

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../18  
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328, poz. 1566 i poz. 2180 oraz z 2018 r., poz. 650) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazać do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, projekt "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sicienko", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zawiadomić Zakład Komunalny w Sicienku o przekazaniu projektu "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sicienko" do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sicienko.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SICIENKO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze gminy Sicienko.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa- ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017r. poz.328 z późn. zm.);
- 2) gmina – Gminę Sicienko;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług

1) dostawy wody:

- a) o jakości spełniającej wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne oraz organoleptyczne określone w przepisach o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 80 dm<sup>3</sup>/mieszkańca na dobę, oraz
- b) o ciśnieniu zapewniającym ciągłość dostaw wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa , w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy;

2) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków.

2. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 4. 1. Wzajemne prawa i obowiązki pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą świadczonych usług określa umowa.

2. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych ich świadczenia.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody do lokali lub odprowadzanie ścieków z lokali w budynkach wielolokalowych powinien zawierać :

- 1) określenie osób korzystających z lokali z podaniem tytułu prawnego do zajmowania lokalu;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali, o przekazaniu budynku do rozliczeń przedsiębiorstwu, zasadach rozliczania wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań

- wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz obowiązku regulowania na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 7.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

**§ 8. 1.** Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której został zaliczony odbiorca usług wymaga podania taryf do publicznej wiadomości zgodnie z przepisami ustawy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

**§ 9. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączania do sieci**

**§ 10. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do gminnej sieci. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w Sicienku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczanie wnioskodawcy
  - a) imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub
  - b) nazwę, siedzibę, NIP, REGON, nr KRS, adres jednostki organizacyjnej;
- 2) wskazanie osób reprezentujących wnioskodawcę będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną;
- 3) określenie lokalizacji inwestycji;
- 4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i odprowadzane ścieki, w szczególności jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 5) określenie rodzaju przyłączy (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia;
- 7) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzajów ( w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków;
- 9) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dołącza kopię aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 11.** Osoba ubiegająca się o podłączenie nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej zobowiązana jest powiadomić pisemnie przedsiębiorstwo, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

§ 12. Potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać w gminie i w przedsiębiorstwie informacje dotyczące dostępności usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 13. Dostęp do usług wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych tj. ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 14. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi przez wójta gminy warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej i innymi przepisami.

2. Po zgłoszeniu zakończenia robót przez odbiorcę usług przedsiębiorstwo wyznacza termin odbioru wykonanego przyłącza w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

3. Odbioru robót dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli przedsiębiorstwa i odbiorcy usług.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, sporządza protokół odbioru, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w odbiorze.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występowania zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę lub odbiorze ścieków oraz awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska naturalnego albo uniemożliwiające świadczenie usług z powodu awarii sieci lub urządzeń.

3. O wstrzymaniu dostawy wody lub odbioru ścieków, o których mowa w ust. 2, na dłużej niż 8 godzin przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty oraz zapewnia zastępczy punkt poboru wody informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 16. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków oraz o przewidywanym obniżeniu jakości wody przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 17. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących świadczonych usług, występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków jak również awarii wodociągowych i kanalizacyjnych a przede wszystkim informacji o stosowanych taryfach.

2. Informacji udziela się:

- 1) niezwłocznie na telefoniczne żądanie wg stanu wiedzy w chwili udzielania informacji;
- 2) w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku.

§ 19. 1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, odbiorca wnosi na piśmie. Reklamacja powinna co najmniej zawierać :

- 1) imię i nazwisko/nazwę i adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;

3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;

4) podpis odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli załatwienie reklamacji nie jest możliwe w wymienionym terminie, przedsiębiorstwo informuje odbiorcę usług o przyczynie zmiany terminu i nowym terminie rozpatrzenia reklamacji.

4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

5. Wniesienie przez odbiorcę usług reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 20. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo w zakresie ich możliwości technicznych, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 21. 1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej, w umownie ustalonych okresach.

3. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem a gminą za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane będą raz na kwartał.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

Po dokonaniu analizy projektu wyżej wskazanego regulaminu opracowanego przez Zakład Komunalny w Sicienku, Rada Gminy Sicienka opracowała projekt "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sicienka". Projekt Regulaminu zostaje przekazany do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Po uzyskaniu stosownej opinii Rada Gminy Sicienka będzie uprawniona do uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sicienka”.