

PROTOKÓŁ NR 2/18
posiedzenia Komisji Statutowej
w dniu 4 września 2018 roku

Obecni:

1. *Maria Modrakowska* – Przewodnicząca Komisji
2. *Marcin Kluska*
3. *Roman Maćkowiak*
4. *Marek Nadolny*

Pracownicy Urzędu Gminy w Sicienku:

1. *Agnieszka Toczko* – radca prawny

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Tematyka:

Praca nad przygotowaniem projektu zmiany Statutu Gminy Sicienko.

Agnieszka Toczko radca prawny poinformowała, że proponowane zmiany wynikają z przepisów wprowadzanych ustawą o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych. Nowa kadencja Rady Gminy rozważy, czy dokonać zmian całości Statutu. Przeanalizowała kolejno zmiany wprowadzane ww. ustawą odnosząc je do zapisów Statutu Gminy Sicienko.

Główną zmianą jest konieczność powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która będzie rozpatrywała skargi na wójta gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. Komisja Rewizyjna już nie będzie rozpatrywała skarg, będzie pełniła tylko rolę kontrolną. W związku z tym należy Komisję tę uwzględnić w zapisach Statutu mówiących o Komisjach, tj. w § 18 oraz w § 19 ust. 1.

W § 24 ust. 4 dodano zapis o raporcie o stanie gminy. Poinformowała, że jako nowy obowiązek pojawia się debata nad raportem o stanie gminy przedstawianym przez wójta do 31 maja. Raport dotyczy całej działalności wójta w przeciągu roku. Udział w debacie i jej przebieg reguluje ustawa. Debatę wieńczy udzielenie lub nie udzielenie wotum zaufania. W przypadku dwukrotnego nieudzielenia wójtowi wotum zaufania rada gminy będzie mogła podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum o odwołanie wójta gminy.

W § 26 ust. 1 wymienione są części składowe porządku obrad. W punkcie 7 znajduje się składanie interpelacji, a w 10 - wolne wnioski i zapytania. Wyjaśniła, że tryb składania interpelacji i zapytań reguluje ustawa. Składane są one na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana w ciągu 14 dni udzielić odpowiedzi na piśmie. Treść interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi na nie podawana jest do publicznej wiadomości. Proponuje, więc w punkcie 7 wpisać „składanie interpelacji i zapytań przez radnych”, a w ostatnim wykreślone zostaną same zapytania. Poddała Komisji pod rozagę pozostawienie w tej sytuacji w porządku obrad punktu dotyczącego udzielenia odpowiedzi na złożone interpelacje.

Komisja Statutowa po dyskusji ustaliła, że wykreślony zostanie w § 26 ust. 1 pkt 9) „udzielenie odpowiedzi na złożone interpelacje”.

Kontynuując *Radca prawny* poinformowała, że w § 28 zmieniają się zapisy dotyczące inicjatywy uchwałodawczej. Statut Gminy Sicienko przekazywał tę inicjatywę grupie mieszkańców w liczbie co najmniej 50 osób posiadających prawo wybierania do rad gmin. Ustawa zwiększa tę liczbę do 200 mieszkańców. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatywy obywatelskiej rada gminy ma określić odrębną uchwałą. Z tym związane są zmiany w § 29. W ust. 1 dotyczącym projektu uchwały dopisano pkt 7 odnoszący się do inicjatywy obywatelskiej. Uchylone zostały natomiast ust. 8 i 9 opisujące zasady wnoszenia tej inicjatywy, gdyż mają być one, jak wspomniała, określone odrębną uchwałą.

W § 36 dotyczącym zasad udzielania głosu podczas Sesji dopisać należy ustęp 5 dotyczący udzielania głosu osobie niebędącej radnym podczas debaty nad raportem o stanie gminy zgodnie z zapisami ustawy.

W § 37 ust. 1 wykreślić należy pkt 6 „głosowanie imienne”, gdyż wszystkie głosowania od nowej kadencji będą imienne. Dodać należy ust.4 informujący, że określonych punktów dotyczących zamknięcia dyskusji nie stosuje się w przypadku debaty.

