

**ZARZĄDZENIE NR 103/2017**  
**Wójta Gminy Sicienko**  
**z dnia 15 grudnia 2017 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art.31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art.4 ust.3 pkt 3 i ust.5 oraz art.26 ust.1 pkt 1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., Nr 1047 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sicienku i jednostkach organizacyjnych Gminy Sicienko, które podlegają wspólnej obsłudze finansowej według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku.

**§2.** Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
  - a) aktywa pieniężne w gotówce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
  - b) druki ścisłego zarachowania,
  - c) zapasy materiałów.
2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
  - a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - b) kredyty i pożyczki,
  - c) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
  - a) grunty,
  - b) wartości niematerialne i prawne,
  - c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
  - d) długoterminowe aktywa finansowe,
  - e) należności sporne i wątpliwe,
  - f) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
  - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - h) fundusze i kapitały,
  - i) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

**§3.** Kierowników jednostek obsługiwanych zobowiązuje się do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, o których mowa w § 2 pkt 1 na mocy wewnętrznych zarządzeń i obowiązujących instrukcji inwentaryzacyjnych.

**§4.** Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 oraz weryfikacji stanów określonych w § 2 pkt 3 przeprowadzają pracownicy jednostki obsługującej w Referacie Finansowym Urzędu Gminy w Sicienku odpowiednio do zakresu czynności danego pracownika.

**§5.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1) rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 27 grudnia 2017 roku.
- 2) zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 15 stycznia 2018 roku.
- 3) termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – do dnia 28 lutego 2018 roku.

§6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury w Urzędzie Gminy w Sicienku powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Marcin Szczepański – przewodniczący komisji,
- 2) Violetta Lewandowska – członek komisji,
- 3) Teresa Zboińska – członek komisji.

§7. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz pracowników Referatu Finansowego zobowiązuję do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Wyceny składników majątkowych dokonują pracownicy Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Sicienku.

§9. Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio:

- 1) Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Sicienku,
- 2) Kierownikom jednostek obsługiwanych Gminy Sicienko,
- 3) Głównemu Księgowemu,
- 4) pracownikom Referatu Finansowego.

§10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sicienko.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Jan Wach