

**UCHWAŁA Nr II/.../2006
RADY GMINY SICIENKO
z dnia**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sicienko
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2007 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, zm: Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1368, Dz. U. z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz. 873 zm: Dz. U. z 2004 roku, Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 roku, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651).

**Rada Gminy Sicienko
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

UZASADNIENIE

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ww. ustawy.

**Program współpracy
Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1

Hasło w Programie jest mowa o:

- *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- *gminie* - rozumie się przez to Gminę Sicienko,
- *podmiotach, organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust.4 pkt 1 lit.d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

Cele współpracy

§ 2

Cele współpracy Gminy z organizacjami:

1. Objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności Gminy,
2. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez udział organizacji w realizacji tych zadań.

Obszary współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań, o których mowa w art. 4 ustawy, a w szczególności obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - b) konsultowaniu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów tych aktów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sicienka;
 - c) promowaniu organizacji poprzez bieżącą aktualizację na stronie internetowej Gminy Sicienka tzw. „Mapy aktywności”, zawierającej najistotniejsze dane o organizacjach, w celu umożliwienia uzyskania przez obywateli informacji o działalności organizacji;
 - d) powołaniu zespołu konsultacyjnego, składającego się z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu gminy.

Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są:
 - a) Wójt gminy Sicienka, Rada Gminy Sicienka i jej poszczególne Komisje - w zakresie kształtowania polityki społecznej i finansowej,
 - b) Inspektor ds. współdziałania z organizacjami pozarządowymi - w zakresie koordynowania współpracy Gminy z podmiotami,
 - c) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy odpowiednio, w powierzonym im zakresie.
3. Dla ułatwienia kontaktów Gminy z organizacjami będą zwoływane konferencje.
4. Konferencje mogą być zwoływane z inicjatywy organizacji oraz organów gminy. Organizatorem konferencji jest Wójt.
5. Wójt zwołuje z własnej inicjatywy konferencję w celu:
 - 1) konsultacji projektu programu współpracy z organizacjami na kolejny rok;
 - 2) przedstawienia organizacjom założeń projektu budżetu w zakresie planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie zlecenia im określonych zadań;
6. O terminie konferencji zawiadamia się pisemnie obowiązkowo wszystkie organizacje działające na terenie Gminy, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.
7. Obradom konferencji przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
8. Z konferencji sporządza się protokół.

Zlecenie realizacji zadań

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy Sicienko w uchwale budżetowej
3. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do kontroli nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Zespołu Konsultacyjnego.
5. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - 1) Pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) Remonty budynków,
 - 3) Zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 4) Zakupy gruntów,
 - 5) Działalność gospodarczą,
 - 6) Działalność polityczną i religijną.
6. W ramach dotacji udzielanych na zadania realizowane w ramach Programu dopuszczalne są następujące wydatki:
 - 2) Koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - 3) Koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania;
 - 4) Koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób dla uczestników realizowanego zadania;
 - 5) Koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, ubezpieczenia, powielanie materiałów itp.),
 - 6) Koszty szkoleń i treningów;
 - 7) Koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
 - 8) Koszty koordynacji i promocji projektu;
 - 9) Koszty podatku od towarów i usług;
 - 10) Koszty pośrednie (koszty mediów, koszty czynszu, koszty administracyjne itp. poniesione na realizację zadania).

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

Zespół konsultacyjny

§ 7

1. Zespół Konsultacyjny jest powoływany przez Wójta i składa się z przedstawicieli Urzędu Gminy, Rady Gminy oraz przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Zespół konsultacyjny ma charakter doradczo - opiniujący, a do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) Opiniowanie wniosków o dotację, z zastrzeżeniem, że osoba opiniująca nie może być związana z organizacją, która ubiega się o środki,
 - 2) Opiniowanie projektów Programu współpracy,
 - 3) Udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Radzie Gminy Sienko, Wójtowi Gminy, Zespołowi Konsultacyjnemu i koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do 31 grudnia koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowuje informację z realizacji Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Informacja ta będzie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej.