

ZARZĄDZENIE NR 26.../2019

WÓJTA GMINY SICIENKO

z dnia 13... lutego 2019 r.

**w sprawie powołania komisji dla przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi kancelarii Urzędu i promocji Gminy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Sicienku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz.1432 i poz.2500), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 i poz. 1669) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sicienku, przyjętego Zarządzeniem Nr 20/10 Wójta Gminy Sicienka z dnia 8 kwietnia 2010 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 1/12 Wójta Gminy Sicienka z dnia 4 stycznia 2012 roku zarządzam, co następuje:

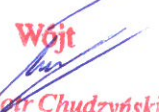
**§ 1.** W związku z wszczęciem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi kancelarii Urzędu i promocji Gminy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Sicienku powołuję Komisję w składzie:

- 1) Radosław Kempinski – Zastępca Wójta;
- 2) Anna Karczewska – Skarbnik Gminy;
- 3) Agnieszka Czarnolewska – Sekretarz Gminy.

**§ 2.** Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna ofert złożonych przez kandydatów i rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym etapie procedury naboru;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w celu oceny merytorycznej kandydatów;
- 3) wyłonienie i przedstawienie kierownikowi jednostki nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, na które był przeprowadzony nabór, celem zatrudnienia wybranego kandydata;
- 4) sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
  
**mgr Piotr Chudzyński**