§ 44 do 50 dotyczą głosowań jawnych i imiennych. W § 44 należy dopisać głosowanie przy użyciu oprogramowania na tabletach. Ustawodawca przewidział też zasady głosowania imiennego w przypadku problemów technicznych ze sprzętem. Przedstawiła proponowaną procedurę przebiegu takiego głosowania. § 45 uchyla się. § 46 dotyczący reasumpcji głosowania pozostaje bez zmian. Natomiast należy uchylić § 47 – 50 dotyczące głosowania imiennego i jego przebiegu, m.in. powołania Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia takiego głosowania, ponieważ zasady te, jak wspomniała, określa ustawa.

W § 64 dotyczącym części składowych protokołu należy zmienić pkt 10, który będzie brzmiał „przebieg głosowania w formie imiennych wykazów głosowań radnych”.

Proponuje uchylenie § 72 i 73 ponieważ definicję interpelacji określa ustawa i nie należy tego powielać, natomiast forma odpowiedzi na zapytania również jest określona.

Komisja Statutowa w wyniku dyskusji ustaliła, że treść § 73 należy skorygować, tj. usunąć zapisy dotyczące zapytań, natomiast pozostałą treść dotyczącą odpowiedzi na wnioski należy pozostawić w Statucie.

Radca prawny poinformowała, że § 80 dotyczy planów pracy komisji stałych Rady Gminy. Należy dopisać ust. 4 informujący, że zapisy te nie dotyczą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, gdyż Komisja ta nie będzie pracowała wg planu pracy, a w zależności od potrzeb.

Po rozdziale VI dotyczącym pracy Komisji Rewizyjnej dodać należałoby Rozdział VIa zatytułowany Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w którym opisany został przedmiot działania Komisji, zasady jej powoływania oraz pracy.

W § 110 proponuje uchylić ust. 1 mówiący o tym, że warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych. Obecnie ustala to ustawa, która wskazuje, że klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.

Dodała, że Rada Gminy przyszłej kadencji będzie zobowiązana podjąć uchwałę w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Będzie mogła też rozważyć możliwość utworzenia budżetu obywatelskiego.

Komisja Statutowa przyjęła jednogłośnie proponowane zmiany Statutu Gminy Sicienko.

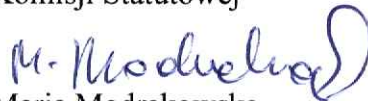
PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY SICIENKO ZMIENIAJĄCEJ UCHWAŁĘ W SPRAWIE UCHWALENIA STATUTU GMINY SICIENKO STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

Komisja Statutowa ustaliła, że Przewodnicząca Komisji zwróci się do Przewodniczącego Rady Gminy z wnioskiem o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Gminy projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sienko.

Na tym protokół zakończono
Protokołowała Katarzyna Batka



Przewodnicząca
Komisji Statutowej



Maria Modrakowska

**Lista obecności
na posiedzeniu Komisji Statutowej
w dniu 4 września 2018 roku**

Imię i nazwisko	Podpis
1. Marcin Kluska	
2. Roman Maćkowiak	
3. Maria Modrakowska	
4. Marek Nadolny	

Projekt**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../18
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 12 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sicienko

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.22, art.40 ust.1 i 2 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIV/235/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 07 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. –Pom. z 20.01.2006r. Nr 5, poz. 56) zmienionej Uchwałą Nr XIX/158/12 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 października 2012r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 13.11.2012r. poz. 2674) wprowadza się następujące zmiany :

1) §18 otrzymuje brzmienie :

„1. Funkcje kontrolne Rada realizuje poprzez :

- 1) rozpatrywanie na sesjach sprawozdań oraz informacji;
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje powołana przez Radę Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

2) w §19 ust.1 otrzymuje brzmienie :

„1. Oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rada powołuje następujące komisje stałe :

- 1) Komisję Kultury i Spraw Obywatelskich;
- 2) Komisję Rozwoju Gospodarczego.”;

3) §24 ust.4 otrzymuje brzmienie :

„4. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu Gminy, planów społeczno – gospodarczych, rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania oraz raportu o stanie gminy zawiadamia się członków Rady co najmniej 14 dni przed terminem sesji.”;

4) §26 ust.1 otrzymuje brzmienie :

„1. Porządek obrad sesji zwyczajnej winien obejmować:

- 1) otwarcie;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) przyjęcie porządku obrad sesji w przypadku wniosków o jego zmianę;
- 4) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji, w tym z nadzwyczajnej, jeżeli taka odbyła się;
- 5) sprawozdanie z pracy Wójta w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady;
- 6) przedstawienie informacji o stanie finansów gminy;
- 7) składanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 8) podjęcie uchwał;

9) wolne wioski.”

5) **§28 otrzymuje brzmienie:**, 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Wójtowi;
- 2) Przewodniczącemu Rady;
- 3) komisjom Rady;
- 4) klubom radnych;
- 5) każdemu radnemu;
- 6) grupie co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Zasady obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Gminy.”;

6) w **§29 ust.1 otrzymuje brzmienie :**

„1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności :

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwał;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 7) w przypadku, o którym mowa w §28 ust.1 pkt 6 podpisy mieszkańców gminy upoważnionych do wniesienia projektu uchwały.”;

7) w **§ 29 ust.8 uchyla się;**

8) w **§29 ust.9 uchyla się;**

9) w **§36 po ust.4 dodaje się ust.5 o brzmieniu :**

„5. Przewodniczący udziela głosu osobie niebędącej radnym podczas debaty nad raportem o stanie gminy zgodnie z zasadami zawartymi w art.28aa ust.6-8 ustawy.”;

10) **§37 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) wycofania określonego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały ;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) ustalenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 6) przeliczenia głosów;
- 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 8) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 9) przestrzegania zasad obradowania;
- 10) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.”;

11) w **§37 po ust.3 dodaje się ust.4 o brzmieniu :**

„4. Przepisów zawartych w ust.1 pkt 3, 4 i 5 nie stosuje się w przypadku debaty nad raportem o stanie gminy.”;

12) §44 otrzymuje brzmienie :

„1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne w następujący sposób:

- 1) głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu;
- 2) po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący;
- 3) imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz tablicy informacyjnej w urzędzie.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się również w przypadkach określonych w ustawie.”;

13) §45 uchyla się;

14) §§ 47, 48, 49 i 50 uchyla się;

15) §51 ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Głosowanie przeprowadza powołana przez Radę na czas trwania sesji komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej :

- 1) wyjaśnia zasady głosowania;
- 2) wywołuje kolejno radnych do głosowania ;
- 3) po otwarciu urny i przeliczeniu przez komisję głosów , na podstawie sporządzonego i podpisanego przez komisję protokołu ogłasza wyniki głosowania.”;

16) w §64 pkt 10 otrzymuje brzmienie :

„10) przebieg głosowania w formie imiennych wykazów głosowań radnych”;

17) §72 uchyla się;

18) §73 otrzymuje brzmienie :

„1. Odpowiedzi na wnioski udziela odpowiednio ustnie podczas danej sesji Przewodniczący Rady, Wójt lub inna kompetentna osoba wskazana przez Wójta.

2. Jeżeli wniosek wymaga szczegółowych wyjaśnień, nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi ustnej bądź na żądanie radnego odpowiedzi pisemnej należy udzielić w ciągu 14 dni.

3. Nad odpowiedzią Rada nie debatuje.”;

19) w §80 po ust.3 dodaje się ust.4 o brzmieniu :

„4. Postanowienie ust.1 nie dotyczy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

20) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa o brzmieniu:

**„Rozdział VIa.
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 108¹. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

2. Przedmiotem działania komisji jest rozpatrywanie:

- 1) skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków i petycji składanych przez obywateli.

3. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada ze swego grona zwykłą większością głosów.

4. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się na pierwszej sesji Rady Gminy. Komisja składa się z minimum 3 radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów działających w Radzie Gminy.

5. Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy.

6. Członkiem Komisji nie może być radny pełniący funkcję Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

7. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek Komisji.

§ 108². Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od wpływu do komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady Gminy zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
- 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni;
- 3) ustalenia Komisji w formie opinii lub stanowiska przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy w formie uchwały;
- 4) ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
- 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi lub wniosku należy poinformować wnoszącego o przyczynie zwłoki i podać nowy termin rozpatrzenia sprawy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 6) do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy o petycjach.”;

21) w §110 ust.1 uchyla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r.

Uzasadnienie

Przedkładany projekt uchwały ma na celu dostosowanie Statutu Gminy Sicienko do zmian ustawy o samorządzie gminnym wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130 z póź. zm.).

Powyższe przepisy, zgodnie z art.15 wyżej wskazanej ustawy stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której ustawa ta weszła w życie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.