

**Zarządzenie Nr 3/2019  
Wójta Gminy Sicienko  
z dnia 3 stycznia 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/365/18 Rady Gminy Sicienko z dnia 17 października 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2019 roku zadania publicznego w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku;
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
mgr Piotr Chudzyński

**WÓJT GMINY SICIENKO**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2019 roku zadania publicznego**  
**w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**I. Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadania wymienionego poniżej, realizowanego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, zapasy oraz innych, zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania;
- organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów dla mieszkańców gminy Sicienko;
- udział sportowych reprezentacji gminy Sicienko w imprezach i zawodach sportowych w gminie i poza jej granicami.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi **167 000,00 zł**.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicieniu ([www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)) - w dziale Organizacje Pozarządowe, zakładka Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicieniu, pokój numer 11.
3. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymagane jest by strony załączników były ponumerowane. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny Statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienia określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji – **dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę w Gminie Sicienko.**
- b) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie;

Poza wymienionymi załącznikami Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

4. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w kopertach z dopiskiem: **Konkurs ofert - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**
6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w trybie:
  - wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 musi być ściśle związana z zadaniem.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w trybie i w terminie określonym w umowie;
  - dostarczanie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Sicienku oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 25 stycznia 2019 roku do godz. 9.00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Pracownik sprawdza czy:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu oferty,
- c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- d) cele statutowe podmiotu są zgodne z tematyką konkursu,
- e) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- f) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji,
- g) oferta zawiera wymagane załączniki,
- h) oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs,
- i) kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione,
- j) oferta jest wypełniona w sposób kompletny.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie powiadomiony o możliwości uzupełnienia. Termin na uzupełnienie – 3 dni robocze od daty wezwania.


4. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizację przy ocenie punktowej wynosi **39 pkt** zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty które uzyskały co najmniej **25 pkt**.
7. Komisja konkursowa wraz z protokołem przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wysokości dotacji.
8. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
10. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim:**

W 2019 roku nie udzielono dotacji.

W 2018 roku realizowane były zadania, na które udzielono dotacji:

- Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sicienko” w wysokości 15.000,00 zł na realizację zadania „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży-sekcja zapasy i sumo”,
- Europejskiemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Spartakus” w Sicienku w wysokości 21.500,00 zł na realizację zadania „Unihokej dla każdego”,
- Uczniowskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Wojnowo w wysokości 35.500,00 zł na realizację zadania „Zapasy styl wolny dla każdego”,
- Gminnemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Sicienko w wysokości 91.000,00 zł na realizację zadania „Prowadzenie drużyn piłki nożnej”,
- Międzyszkolnemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Taro” w Wojnowie w wysokości 4.000 zł na zadanie „Piłka w ruchu”

  
Wójt  
mgr Piotr Chudzyński



<b>CENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)</b>			
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>1. Wartość merytoryczna oferty</b>			
<b>Możliwość realizacji</b>	Oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
<b>Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania, możliwość realizacji</b>	Oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektów, oryginalność projektu	0-5	
<b>Spójność oferty</b>	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem	0-3	
<b>Przejrzystość i zrozumiałość oferty</b>	Oceniana jest przejrzystość oferty, czy jest czytelna oraz kompletność opisu działań	0-3	
<b>2. Budżet zadania</b>			
<b>Przejrzystość i prawidłowość budżetu</b>	Oceniane jest sporządzenia kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego	0-5	
<b>Adekwatność kosztów</b>	Oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0-5	
<b>Środki własne oraz wkład rzeczowy i finansowy</b>	Oceniana jest kalkulacja kosztów w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł	0-3	
	Oceniany jest wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
<b>3. Realizacja i przebieg projektu</b>			
<b>Adresaci</b>	Oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców	0-3	
<b>Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju</b>	Oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez Oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne (efekty, spełnienie celów, rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia środków)	0-3	
<b>Kadra</b>	Oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje	0-3	
<b>RAZEM</b>		<b>Max 0-39</b>	
Wyniki głosowania oraz ocena i ewentualne uwagi komisji:			

**Komisja konkursowa rekomenduje/ nie rekomenduje<sup>1</sup> przedmiotową ofertę do zawarcia umowy**

**i proponuje przyznanie dotacji w wysokości: .....**

Data i podpisy członków komisji .....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić