

**UCHWAŁA NR X/83/19  
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sicienko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sicienko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/220/17 Rady Gminy Sicienko z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 5 maja 2017 r. poz. 2114).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sicienko

**Arkadiusz  
Kazimierz Szczepaniak**

Załącznik do uchwały Nr X/83/19

Rady Gminy Sicienko

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SICIENKO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze gminy Sicienko.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa- ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018r. poz. 1152 z późn. zm.);
- 2) gmina – Gminę Sicienko;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług

- 1) dostawy wody:
  - a) o jakości spełniającej wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne oraz organoleptyczne określone w przepisach o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 80 dm<sup>3</sup>/mieszkańca na dobę, oraz
  - b) o ciśnieniu zapewniającym ciągłość dostaw wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa , w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy;
- 2) odbierania i oczyszczania ścieków bytowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę;
- 3) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków bytowych w sposób ciągły i niezawodny.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. W umowie Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków na warunkach określonych w przepisach prawa, regulaminie i umowie a Odbiorca usług zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w przepisach prawa, regulaminie oraz w umowie.

2. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 5. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy projekt umowy.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

**§ 6.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych ich świadczenia.

**§ 7.** Wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody do lokali lub odprowadzanie ścieków z lokali w budynkach wielolokalowych powinien zawierać :

- 1) określenie osób korzystających z lokali z podaniem tytułu prawnego do zajmowania lokalu;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali, o przekazaniu budynku do rozliczeń przedsiębiorstwu, zasadach rozliczania wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz obowiązku regulowania na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 8.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

**§ 9. 1.** Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzeniu ścieków.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

**§ 10. 1. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków. Termin płatności faktury nie może być krótszy, niż wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 11. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci. Wniosek składa się w przedsiębiorstwie wodno-kanalizacyjnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczanie wnioskodawcy
  - a) imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub
  - b) nazwę, siedzibę, NIP, REGON, nr KRS, adres jednostki organizacyjnej;
- 2) wskazanie osób reprezentujących wnioskodawcę będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną;
- 3) określenie lokalizacji inwestycji;

- 4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i odprowadzane ścieki, w szczególności jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 5) określenie rodzaju przyłączy (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia;
- 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzajów ( w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków;
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

§ 12. 1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są uzależnione od lokalizacji nieruchomości oraz parametrów technicznych sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obsługiwanej przez przedsiębiorstwo, takich jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, stan techniczny oraz zdolności urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości oraz zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Dostępność do usług wodociągowo - kanalizacyjnych uzależniona jest także od rozkładu i obszaru objętego sieciami oraz uwarunkowana jest położeniem instalacji odbiorcy względem poziomu urządzeń przedsiębiorstwa.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

4. Szczegółowe techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych ustalane są w warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 13. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

2. Po zgłoszeniu zakończenia robót przez odbiorcę usług przedsiębiorstwo wyznacza termin odbioru wykonanego przyłącza w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3. Odbioru robót dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli przedsiębiorstwa i odbiorcy usług.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, sporządza protokół odbioru, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w odbiorze.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występowania zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę lub odbiorze ścieków oraz awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. O wstrzymaniu dostawy wody lub odbioru ścieków na dłużej niż 8 godzin przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zapewnia zastępczy punkt poboru wody informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 15. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków oraz o przewidywanym obniżeniu jakości wody przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 16. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **Rozdział 9.**

##### **Standardy obsługi odbiorców usług , w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących świadczonych usług, występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków jak również awarii wodociągowych i kanalizacyjnych a przede wszystkim informacji o stosowanych taryfach.

2. Informacji udziela się:

- 1) niezwłocznie na telefoniczne żądanie wg stanu wiedzy w chwili udzielania informacji;
- 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku.

§ 18. 1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, odbiorca może wnieść w dowolny sposób, w tym ustnie lub na piśmie. Reklamacja powinna co najmniej zawierać :

- 1) imię i nazwisko/nazwę i adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli załatwienie reklamacji nie jest możliwe w wymienionym terminie, przedsiębiorstwo informuje odbiorcę usług o przyczynie zmiany terminu i nowym terminie rozpatrzenia reklamacji, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

#### **Rozdział 10.**

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 19. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 20. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 21. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na

podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437) rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Jednocześnie ust. 2 cytowanego przepisu przewiduje konieczność zaopiniowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy. Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy postanowieniem z dnia 18 lipca 2019 r. (znak: BD.RET.070.150.2018.WN) zaopiniował pozytywnie projekt regulaminu odprowadzania wody i odprowadzania ścieków przyjęty uchwałą Rady Gminy Sicienko z dnia 26 czerwca 2019 r. Nr VIII/63/19.

Mając na uwadze powyższe Rada Gminy Sicienko jest władna podjąć niniejszą uchwałę.