

UCHWAŁA NR XL/259/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: określenia procedury uchwalenia budżetu gminy Sicienko oraz rodzajów i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. Nr 116, poz. 1203); oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128)

R a d a G m i n y S i c i e n k o
uchwała, co następuje:

§ 1

Wójt Gminy przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy w terminie do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy winien wydać zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, wydatków na inwestycje, wynagrodzenia, wysokość rezerwy itp.)

§ 2

1. W terminie do 1 października każdego roku Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki budżetowe i zakłady budżetowe z uwzględnieniem przyjętych założeń.
2. Ustala się że:
 - a) zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki określa załącznik Nr 1 do tej uchwały,
 - b) zakres materiałów planistycznych opracowanych przez zakłady budżetowe określa załącznik Nr 2 do tej uchwały,
 - c) wykaz zadań inwestycyjnych opracowują wszystkie jednostki wymienione w pkt a i b według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do tej uchwały.
3. Termin składania Wójtowi Gminy materiałów, o których mowa w 1 i 2 ustala się na 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Do 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz wymogach dotyczących wniosków budżetowych:
 - a) Przewodniczącego Rady Gminy i Przewodniczących Komisji Stałych Rady Gminy
 - b) Sołtysów,

- c) inne podmioty, które korzystały z dofinansowania przez Gminę lub zgłosiły Wójtowi Gminy chęć skorzystania z dofinansowania.
2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia , uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania.
 3. Termin składania wniosków o których mowa w ust. 2 określa się na 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4

Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2 i 3 Wójt Gminy , w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy ustala wykaz zadań, które będą ujęte w projekcie budżetu do finansowanie z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje skarbnikowi gminy.

§ 5

1. Skarbnik gminy w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje roboczy projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt powinien spełniać wymogi określone w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm.).
3. Projekt powinien zawierać część opisową zawierającą uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunki i wysokość wydatków.

§ 6

1. Wójt Gminy analizuje , koryguje i zatwierdza opracowany przez Skarbnika roboczy projekt uchwały budżetowej, a następnie przygotowany projekt w terminie do 15 listopada każdego roku przedkłada Radzie Gminy i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Do projektu budżetu dołącza się informację o stanie mienia komunalnego oraz prognozę łącznej kwoty długu na kolejny rok budżetowy i lata następne..
2. Jednocześnie projekt budżetu Wójt podaje do publicznej wiadomości.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostką informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
3. Jednostki te opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Komisje analizują projekt uchwały wraz z załącznikami i dokonują jego oceny.
2. Rada Gminy bez zgody Wójta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 9

1. Opinie Komisji winny być przedłożone na piśmie Przewodniczącemu Rady co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem sesji uchwalającej budżet.
2. Przewodniczący Rady przedkłada je Wójtowi co najmniej 14 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 10

Wójt Gminy na podstawie wniosków komisji oraz z własnej inicjatywy może dokonać autokorektur w projekcie uchwały budżetowej.

§ 11

Porządek Sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

- a) przedstawienie przez Wójta Gminy projektu uchwały wraz z uzasadnieniem,
- b) przedstawienie przez Wójta Gminy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) przedstawienie opinii komisji Rady z zastrzeżeniem § 8,
- d) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji,
- e) głosowanie nad poprawkami do projektu budżetu,
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12

Procedura ustalona niniejszą uchwałą nie obowiązuje w przypadku dokonywania zmian w uchwale budżetowej.

§ 13

Traci moc Uchwała nr V-33/1994 Rady Gminy Sicienka z dnia 9.11.1994 r. w sprawie: określenia procedury uchwalenia budżetu gminy Sicienka oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

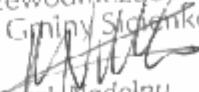
Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Marek Wudobny

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałę podjęto w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, na podstawie której konstruowany jest budżet gminy. Poprzednia uchwała w tej sprawie uwzględniała rozwiązania z nieobowiązującej już ustawy.

