

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../18  
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 12 września 2018 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sicienko**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.22, art.40 ust.1 i 2 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXXIV/235/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 07 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. –Pom. z 20.01.2006r. Nr 5, poz. 56) zmienionej Uchwałą Nr XIX/158/12 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 października 2012r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 13.11.2012r. poz. 2674) wprowadza się następujące zmiany :

**1) §18 otrzymuje brzmienie :**

„1. Funkcje kontrolne Rada realizuje poprzez :

- 1) rozpatrywanie na sesjach sprawozdań oraz informacji;
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje powołana przez Radę Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

**2) w §19 ust.1 otrzymuje brzmienie :**

„1. Oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rada powołuje następujące komisje stałe :

- 1) Komisję Kultury i Spraw Obywatelskich;
- 2) Komisję Rozwoju Gospodarczego.”;

**3) §24 ust.4 otrzymuje brzmienie :**

„4. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu Gminy, planów społeczno – gospodarczych, rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania oraz raportu o stanie gminy zawiadamia się członków Rady co najmniej 14 dni przed terminem sesji.”;

**4) §26 ust.1 otrzymuje brzmienie :**

„1. Porządek obrad sesji zwyczajnej winien obejmować:

- 1) otwarcie;
- 2) stwierdzenie quorum;
- 3) przyjęcie porządku obrad sesji w przypadku wniosków o jego zmianę;
- 4) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji, w tym z nadzwyczajnej, jeżeli taka odbyła się;
- 5) sprawozdanie z pracy Wójta w okresie między sesjami, w tym z wykonania uchwał Rady;
- 6) przedstawienie informacji o stanie finansów gminy;
- 7) składanie interpelacji i zapytań przez radnych;
- 8) podjęcie uchwał;

9) wolne wnioski.”

5) **§28 otrzymuje brzmienie:**„ 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Wójtowi;
- 2) Przewodniczącemu Rady;
- 3) komisjom Rady;
- 4) klubom radnych;
- 5) każdemu radnemu;
- 6) grupie co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Zasady obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Gminy.”;

6) w **§29 ust.1 otrzymuje brzmienie :**

„1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności :

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwał;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 7) w przypadku, o którym mowa w §28 ust.1 pkt 6 podpisy mieszkańców gminy upoważnionych do wniesienia projektu uchwały.”;

7) w **§ 29 ust.8 uchyla się;**

8) w **§29 ust.9 uchyla się;**

9) w **§36 po ust.4 dodaje się ust.5 o brzmieniu :**

„5. Przewodniczący udziela głosu osobie niebędącej radnym podczas debaty nad raportem o stanie gminy zgodnie z zasadami zawartymi w art.28aa ust.6-8 ustawy.”;

10) **§37 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) wycofania określonego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały ;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) ustalenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 6) przeliczenia głosów;
- 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 8) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 9) przestrzegania zasad obradowania;
- 10) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.”;

11) w **§37 po ust.3 dodaje się ust.4 o brzmieniu :**

„4. Przepisów zawartych w ust.1 pkt 3, 4 i 5 nie stosuje się w przypadku debaty nad raportem o stanie gminy.”;

**12) §44 otrzymuje brzmienie :**

„1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne w następujący sposób:

- 1) głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu;
- 2) po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący;
- 3) imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz tablicy informacyjnej w urzędzie.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się również w przypadkach określonych w ustawie.”;

**13) §45 uchyla się;**

**14) §§ 47, 48, 49 i 50 uchyla się;**

**15) §51 ust.4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Głosowanie przeprowadza powołana przez Radę na czas trwania sesji komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej :

- 1) wyjaśnia zasady głosowania;
- 2) wywołuje kolejno radnych do głosowania ;
- 3) po otwarciu urny i przeliczeniu przez komisję głosów , na podstawie sporządzonego i podpisanego przez komisję protokołu ogłasza wyniki głosowania.”;

**16) w §64 pkt 10 otrzymuje brzmienie :**

„10) przebieg głosowania w formie imiennych wykazów głosowań radnych”;

**17) §72 uchyla się;**

**18) §73 otrzymuje brzmienie :**

„1. Odpowiedzi na wnioski udziela odpowiednio ustnie podczas danej sesji Przewodniczący Rady, Wójt lub inna kompetentna osoba wskazana przez Wójta.

2. Jeżeli wniosek wymaga szczegółowych wyjaśnień, nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi ustnej bądź na żądanie radnego odpowiedzi pisemnej należy udzielić w ciągu 14 dni.

3. Nad odpowiedzią Rada nie debatuje.”;

**19) w §80 po ust.3 dodaje się ust.4 o brzmieniu :**

„4. Postanowienie ust.1 nie dotyczy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

**20) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa o brzmieniu:**

## **„Rozdział VIa. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 108<sup>1</sup>. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

2. Przedmiotem działania komisji jest rozpatrywanie:

- 1) skarg na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków i petycji składanych przez obywateli.

3. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada ze swego grona zwykłą większością głosów.

4. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się na pierwszej sesji Rady Gminy. Komisja składa się z minimum 3 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów działających w Radzie Gminy.

5. Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Gminy.

6. Członkiem Komisji nie może być radny pełniący funkcję Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

7. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek Komisji.

§ 108<sup>2</sup>. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od wpływu do komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady Gminy zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
- 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni;
- 3) ustalenia Komisji w formie opinii lub stanowiska przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy w formie uchwały;
- 4) ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
- 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi lub wniosku należy poinformować wnoszącego o przyczynie zwłoki i podać nowy termin rozpatrzenia sprawy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 6) do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy o petycjach.”;

21) w §110 ust.1 uchyla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r.

## **Uzasadnienie**

Przedkładany projekt uchwały ma na celu dostosowanie Statutu Gminy Sienko do zmian ustawy o samorządzie gminnym wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130 z póź. zm.).

Powyższe przepisy, zgodnie z art.15 wyżej wskazanej ustawy stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której ustawa ta weszła w życie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.