonym w umowie;
 - c) dostarczanie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Sicienku oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w terminie **do 29 stycznia 2020 roku do godz. 9.00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

2) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej- załącznik do ogłoszenia.
- 3) Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie powiadomiony o możliwości uzupełnienia. Termin na uzupełnienie – 3 dni robocze od daty wezwania.
- 5) Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
- 6) Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi **39 pkt** zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 7) Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty które uzyskały co najmniej **25 pkt**.
- 8) Komisja konkursowa wraz z protokołem przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wysokości dotacji.
- 9) Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
- 10) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 11) Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia **21.01.2020 r.** W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.

7. Warunki zawarcia umowy:

- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Aktualizacji planu i harmonogramu oraz kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego”.
- 3) Wzór „Aktualizacji planu i harmonogramu oraz kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego” stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 4) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego (dokumentacja fotograficzna) i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim:

W 2020 roku nie udzielono dotacji.

W 2019 roku realizowane były zadania, na które udzielono dotacji:

- Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sicienko” w wysokości 15.000,00 zł na realizację zadania „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży sekcji zapasy i sumo”,
- Europejskiemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Spartakus” w Sicienku w wysokości 21.000,00 zł na realizację zadania „Unihokej dla każdego”,
- Uczniowskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Wojnowo w wysokości 36.000,00 zł na realizację zadania „Zapasy styl wolny dla każdego”,
- Gminnemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Sicienko w wysokości 91.000,00 zł na realizację zadania „Prowadzenie drużyn piłki nożnej”,
- Międzyszkolnemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Taro” w Wojnowie w wysokości 2.000 zł na zadanie „Aktywnie po zdrowie”,
- Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu Trzemiętowo w wysokości 2.000 zł na zadanie „Rozwijamy talenty sportowe”.