Przewodniczący
Rady Gminy Siedziszko

Marek Nadolny

Załącznik nr 1
 do Uchwały nr XL/259/06
 z dnia 28.05.2006

PLAN DOCHODÓW
NA ROK BUDŻETOWY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na rok poprzedzający rok budżetowy	Wykonanie za I półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy	Przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy	Plan narok budżetowy	% wzrostu	Struktura %
			RAZEM DOCHODY						

PLAN WYDATKÓW
NA ROK BUDŻETOWY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na rok poprzedzający rok budżetowy	Wykonanie za I półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy	Przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy	Plan narok budżetowy	% wzrostu	Struktura %
			RAZEM WYDATKI						

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO DOCHODÓW I
NA ROK BUDŻETOWY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Plan na rok poprzedzający rok budżetowy	Wykonanie za I półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy	Przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy	Plan narok budżetowy	% wzrostu	Struktura %
			PRZYCHODY						
			OGÓLEM PRZYCHODY						
			Stan środków na początek roku						
			OGÓLEM PRZYCHODY						
			WYDATKI						
			OGÓLEM WYDATKI						
			Stan środków na koniec roku						
			OGÓLEM WYDATKI						

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

NA ROK BUDŻETOWY

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XL/259/06
z dnia 28.06.2006

Dz.	Rozdz.	§	T r e ś ć	Plan na rok poprzedzający rok budżetowy	Wykonanie za / półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy	Przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy	Plan na rok budżetowy	% wzrostu	Struktura %
			PRZYCHODY						
			OGÓŁEM PRZYCHODY						
			Stan środków na początek roku						
			OGÓŁEM PRZYCHODY						
			WYDATKI						
			OGÓŁEM WYDATKI						
			Stan środków na koniec roku						
			OGÓŁEM WYDATKI						

ZADANIA INWESTYCYJNE GMINY SICIENKO NA ROK BUDŻETOWY

Załącznik Nr 3
do Uchwały nr XL/259/06
z dnia 28.06.2006 r.

L.p.	Inwestor	Nazwa zadania	Termin		Zakres prac do realizacji w roku budżetowym	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w poszczególnych latach		Przewidywane źródła finansowania
			Rozpoczęcia	Zakończenia			Plan na rok budżetowy	W tym z budżetu gminy	
							Wykonanie na 31.12. roku poprzedz.	Ogółem	
		OGÓŁEM							

UCHWAŁA Nr XL/260/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Sicienko oraz o przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. Nr 116, poz. 1203); oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128) art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 zm.: z 2005 roku Dz.U Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 roku Dz.U Nr 45 poz.319)

R a d a G m i n y S i c i e n k o
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 31 sierpnia każdego roku, pisemną informację o przebiegu wykonania:

- 1) budżetu Gminy za I półrocze,
- 2) planu finansowego gminnej instytucji kultury za I półrocze.

§ 2.

1. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze powinna obejmować:

- 1) Część tabelaryczną zawierającą:
 - a) zestawienie wykonania dochodów i wydatków, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
 - b) zestawienie udzielonych dotacji, z tego:
 - dotacji dla zakładów budżetowych,
 - dotacji celowych na zadania publiczne wykonywane przez organizacje pozarządowe,
 - pozostałych dotacji celowych na zadania publiczne,
 - c) zestawienie realizacji inwestycji,
 - d) zestawienie wykonania przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - e) zestawienie wykonania planu finansowego zakładu budżetowego,
 - f) zestawienie wykonania dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych wraz z wykazem jednostek, które utworzyły rachunki dochodów własnych.

- 2) Część opisową zawierającą:
- a) omówienie stopnia realizacji dochodów budżetowych, z uwzględnieniem odchyleń od planu,
 - b) informację z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg i rozłożenia na raty,
 - c) omówienie stopnia realizacji wydatków bieżących i majątkowych budżetu gminy, z uwzględnieniem odchyleń od planu
 - d) omówienie przychodów i rozchodów budżetowych,
 - e) omówienie stopnia realizacji przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - g) omówienie stopnia realizacji planu finansowego zakładu budżetowego,
 - f) omówienia stopnia realizacji dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych wraz z wykazem jednostek, które utworzyły rachunki dochodów własnych.

2. Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego gminnej instytucji kultury za I półrocze powinna obejmować:

1) Część tabelaryczną zawierającą zestawienie wykonania planu finansowego instytucji, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym wraz z wyszczególnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.

2) Część opisową zawierającą omówienie stopnia realizacji planów finansowych instytucji, z uwzględnieniem odchyleń od planu.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadołny

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy ma obowiązek określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadołny

UCHWAŁA NR XL/261/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. Nr 116, poz. 1203); oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128); art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 zm.: z 2005 roku Dz.U Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 roku Dz.U Nr 45 poz.319)

Rada Gminy Sicienko
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „*należnościami*”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) gminnym jednostkom budżetowym,
- 2) gminnym zakładom budżetowym,
- 3) gminnym funduszom celowym

od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „*dłużnikami*”.

§ 2.

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nieskuteczne,
 - 2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13, art. 361 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),
 - 3) w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego nie ściągnięto należności z powodu braku majątku i środków na zaspokojenie wierzytelności,
 - 4) dłużnik został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym, ekonomicznym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 6) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania, bądź siedziby,
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. gdy sytuacja społeczna lub gospodarcza dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu. jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że udzielenie ulgi w formie odroczenia lub rozłożenia na raty nie zapewni spłaty tej należności,
 - 8) śmierci dłużnika jako osoby fizycznej, który nie pozostawił majątku do którego można by skierować postępowanie egzekucyjne.
2. Umarzanie należności Gminy o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.
4. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownicy Gminnych jednostek budżetowych lub Wójt Gminy, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Od należności, w których spłaceniu udzielano innej ulgi nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.
3. Brak zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, w ustalonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność należności lub jej pozostałej części wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2

§ 5

1. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza równowartości 3.000 EURO, liczonej według kursu na dzień złożenia wniosku, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności przypadających jednostce, którą kieruje,
2. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, oraz w odniesieniu do należności przypadającej samorządowym funduszom celowym bez względu na jej wysokość, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony Wójt Gminy.

§ 6.

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji kierownika gminnej jednostki budżetowej lub kierownika gminnego zakładu budżetowego albo Wójta Gminy,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie dotyczące dokonanych umorzeń i zastosowanych ulg, na wzorze sprawozdania, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały w terminie do 31 marca za miniony rok.

§ 8

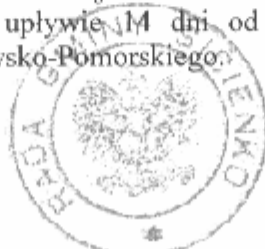
Traci moc Uchwała nr XXXVI/269/02 Rady Gminy Sicienko z dnia 26 czerwca 2002 r w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych gminy oraz Wójtowi Gminy.

§ 10


Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadolny
Marek Nadolny

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałę podjęto w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. Poprzednia uchwała w tej sprawie podjęta była w oparciu o nieobowiązującą już ustawę

Przewodniczący
Rady Gminy Sidienko

Marek Nadojnu

Sprawozdanie

z dokonanych umorzeń należności gminnych jednostek organizacyjnych oraz przyznanych ulg w trybie Uchwały Rady Gminy Sicienko z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

Nazwa jednostki organizacyjnej

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia odroczenia, rozłożenia na raty	
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne
1	UMORZENIE: podstawa prawna umorzenia						
2	ODROCZENIE. bez rozłożenia na raty						
3	ODROCZENIE: z rozłożeniem na raty						

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Kierownik jednostki)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba prawna

B - osoba fizyczna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

UCHWAŁA Nr XL/262/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: zaciągnięcia pożyczki ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na finansowanie zakupu specjalistycznego samochodu dla potrzeb OSP w Wojnowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9c; art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128); art. 82 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 zm.: z 2005 roku Dz.U. Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 roku Dz.U. Nr 45 poz.319)

Rada Gminy Sicienko
uchwała, co następuje:

§ 1

Zaciągnąć pożyczkę ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do wysokości 220.000 zł (słownie: Dwieście dwadzieścia tysięcy złotych) na finansowanie zadania inwestycyjnego - zakup specjalistycznego samochodu dla potrzeb OSP w Wojnowie.

§ 2

Splata pożyczki następować będzie z dochodów budżetowych gminy z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz z podatku od nieruchomości z uwzględnieniem w planach budżetowych w latach obejmujących splatę.

§ 3

Zabezpieczenie stanowić będzie weksel in blanco do wysokości pożyczki i odsetek.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadolny
Marek Nadolny

UCHWAŁA Nr XL/263/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: **upoważnienia Wójta Gminy do zawarcia umowy pożyczki ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na finansowanie zakupu specjalistycznego samochodu dla potrzeb OSP w Wojnowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9c; art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128);

Rada Gminy Sicienko
uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy - Jana Wacha do zawarcia umowy pożyczki ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do wysokości 220.000 zł (słownie: Dwieście dwadzieścia tysięcy złotych) na finansowanie zadania inwestycyjnego - zakup specjalistycznego samochodu dla potrzeb OSP w Wojnowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

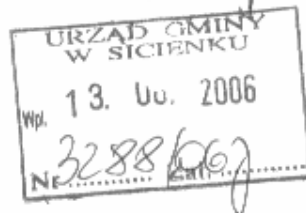
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nardolnu
Marek Nardolnu



Sicienko, 2006-06-13

RADA GMINY SICIENKO

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE TARYF DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW PRZEZ ZAKŁAD KOMUNALNY W SICIENKU

Zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) Zakład Komunalny w Sicienku składa wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Taryfy zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Koszty związane ze świadczeniem usług, poniesione w poprzednim roku obrachunkowym, ustalono na podstawie ewidencji księgowej, z uwzględnieniem planowanych zmian tych kosztów w roku obowiązywania taryfy.

Termin wprowadzenia nowych taryf – 01.09.2006 rok.

Załączniki:

1. Koszty bezpośrednie zaopatrzenia w wodę.
2. Koszty bezpośrednie odprowadzania ścieków.

Kierownik Zakładu
Komunalnego w Sicienku

Stanisław Jurak
Wz. Stanisław Jurak

KOSZTY BEZPOŚREDNIE ZAOPATRZENIA W WODĘ

Lp.	Wyszczególnienie	Ostatni rok obrotowy w zł	Rok obrachunkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł
1.	Eksploatacja i konserwacja sieci: - konserwator - odczyty - ewidencja księgowa	103.354,49	105.856,86
2.	Energia + woda	131.917,08	141.387,17
3.	Usługi remontowe własne: - materiały - robocizna własna	65.400,43	84.546,92
4.	Pozostałe usługi	33.026,91	36.030,91
5.	Podatki	22.946,72	28.095,93
6.	Różne opłaty: - degradacja środowiska - ubezpieczenia	32.124,82	40.121,68
7.	Koszty ogólnozakładowe	66.162,56	67.972,15
8.	Planowany wskaźnik wzrostu wydatków 2% (poz.1-7)	0	10.080,23
9.	Amortyzacja podatkowa	2.973,60	2.973,60
	Razem	457.906,61	517.065,45
10.	Amortyzacja bilansowa	172.251,01	172.251,01
	Razem z amortyzacją bilansową	630.157,62	689.316,46

Ilość sprzedanej wody w 2004 roku -286.710m³
Ilość sprzedanej wody w 2005 roku -303.000m³

Prognozujemy, że w 2006 roku sprzedaż wody utrzyma się na poziomie 303.000 m³.

Cena netto wyprodukowania 1 m³ wody pitnej wynosi 1,71zł netto (1,7065zł)
Cena netto 1 m³ wody uwzględniająca amortyzację bilansową – 2,27zł

KOSZTY BEZPOŚREDNIE ODPROWADZANIA I OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Ostatni rok obrotowy w zł	Rok obrachunkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł
1.	Eksploatacja i konserwacja sieci: - konserwator - odczyty - ewidencja księgowa	40.053,77	45.787,06
2.	Energia	76.604,98	76.862,69
3.	Usługi remontowe własne: - materiały - robocizna własna	15.869,96	17.743,28
4.	Pozostałe usługi	27.458,50	27.459,56
5.	Podatki i opłaty	3.787,00	32.396,74
6.	Różne opłaty: - degradacja środowiska - ubezpieczenia	5.571,43	31.680,68
7.	Koszty ogólnozakładowe	10.338,03	13.993,62
8.	Planowany wskaźnik wzrostu wydatków 2% (poz.1-7)	0	4.918,47
9.	Amortyzacja podatkowa	0	0
	Razem	179.683,67	250.842,10
10.	Amortyzacja bilansowa	172.932,37	233.091,39
	Razem z amortyzacją bilansową	352.616,04	483.933,49

Ilość przyjętych ścieków w roku 2005r. – 60.000 m³
Planowana ilość ścieków na 2006 rok – 83.000 m³

Koszt netto oczyszczenia 1 m³ ścieków w oparciu o kalkulacje wyniesie 3,02zł

Cena netto 1 m³ ścieków uwzględniająca amortyzację bilansową – 5,83zł

UCHWAŁA NR XL/264/06
Rady Gminy Sicienka
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dla Zakładu Komunalnego w Sicienku.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, ze zmianami: w 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220 i Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984,Dz. U. Nr 153, poz.1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, w 2003r: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz.1568, w 2004r: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz.1203, z 2005 roku Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Dz. U. Nr 17, poz. 128) oraz art.24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami: Dz. U. Nr z 2002r Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004r: Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087)

Rada Gminy Sicienka
uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdzić taryfy opłat za wodę i ścieki przedstawione we wniosku Zakładu Komunalnego w Sicienku, tj:

1. Cena netto za 1m³ wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia wsi w wodę – 1,80 zł
2. Cena netto za 1m³ odprowadzonych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – 3,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIX/201/05 Rady Gminy Sicienka z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.
2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. Zatwierdzone taryfy Zakład Komunalny w Sicienku podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Marek Nadołny
Marek Nadołny

UCHWAŁA NR XL/265/06
Rady Gminy Sicienka
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: upoważnienia kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319)

Rada Gminy Sicienka
uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnić kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku do dokonywania zmian w planie finansowym polegających na dokonywaniu w ciągu roku przesunięć między paragrafami klasyfikacji budżetowej, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Zakładu Komunalnego w Sicienku.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIX/252/06 Rady Gminy Sicienka z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie upoważnienia kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Marek Nadolny
Marek Nadolny

UZASADNIENIE

Przyjęta przez Radę Gminy Sicienko w dniu 26 kwietnia 2006 roku uchwała nr XXXIX/252/06 w sprawie upoważnienia kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu określała zbyt szeroki zakres upoważnienia do dokonywania zmian w planie finansowym Zakładu Komunalnego w Sicienku. Wykraczała ona poza uprawnienia określone przepisami prawa.

W związku z powyższym należało podjąć niniejszą uchwałę.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadołny

UCHWAŁA NR XL/266/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 w związku z art. 138 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 roku Nr 45, poz. 319), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Nr 281, poz. 2781, z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104)

Rada Gminy Sicienko
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIX/119/1995 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 grudnia 1995 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Biura Obsługi Szkół Samorządowych i uchwała nr XXXIII/225/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 26 października 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadolny

UZASADNIENIE

Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku jest jednostką budżetową utworzoną przez Radę Gminy Sicienko.

Zgodnie z przepisami z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 roku Nr 45, poz. 319) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej.

Rada Gminy Sicienko uchwaliła Statut Biura uchwałą nr XIX/199/1995 roku z dnia 29 grudnia 1995 roku. Obecnie część postanowień Statutu była nieaktualna. Statut powoływał się na nieobowiązujące obecnie przepisy prawa. Nie uwzględniał przepisów ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 roku.

Zgodnie z art. 238 ust. 2 cytowanej ustawy należało dostosować Statut do przepisów tej ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia jej w życie.

W związku z tym, iż ustawa o finansach publicznych weszła w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku, Statut należało zmienić w terminie do 30 czerwca 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadołny

Załącznik
do uchwały Nr XL/266/06
Rady Gminy Sicienka
z dnia 28 czerwca 2006 roku

Statut

Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku, zwane dalej „Biurem”, jest gminną jednostką organizacyjną mającą na celu zapewnienie funkcjonującym na terenie gminy szkołom obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.
2. Biuro zapewnia ponadto obsługę zadań z dziedziny oświaty należących do kompetencji Wójta.

§ 2

1. Obszarem działania Biura jest gmina Sicienka.
2. Siedzibą Biura jest miejscowość Sicienka, ul. Mrotecka 9.

§ 3

Biuro działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. Nr 49, poz. 463);
- 5) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 6) ustawy dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu.

Rozdział II
Przedmiot i zakres działania Biura

§ 4

1. Biuro prowadzi obsługę administracyjną i finansową szkół, zwanych dalej obsługiwanymi jednostkami, a w szczególności zapewnia:
 - 1) przygotowanie, wspólnie z dyrektorami obsługiwanych jednostek, projektów planów finansowych tych jednostek oraz opracowanie zbiorczych wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty;
 - 2) pomoc dyrektorom obsługiwanych jednostek w zakresie prawidłowej realizacji planu finansowego jednostki;
 - 3) obsługę spraw finansowo-księgowych jednostek, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach, sporządzanie wymaganych sprawozdań statystycznych;
 - 4) pomoc w organizowaniu remontów obsługiwanych jednostek, a także organizowaniu dokonywania zakupów, w tym zakupów inwestycyjnych oraz koordynowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Urząd Gminy;
 - 5) koordynację działań z zakresu dowozu uczniów do szkół.
2. Biuro weryfikuje projekty organizacyjne szkół sprawdzając ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz pod kątem zabezpieczenia środków finansowych.
3. Biuro wykonuje należące do kompetencji Wójta zadania dotyczące egzekucji obowiązku szkolnego oraz spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
4. Biuro wykonuje zadania w zakresie systemu informacji oświatowej, przyporządkowane do Biura i gminy oraz udziela obsługiwanim jednostkom pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań z dziedziny informacji oświatowej.
5. Biuro wykonuje zadania związane z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy Sicienko regulaminu udzielania tej pomocy.
6. Do zadań Biura należy koordynowanie współpracy pomiędzy szkołami i placówkami kulturalnymi i sportowymi z terenu gminy i spoza terenu.
7. Biuro zapewnia realizację zadań gminy wynikających z uczęszczania uczniów zamieszkałych na terenie gminy do przedszkoli publicznych oraz niepublicznych poza terenem gminy.
8. Biuro wykonuje ponadto inne zadania określone przez Radę Gminy lub Wójta, w tym w szczególności przygotowuje projekty uchwał Rady Gminy oraz projekty zarządzeń Wójta w zakresie należącym do zadań zespołu, w szczególności dotyczących:
 - 1) zakładania, przekształcania i likwidacji szkół;
 - 2) nadawania szkołom imion;
 - 3) konkursów na stanowiska dyrektorów szkół;
 - 4) komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

§ 5

Biuro czuwa nad:

- 1) prawidłowością dysponowania przyznanymi obsługiwanym jednostkom środkami oraz dysponowania mieniem;
- 2) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkół oraz przestrzegania przepisów BHP;
- 3) prawidłowością przyznawania i rozliczania środków dla przedszkoli.

Rozdział III Organizacja Biura

§ 6

Biuro jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 7

1. Biurem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sicienko.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego oraz pracowników Biura, zgodnie z zatwierdzoną przez Wójta Gminy Sicienko liczbą etatów.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.
5. Główny Księgowy wykonuje powierzone mu zadania przez Dyrektora Biura, a w szczególności koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.

§ 8

Pracownicy Biura wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 9

Strukturę organizacyjną oraz zakres działania i zadania Biura określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV Zasady finansowania

§ 10

1. Biuro prowadzi działalność finansową według zasad określonych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowo-rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy Sicienko.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienione w § 3 oraz przepisy prawa miejscowego.

§ 12

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UCHWAŁA NR XL/267/2006

Rady Gminy Sicienka

z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie wyrażenia woli udziału Gminy Sicienka w działaniach Fundacji „Trzy Doliny”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 zm: Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 769, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2005 r. Nr 167, poz. 1398, Nr 175, poz. 1462).

