

**Zarządzenie Nr 52/2006
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 5 grudnia 2006r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2007 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2007 roku zadań publicznych w następujących obszarach:
 - A. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - B. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - C. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa 8 stycznia 2007 roku.

§ 3

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Gazecie Wyborczej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr *Jan Wach*
mgr **Jan Wach**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

WÓJT GMINY SICIENKO
ogłasza
otwarty konkurs ofert nr 2/2006
na wykonywanie zadań publicznych w 2007 roku w następujących obszarach:

1. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**
2. **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.**
3. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.**

Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

I. Rodzaj zadań, formy realizacji zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Sienko.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

A. Formy realizacji zadania:

- ✓ szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
- ✓ organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- ✓ udział w turniejach i innych zawodach sportowych,
- ✓ zakup sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,
- ✓ zabezpieczenie kadry szkoleniowej,
- ✓ promocja osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych,
- ✓ inne

Zadanie to powinno być realizowane w różnych dyscyplinach sportu.

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku wynosi łącznie **do 11000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

C. W 2006 roku na powyższe zadanie udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w wysokości **96 050,00 zł.**

2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

A. Formy realizacji zadania:

- ✓ Działalność integracyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ✓ Prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób fizycznie lub psychicznie niepełnosprawnych, likwidujących deficyty rozwojowe tych osób,
- ✓ inne

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku wynosi łącznie **do 5 000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

C. W 2006 roku na powyższe zadanie udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w wysokości **5 000,00 zł.**

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:

A. Formy realizacji zadania:

- ✓ podtrzymywanie tradycji kulturalnej,
- ✓ kultywowanie zwyczajów i obrzędów ludowych,
- ✓ inne

B. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 roku wynosi łącznie **do 5 000,00 zł.**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

C. W 2006 roku na powyższe zadanie udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w wysokości **0,00 zł.**

Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych w 2006 roku znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sicienka (www.bip.sicienko.pl).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, (Dz.U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań powinna nastąpić w 2007 roku, w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 8 stycznia 2007 roku do godz. 15:30** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 roku, Nr 264, poz. 2207).
3. Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku (www.bip.sicienko.pl) w dziale Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 11.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - ✓ Aktualny statut.
 - ✓ Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).
 - ✓ Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności.
 - ✓ Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informująca o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferta należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio:
„Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”;
„Konkurs ofert - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”;
„Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji”.
6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie - powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadań.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona Zespół Konsultacyjny powołany przez Wójta Gminy.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
 - ✓ spełnienia warunków formalno - prawnych,
 - ✓ zgodności oferty ze statutem,
 - ✓ możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
 - ✓ przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - ✓ wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - ✓ wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

VI. Postanowienia końcowe:

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- ✓ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- ✓ dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.