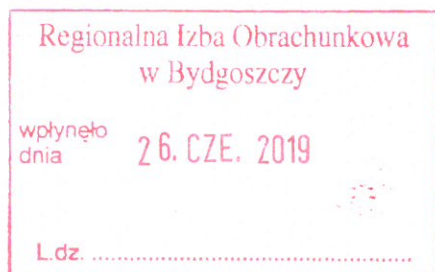




**WÓJT GMINY SICIENKO**  
**Piotr Chudzyński**

Sicienko, dnia 2019-06-25

O.1710.1.2019.AC



**Pan**  
**Maciej Słomiński**  
**Zastępca Prezesa**  
**Regionalnej Izby Obrachunkowej**  
**w Bydgoszczy**

*Szanowny Panie Prezesie,*

odpowiadając na wystąpienie pokontrolne Nr RIO-KF-4104-9/2019 z 29 maja 2019 roku uprzejmie informuję o podjętych działaniach w celu realizacji wniosków:

Ad. 1.

Podjąłem działania w celu dokonania zmiany formy zatrudnienia Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej i w tym celu podpisałem porozumienie z Panią Dyrektorem Anną Rychławską. Wszelkie formalności zostaną dokonane do końca września br.

Ad.2.

Aktualnie trwają prace związane z opracowaniem nowego Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku, m.in. w zakresie zapisów dotyczących przyznawania dodatku funkcyjnego na stanowiskach Wójta Gminy, Zastępcy Wójta oraz Skarbnika Gminy. Nowy regulamin będzie dostosowany do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Ad. 3.

W przypadku wystąpienia sytuacji mającej skutek dotyczący wypłaty Wójtowi Gminy ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop oraz odprawy w związku z upływem kadencji, czynności w tym zakresie będą wykonywane przez Przewodniczącą Rady Gminy, stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Ad 4.

Uwzględniając wskazania dotyczące klasyfikacji dochodów i wydatków, począwszy od 2019 roku stosowana jest prawidłowa klasyfikacja budżetowa w zakresie stwierdzonych uchybień zarówno w odniesieniu do dochodów jak i wydatków.

Ad 5.

Zobowiązano pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie sprawozdania rocznego o udzielonych w danym roku zamówieniach publicznych do rzetelnego i starannego sporządzania powyższego sprawozdania, zgodnie z art. 98 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi ujętymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2016 roku w sprawie informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania.

Ad.6.

Zobowiązano pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania podatkowego do wyznaczenia stronie 7-dniowego terminu do wypowiedzenia się w sprawie zebranego w trakcie postępowania materiału dowodowego, zgodnie z art. 123 § 1 oraz art. 200 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.

Ad.7.

Zobowiązano pracownika ds. płac, odpowiedzialnego za ustalanie wysokości nagrody jubileuszowej, do bezwzględnego przestrzegania przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 roku w sprawie szczególnych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu za urlop.

Ad.8.

W celu niedopuszczenia do kumulowania urlopu wypoczynkowego Wójta Gminy wbrew obowiązującym przepisom prawa, skutkującym obciążeniem budżetu wydatkami z tytułu ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, podjęte zostały działania zmierzające do bieżącego wykorzystywania przez Wójta Gminy Sicienko urlopu wypoczynkowego.

Ad. 9.

Począwszy od 1 stycznia 2019 roku dodatki specjalne pracownikom Urzędu Gminy przyznawane są zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Dodatki przyznawane są za wskazane okresowe zwiększenie obowiązków służbowych lub za wykonywanie dodatkowych zadań, z uwzględnieniem okresu na jaki zostały przyznane.

Ad. 10.

Zaprzestano przyznawania dodatku specjalnego i funkcyjnego Zastępcy Wójta oraz Skarbnikowi Gminy w oparciu o zapisy zawarte w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku.

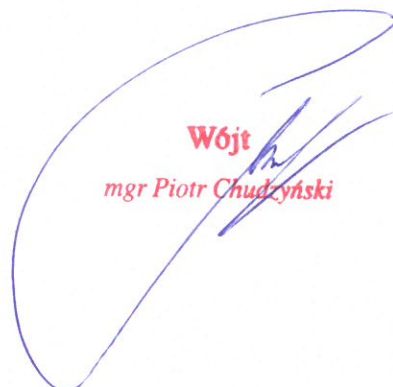
Ad 11.

Zgodnie ze złożonym w trakcie kontroli pisemnym wyjaśnieniem z dnia 22 marca 2019 roku przyznany ówczesnemu Zastępcy Wójta dodatek zadaniowy, jako koordynatorowi, za zaangażowanie w sprawną, zgodną z przyjętymi celami i harmonogramami realizację założeń Strategii ZIT BTOF, wynikał z powierzenia pracownikowi dodatkowego zadania i posiadał charakter dodatku specjalnego. Jedynie przyznając powyższe świadczenie użyto nazwy dodatku zadaniowego zgodnie z porozumieniem

nr BZIT.042.1.25.2015 z 11 grudnia 2015 r., w którym określono, że Miasto Bydgoszcz będzie dokonywało refundacji ze środków dotacji wydatków związanych z ponoszeniem kosztów miesięcznego dodatku zadaniowego do wynagrodzenia w wysokości 1000 zł brutto. Aktualnie dodatek ten jest przyznawany koordynatorowi nie pełniącemu funkcji Zastępcy Wójta, jako dodatek specjalny, mieszczący się w wielkościach procentowych określonych Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sicienku. Mając na uwadze fakt, że pracownik, pełniący funkcję koordynatora, wykonywał dodatkowo powierzone mu zadania za ich realizację bezspornie przysługiwał mu dodatek specjalny. Z uwagi jednak na zalecenia pokontrolne oraz przekroczenia kwotowe tego dodatku, zleciłem opinię prawną radcy prawnemu, który ma określić sposób postępowania z ewentualnym zwrotem środków.

Ad. 12.

Zgodnie ze złożonym w trakcie kontroli pisemnym wyjaśnieniem z dnia 27 marca 2019 roku, począwszy od 2018 roku nabywcy nieruchomości nie są obciążani kosztami związanymi z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży, tj. kosztami wyceny nieruchomości.

  
Wójt  
mgr Piotr Chudzyński