

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
WÓJTA GMINY SICIENKO
z dnia 2 stycznia 2019 roku

w sprawie: zmiany Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów finansowo- księgowych w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy w Sicienku.

Na podstawie przepisów art. 4 ust 5 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 395, poz.62, poz.398, poz. 650, poz.1629, poz. 2212 i poz. 2244), art. 53, art. 68 i art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077, z 2018 poz. 62, poz.1000, poz.1366, poz.1669, poz.1693 i poz.2354) oraz Uchwały Nr XIX/168/16 Rady Gminy Sicienka z dnia 26 października 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Sicienka zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 81/2017 Wójta Gminy Sicienka z dnia 27 września 2017 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów finansowo- księgowych w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy w Sicienku § 8 ust 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 8.2. Umowę, zlecenie, zamówienie na zakupy, świadczenie usług i realizacji inwestycji odpowiedzialny pracownik merytoryczny przedkłada do podpisu Wójtowi Gminy lub osobie upoważnionej tj. Zastępcy Wójta Gminy oraz do złożenia kontrasygnaty Skarbnikowi Gminy lub osobie upoważnionej tj. Kierownikowi Sekcji Finansów Referatu Finansów albo Głównemu księgowemu. Egzemplarz umowy pozostający w aktach powinien zawierać akceptację pod względem formalno–prawnym dokonaną przez Radcę Prawnego. Egzemplarz umowy pozostający w aktach powinien zawierać również podpis pracownika odpowiedzialnego merytorycznie oraz osoby nadzorującej realizację zadania..”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
mgr Piotr Chudzyński