

Archiwum Państwowe w Bydgoszczy	—	6	ul. Dworcowa 65 85-009 Bydgoszcz
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

5712	2018-05-23	AZ.421.80.2017	124
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną kontroli stanowił art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Sicienku	860	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka	000547023	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Małgorzata Rzepecka	kierownik Oddziału Nadzoru	80/2017	2017-10-17
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2017-10-18	2017-10-18	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

1. Dokumentacja jest przechowywana w pomieszczeniach biurowych USC na parterze budynku Urzędu Gminy w szafach zamykanych na zamki. Lokal jest zabezpieczony przed pożarem, kradzieżą i innymi szkodliwymi czynnikami, wyposażony w urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.
2. Księgi są w większości w dobrym stanie technicznym, ale niektóre wymagają napraw introligatorskich opraw.
3. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Sicienku prowadzono w formie bazy danych, System Rejestrów Państwowych ŹRÓDŁO. Od marca 2015 roku zaprzestano tradycyjnego prowadzenia ksiąg i wszystkie czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego prowadzone są w ŹRÓDLE. W formie papierowej prowadzi się wyłącznie akta zbiorowe.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Niektóre księgi USC wymagają napraw introligatorskich opraw.
2. W USC przechowuje się księgi od z lat 1907-1916, dla których upłynął 100-letni okres przechowywania i powinny zostać przekazane do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Przed przekazaniem należy przeprowadzić odkażanie ksiąg w komorze fumigacyjnej i naprawy introligatorskie.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Wykonać naprawy introligatorskie opraw części ksiąg.

2019-03-29

2. Księgi z lat 1907-1916 przygotować do przekazania, a następnie przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz.1743). Przed przekazaniem przeprowadzić odkażanie ksiąg w komorze fumigacyjnej i naprawy introligatorskie opraw.

2019-03-29

Opis

Termin realizacji

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Załączniki

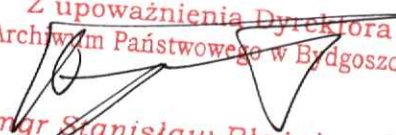
Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

mgr Stanisław Błażejowski