

Bydgoszcz, dnia 28 grudnia 2017 r.

OR-I.1711.25.2017

ZATWIERDZAM:

STAROSTA BYDGOSKI

Włodzisław Porzych

**Protokół  
z kontroli realizacji zadań Obrony Cywilnej  
w gminie Sienko**

- I. Kontrolę przeprowadzono dnia 12 grudnia 2017 r. na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850) oraz planu kontroli realizacji zadań Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach gmin/miast i gmin Powiatu Bydgoskiego w 2017 rok.
- II. Kontrolę przeprowadził pan Tomasz Federowicz – Dyrektor Wydziału Komunikacji.
- III. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań z zakresu Obrony Cywilnej przewidzianych w przepisach prawa i wynikających z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Bydgoskiego, a w szczególności:
  - obowiązującej dokumentacji obrony cywilnej – plan obrony cywilnej, plan ewakuacji III stopnia, plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
  - przygotowania i kierowania formacjami OC oraz zapewnienia działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania (zarządzenia, plany działania),
  - organizacji i prowadzenia szkolenia kadr kierowniczych formacji OC oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony (dokumentacja szkoleniowa),
  - planowanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz OC,
  - stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz dokumentacji.
- IV. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2017 roku do 12 grudnia 2017 roku.
- V. Wyjaśnień i informacji na temat kontrolowanych zagadnień udzielali pani Anna Wiśniewska zatrudniona na stanowisku inspektor, pani Wioletta Lewandowska zatrudniona na stanowisku inspektor.
- VI. Ustalenia kontroli.
  1. Szefem Obrony Cywilnej jest Wójt Gminy Sienko – pan Jan Wach. Zadania w zakresie Obrony Cywilnej realizuje dwóch pracowników pani Anna Wiśniewska oraz pani Wioletta Lewandowska. Wymienieni pracownicy realizują również inne zadania niezwiązane z Obroną Cywilną tj. sprawy obywatelskie, obronność, zarządzanie kryzysowe.
  2. Fakt przeprowadzenia kontroli udokumentowany został wpisem do książki kontroli Urzędu Gminy Sienko.
  3. **Umiejscowienie zadań OC w strukturze organizacyjnej Urzędu.**

Zgodnie § 38 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Sienko wprowadzonego Zarządzeniem Nr 96/16 Wójta Gminy Sienko z dnia 22 grudnia 2016

r. zadania z zakresu Obrony Cywilnej realizuje stanowisko ds. dowodów osobistych, zadań obronnych i obrony cywilnej.

**4. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.**

- a) „*Plany działania w zakresie realizacji zadań ochrony ludności*” - (§ pkt 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin) - plan działania został opracowany w 2013 roku, plan wymaga corocznej aktualizacji.
- b) „*Plan Obrony Cywilnej Gminy Sicienko*” - (§ 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin) - opracowano plan Obrony Cywilnej zawierający w swojej treści plan osiągnięcia Wyższych Stanów Gotowości Obronnej, ocenę zagrożenia i zmian realizacji zadań OC, plan ewakuacji oraz elementy zabezpieczenia logistycznego działań OC, plan wymaga przeprowadzenia okresowej aktualizacji,
- c) „*Plan ochrony zabytków Gminy Sicienko na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych*” - podstawa prawna: § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212, poz. 2153) – plan został opracowany zgodnie z obowiązującym wzorem, gmina posiada opracowane plany ochrony zabytków dla wszystkich obiektów zabytkowych.

**Zalecenia:**

**Opracowywać coroczny plan działania w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną ludności. Zaktualizować „Planu Obrony Cywilnej Gminy Sicienko”.**

**5. Planowanie w zakresie ewakuacji.**

Podstawa prawna: § 3 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Planowa ewakuacja gminy z obszarów zagrożonych określona została w „*Planie Obrony Cywilnej Gminy Sicienko*”, gdzie uwzględniono zabezpieczenie logistyczne tego przedsięwzięcia. W planie ewakuacji II stopnia określono skład i obowiązki zespołu ds. ewakuacji. W trakcie opracowania jest Zarządzenie Wójta w sprawie powołania Zespołu.

Gmina opracowała projekt „*Plan ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*”. Plan powinien zostać uzgodniony i podpisany.

W ramach ewakuacji gmina prowadzi cykliczne szkolenia i ćwiczenia w ramach ewakuacji doraźnej w obiektach użyteczności publicznej.

**Zalecenia:**

**Wprowadzić Zarządzenie Wójta powołujące Zespół ds. ewakuacji. Przyjąć „Plan ewakuacji III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.**

**6. Przygotowanie i kierowanie formacjami OC oraz zapewnienie działania elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania.**

Podstawa prawna: art.138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 roku, poz. 461 z późn. zm. ), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Wójt Gminy Sicienko Zarządzeniem z dnia 14 lipca 2011 r. nr 46/2011 utworzył dwie formacje tj.: Drużynę Wykrywania i Alarmowania oraz Samodzielny Pluton Ratownictwa Ogólnego. Członkowie formacji posiadają nadane, zgodne z nowym wzorem przydziały organizacyjno – mobilizacyjne.

Organizacja Systemu Wczesnego Ostrzegania uregulowana została Zarządzeniem Wójta Gminy Sicienko nr 2/2014 z dnia 8 stycznia 2014 r. Natomiast w ramach organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania opracowano dokumentację organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania. Zarządzenie w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania jest na etapie opracowania.

#### **Zalecenia:**

**Zakończyć proces opracowania Zarządzenia w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania.**

#### **7. Organizacja i prowadzenie szkolenia.**

Gmina przekazała dane do rocznego harmonogram szkoleń OC na 2017 rok opracowanego przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy. Gmina nie opracowała własnego planu szkolenia. W kontrolowanym okresie przeprowadzono jedno szkolenie obsady Stałego Dyżuru, realizowane zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Sicienko nr 84/17 z dnia 17 października 2017 r. W czasie kontroli przedstawiono listę obecności z przedmiotowego szkolenia. Ponadto przeprowadzono ćwiczenia ewakuacyjne z gminnych placówek oświatowych. Nie przeprowadzono dwóch zaplanowanych szkoleń.

#### **8. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych.**

W ramach planowania świadczeń osobistych i rzeczowych opracowywane, są wszystkie przewidziane w przepisach prawa dokumenty:

- „*Roczny plan świadczeń rzeczowych*” - podstawa prawna: § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872) - plan w trakcie opracowania, na dzień kontroli nie zgłoszono wniosków na świadczenia rzeczowe,
- „*Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny*” - podstawa prawna: § 16 ust.1 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju - plan w trakcie opracowania,
- „*Zestawienie zawierające liczby i rodzaje przedmiotów świadczeń rzeczowych*” - § 18 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju - zestawienie przesłano Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu w dniu 29 sierpnia br., w planie ujęto 76 świadczeń rzeczowych, w tym 7 doraźnych,

- „Roczny plan świadczeń osobistych” - § 7 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz. 2307) – plan w trakcie opracowania, na dzień kontroli nie zgłoszono wniosków na świadczenia osobiste,
- „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny” - § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju – plan w trakcie opracowania,
- „Zestawienie zawierające liczbę i rodzaje świadczeń osobistych” - § 11 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju - zestawienie przesłano Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu w dniu 29 sierpnia br., w planie ujęto 39 świadczeń osobistych,
- „Rejestr wykonywanych świadczeń i wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych/rzeczowych” - § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju, § 41 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju - rejestr wykonywanych świadczeń prowadzony jest na bieżąco.

**Zalecenia:**

**Zakończyć opracowanie i przyjąć:**

- „Roczny plan świadczeń rzeczowych”,
  - „Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”,
  - „Roczny plan świadczeń osobistych”,
  - „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”.
9. Magazyn Obrony Cywilnej - planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt oraz środki, zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji i eksplantacji sprzętu OC.
- Gmina nie prowadzi gminnego magazynu sprzętu i wyposażenia Obrony Cywilnej.
10. Wyniki kontroli omówiono z panią Magdaleną Kluska Sekretarz Gminy Sienko.
11. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych – do dnia 28 lutego 2018 r. O fakcie realizacji zaleceń należy poinformować pisemnie Starostę Bydgoskiego.
12. Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący

Dyrektor  
Wydziału Komunikacji  
*Tomasz Federowicz*  
Tomasz Federowicz

Podpis kierownika  
jednostki kontrolowanej

WOJT  
*Jan Wach*  
mgr Jan Wach