

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku
z dnia 12 kwietnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera do wspólnej realizacji projekt pt. „Aktywna jesień życia” oraz powołania składu Komisji Konkursowej ds. wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 , poz. 2232, z 2018r. poz. 130), art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1460, poz. 1475, poz. 2433), zgodnie z zapisami rozdziału 3.5.1 zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020 oraz § 10 i § 14 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku przyjętego Uchwałą Nr XXI/186/16 Rady Gminy Sicienko z dnia 28 grudnia 2016 roku

zarządzam co następuje :

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór na Partnera, dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu pt. „Aktywna jesień życia”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, którego Wnioskodawcą będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku.

§ 2. Powołuję Komisję ds. wyboru partnerów projektu, w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Mirella Kryszewska
- 2) Członek Komisji - Magdalena Trela
- 3) Członek Komisji - Irena Patuła

§ 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku

mgr Lucyna Nowakowska

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Aktywna jesień życia”

REGULAMIN KONKURSU

- 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1460 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na Partnera, w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Aktywna jesień życia”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT**

1. CEL PARTNERSTWA

- 1) Celem naboru jest wyłonienie Partnera – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem projektu pt. „Aktywna jesień życia”, zwanego dalej „projektem”, ukierunkowanego na rozwój usług opiekuńczych, poprzez tworzenie placówek wsparcia w Gminie Sicienko.
- 2) Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia osób starszych, niepełnosprawnych, poprzez zwiększenie dostępności do oferty pomocowej w Gminie Sicienko.

2. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

- 1) Zakresem projektu pt. „Aktywna jesień życia” jest utworzenie klubów seniora w wybranych świetlicach wiejskich, prowadzenie zajęć, doposażenie świetlic w niezbędny sprzęt.
- 2) Planowany termin realizacji zadania: od 1 października 2018 do 30 września 2019r.
- 3) Miejsce działania wybrane świetlice wiejskie na terenie Gminy Sicienko.
- 4) W naborze mogą wziąć udział podmioty - organizacje pozarządowe – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne/rzeczowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sicienku będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.
- 5) Wnioskodawca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku powierzy zarządzanie projektem Partnerowi. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie określony na etapie umowy partnerskiej.
- 6) W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należeć będzie, m.in.:

- a. realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie;
- b. upowszechnienie informacji na temat projektu;
- c. zachowanie trwałości projektu po jego realizacji;
- d. Partner będzie także zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

3. **KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria (przy założeniu następującej maksymalnej punktacji w danym kryterium):

- 1) **KRYTERIUM KONIECZNYM** jest posiadanie biura na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie pomocy społecznej - od 0-10 punktów;
- 3) Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – od 0 do 5 punktów;
- 4) Doświadczenie w realizacji usług pomocy społecznej – od 0 do 20 punktów;
- 5) Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne/rzeczowe) – od 0 do 10 punktów;
- 6) Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji – od 0 do 15 punktów;
- 7) Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE – od 0 do 10 punktów;
- 8) Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT - od 0 do 5 punktów.

4. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.bip.sicienko.pl oraz www.gopssicienko.pl;
 - b. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
 - c. aktualnego statutu podmiotu/Oferenta (jeśli podmiot go posiada);
 - d. pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prywatnych (zał. nr 3 do ogłoszenia) oraz sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok;

- 7) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty” oraz w przypadku niekompletności oferty.
- 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu oferty”;
 - c. wskazuje najwyżej ocenione oferty;
 - d. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - f. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionymi/oceniającymi Oferentem/ Oferentami;
 - g. w przypadku, jeżeli wybrany Oferent/Partner uchyli się od zawarcia umowy, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty;
 - h. przewiduje się wybór jednego Partnera wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) W przypadku zamknięcia procedury ofert i nie wyłonienia Partnera, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku może ponowić ogłoszenie konkursu, celem wyłonienia Partnera.
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b. liczbę zgłoszonych ofert;
 - c. wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - e. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.gopssicienko.pl w terminie do 3 dni od podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- 13) Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
- 14) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
- 15) Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego pochodzącym spoza sektora finansów publicznych, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

- e. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta);
 - f. dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym.
- 2) Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 - 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
 - 4) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu/oferenta, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych do reprezentowania podmiotu/oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
 - 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu ofertowym z adnotacją ***Otwarty nabór na Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Aktywna jesień życia” w ramach poddziałania 9.1.2.*** osobiście w godzinach pracy Ośrodka lub drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka, w terminie ***do 4 maja 2018 roku*** (decyduje data wpływu).
 - 6) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
 - 7) Wszelkie pytania, związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienka.

5. PROCEDURA KONKURSOWA:

- 1) Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: www.bip.sicienko.pl oraz www.gopssicienko.pl.
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku.
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 5) Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt Regulaminu.
- 6) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b. otwiera koperty z ofertami;
 - c. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza oferty”.

6. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wynik naboru zostanie opublikowany na stronach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku www.gopssicienko.pl, a Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
- 3) Po ogłoszeniu wyniku naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role (w tym prawa i obowiązki) poszczególnych Partnerów przy przygotowaniu i realizacji projektu.
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 2) podpisania umowy partnerskiej z Oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona;
- 3) unieważnienia procedury konkursowej oraz zawartej umowy partnerskiej w przypadku nie uzyskania dofinansowania do projektu;
- 4) w przypadku unieważnienia naboru Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu Oferent, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sicienku

mgr Lucyna Nowicka

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Aktywna jesień życia”

FORMULARZ OFERTY

1. otwarty nabór na Partnera do projektu pt. „Aktywna jesień życia”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT

I. INFORMACJE O PODMIOCIE	
Dane podmiotu	
1.	Nazwa podmiotu
2.	Forma organizacyjna
3.	NIP
4.	Numer KRS lub innego właściwego rejestru
5.	REGON
6.	Adres siedziby
6.1.	Województwo
6.2.	Miejscowość
6.3.	Ulica
6.4.	Numer domu
6.5.	Numer lokalu
6.6.	Kod pocztowy
6.7.	Numer telefonu
6.8.	Numer faksu
6.9.	Adres poczty elektronicznej
6.10.	Adres strony internetowej
Osoba uprawniona do reprezentacji	
7.	Imię
7.1.	Nazwisko
7.2.	Stanowisko
7.3.	Numer telefonu
7.4.	Adres poczty elektronicznej
Osoba do kontaktów roboczych	
8.	Imię
8.1.	Nazwisko
8.2.	Stanowisko
8.3.	Numer telefonu

8.4.	Adres poczty elektronicznej	
8.5.	Numer faksu	

Kryterium koniecznie – posiadanie siedziby/biura na terenie województwo kujawsko-pomorskiego **TAK/NIE**

Adres siedziby/biura na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

.....

II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji	10
2.	Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa	5
3.	Doświadczenie w realizacji usług pomocy społecznej	20
4.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne/ rzeczowe)	10
5.	Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji,	15

6.	Posiadany potencjał kadrowo-organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE	10
7.	2. Zgodność oferty z RPO WK-P na lata 2014 – 2020 współfinansowanym z EFS Oś Priorytetowa 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT	5

Ponadto oświadczam/-y, że:

- 1) Zapoznałem (-am)/-liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/-emy jego zapisy i nie wnoszę/nie wnosimy uwag do jego treści;
- 2) Przystąpię/-my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej – najpóźniej przed złożeniem dokumentacji aplikacyjnej w ramach ogłoszonego konkursu o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT ;
- 3) Nie podlegamy/-y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust.7 tejże ustawy;
- 4) Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie moich/ naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej i ewentualnie późniejszej realizacji projektu pt. „Aktywna jesień życia”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.);
- 5) Udostępnię/-my Wnioskodawcy – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sicienku – dane merytoryczne i finansowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi ogłoszonego konkursu o dofinansowanie

projektów w ramach ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 9, Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT .

Data i podpis osoby/osób upoważnionej/-nych

.....

Załączniki:

1.;
2.;
3.

Załącznik nr 3

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera spoza sektora
finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt.
„Aktywna jesień życia”

.....
/pieczęć Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (-y) jako osoba (-y) umocowana (-e) do reprezentowania

.....
że na dzień złożenia oferty ramach otwartego naboru na Partnera do projektu pt. „Aktywna
jesień życia” nie zalegamy z zapłatą należności prawno – skarbowych, w tym składek z tytułu
ubezpieczeń społecznych oraz należności podatkowych, a także nie posiadamy żadnych
zaległości w zapłacie zobowiązań wobec jakichkolwiek podmiotów i instytucji.

....., dnia

.....
podpis Oferenta