Rada Gminy Sicienka

uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się wolę udziału Gminy Sicienka w działaniach Fundacji „Trzy Doliny”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka

UZASADNIENIE

W ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego i rozwój obszarów wiejskich” funkcjonuje działanie „Pilotażowy Program LEADER+”. Samorządy, w tym Gmina Sicienko, organizacje społeczne i przedsiębiorcy zawiązali Lokalną Grupę Działania, która jednak do dalszego funkcjonowania w LEADER+ wymaga zarejestrowania (w formie stowarzyszenia, fundacji lub związku stowarzyszeń).

Bowiem tylko zarejestrowane Lokalne Grupy Działania będą mogły przedłożyć wniosek o wsparcie finansowe działań i realizację tego, co zaplanowały we własnej Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich. Będzie to tzw. Schemat 2 „Pilotażowego Programu LEADER+”. Najlepszych kilkadziesiąt Grup w kraju otrzyma następnie do 750 tys. złotych na wdrażanie strategii w 2006 roku.

Po dyskusjach na spotkaniach ustalono, że najlepszym rozwiązaniem będzie przekształcenie istniejącej Lokalnej Grupy Działania w Fundację, której celem będzie przede wszystkim zrównoważony, wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich partnerstwa „Trzy Doliny”, oparty na trwałych podstawach trójsektorowej współpracy poprzez efektywne wykorzystywanie zasobów naturalnych i kulturowych oraz potencjału społeczno-gospodarczego m.in. powiatu nakielskiego.

Art. 30 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uniemożliwia jednostkom samorządu terytorialnego zakładania ze środków publicznych fundacji. Jednak w związku z tym, że ideą Schematu 2 programu LEADER+ jest współpraca sektora samorządowego, gospodarczego i społecznego, samorząd gminny uczestniczyć będzie w działaniach fundacji, w tym w pracach jej organów.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadołnu

UCHWAŁA NR XL/268/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

zmieniająca uchwałę nr XXXIX/254/06 Rady Gminy Sicienko z dnia 22 maja 2006 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sicienko.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 z 2006 roku Nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60 poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458), w związku z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Sicienko
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/254/06 Rady Gminy Sicienko z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sicienko:

1) Paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

§ 3

Regulamin obowiązuje w szczególności:

- 1. właścicieli nieruchomości,*
- 2. jednostki wywozowe,*
- 3. jednostkę eksploatującą wysypisko odpadów komunalnych i punkty zlewne nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków.*

2) Uchyla się paragraf 7 i paragraf 10.

3) Paragraf 17 ust. 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

§ 17 ust. 2 lit. b)

pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła i tworzyw sztucznych o pojemności 1,5 m³

4) Paragraf 41 otrzymuje brzmienie:

§ 41

W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą gryzoni deratyzację przeprowadza się w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Marek Wadoliński
Marek Wadoliński

UZASADNIENIE

Uwzględniając zastrzeżenia i wątpliwości organu nadzoru dotyczące uchwały nr XXXIX/254/06 Rady Gminy Sicienka z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sicienka, a także mając na uwadze konieczność precyzyjnego określenia parametrów technicznych (pojemność) urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów dokonano zmiany niniejszej uchwały.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego postanowieniem znak: N.HK-5253-10./06 z dnia 27.06.2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Marek Wadoliński
Marek Wadoliński

UCHWAŁA Nr XL/ 269/06
Rady Gminy Sicienko
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie: upoważnienia Wójta Gminy do zabezpieczenia umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia p.n. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Kruszynie” w formie weksla „in blanco”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9e i pkt 10; art. 51 ust. 1 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128);

R a d a G m i n y S i c i e n k o
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Wójta Gminy Sicienko umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia p.n. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Kruszynie” do kwoty 81.400,00 zł (słownie: Osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta złotych) ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i dla zabezpieczenia roszezeń dotyczących zwrotu tych środków na zasadach określonych w umowie, na wystawienie weksla „in blanco” Gminy Sicienko i podpisanie deklaracji wekslowej.
2. Realizacja zobowiązań w przypadkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. z 2005 roku Nr 28 poz. 237) następować będzie z dochodów z tytułu podatku od nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadolny
Marek Nadolny