

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na których współfinansowanie przyznano pomoc ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na których współfinansowanie przyznano pomoc ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
2. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.);
3. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 19 lipca 2017r.
4. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Sicienka ul. Mrotecka 9 , 86-014 Sicienka;
5. **IZ PO** - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.

§ 2

1. W przypadku realizacji projektów, na współfinansowanie których przyznano pomoc ze środków POIiŚ 2014-2020, Gmina zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania Pzp, albo zasady konkurencyjności.
2. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, udzielenie zamówienia następuje w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku.
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Ilekcroć w niniejszym Regulaminie wartość wyrażona jest w walucie euro, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art. 35 ust. 3 Pzp.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych

zamówień, o których mowa w ust.7, pkt 2 lit. g. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
- 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

5. Zamówień publicznych należy udzielać w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem poniższych zasad.

6. Procedur określonych w niniejszym Regulaminie nie stosuje się do:

- 1) zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 Pzp,
- 2) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w Wytycznych,

7. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w § 5 niniejszego Regulaminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,

2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,

b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej. Wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,

c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w §5 ust.4, pkt 6 niniejszego Regulaminu,

e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w §5 ust.4, pkt 6 niniejszego Regulaminu,

f) Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo

zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,

g) Zamawiający udziela Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,

h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,

i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie w przypadkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12-15 Pzp. Możliwość ta dotyczy jedynie podmiotów wskazanych w tym przepisie.

9. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur określonych w pkt 7 i 8 musi być uzasadnione na piśmie.

§ 3

Procedury udzielenia zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:

1) w § 4 Regulaminu zamówienia o wartości od 20 tys. PLN netto do kwoty 50 tys. PLN netto,

2) w § 5 Regulaminu zamówienia o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto, a jednocześnie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4. pkt 8 ustawy Pzp.

§ 4

1. Do wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do kwoty 50 tys. PLN netto, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

2. Rozeznanie rynku przeprowadza się zamieszczając zapytanie ofertowe na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.sicienko.pl) lub kierując zapytanie do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia. Dopuszcza się możliwość przesłania zapytania ofertowego faksem lub mailem.

3. Dla zamówień publicznych o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie w wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku należy uzyskać co najmniej 2 ważne oferty.

4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców dla zamówień publicznych o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (co najmniej dwóch) z opisem towar/usługi i ceną lub wydruków maili (co najmniej dwóch) z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu

co najmniej dwóch ofert, przy czym notatka z rozmów telefonicznych nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku.

5. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

6. W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagania merytoryczne,
- 3) termin wykonania zamówienia,
- 4) termin złożenia oferty,
- 5) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, z zastrzeżeniem ust.5.

7. Przeprowadzone rozeznanie rynku należy udokumentować przygotowując w szczególności następujące dokumenty:

- 1) skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytanie ofertowe,
- 2) potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.sicienko.pl), tj. wydruk strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe/ogłoszenie o zamówieniu, lub
- 3) potwierdzenie przekazania zapytania ofertowego co najmniej trzem potencjalnym Wykonawcom, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia,
- 4) otrzymane oferty,
- 5) informacje handlowe przesłane przez Wykonawców z własnej inicjatywy,
- 6) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

8. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN dopuszcza się udokumentowanie rozeznania rynku poprzez:

1) dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, które mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez Wykonawców z własnej inicjatywy,

2) innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.

9. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi ważnej oferty.

10. Z przeprowadzonego rozeznania rynku należy sporządzić notatkę/protokół, zawierającą co najmniej:

- 1) wskazanie przedmiotu zamówienia,
- 2) wskazanie formy przeprowadzonego rozeznania rynku,

- 3) zestawienie otrzymanych ofert,
- 4) wskazanie oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem,
- 5) zatwierdzenie przez zamawiającego.

§ 5

1. Do wydatków o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zamówienia publiczne udzielane są w oparciu o zasadę konkurencyjności opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 19 lipca 2017r., a w szczególności w/g zasad opisanych poniżej.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów należy przestrzegać następujących zasad:

1) osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne,

2) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) zasadę konkurencyjności uznaje się również za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w Pzp.

3. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w §5 ust. 5 niniejszego Regulaminu,

2) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert oraz poinformować uczestników postępowania w sposób określony w §5 ust.11 niniejszego Regulaminu,

3) sporządzić w formie pisemnej protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §5 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

4. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z poniższymi zasadami:

a) przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązania równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisanego przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

b) z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia, wyłącznego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty,

c) do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie należy formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.

3) kryteria oceny ofert – powinny być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:

a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,

b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,

c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,

e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe.

4) informacje o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

- 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert,
- 6) termin i miejsce składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- 7) termin realizacji umowy,
- 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy lub projekt umowy,
- 9) informację o możliwości składania ofert częściowych, w przypadku gdy Zamawiający przewiduje taką możliwość,
- 10) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- 11) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

5. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu z zastrzeżeniem §5 ust.6 niniejszego Regulaminu.
Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu:

1) na stronie internetowej – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> .

W przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego, lub stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie,

2) na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.sicienko.pl lub Tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6. W przypadku wszczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w celu upublicznienia zapytania ofertowego Zamawiający powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej lub innej stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu.

7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z ust. 5 lub 6, zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

8. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest zgodnie z ust. 5 lub 6 niniejszego paragrafu.

9. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
- 3) informację o spełnieniu warunku o, którym mowa w §5 ust. 2 pkt 1 i 2, Regulaminu,
- 4) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w §5 ust.4, pkt 7 Regulaminu, przez Wykonawców,
- 5) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- 6) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 8) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
- 9) następujące załączniki:

a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w §5 ust.5 lub 6 Regulaminu. W tym również potwierdzenie upublicznienia zmian w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane.

b) złożone oferty,

c) oświadczenie/oświadczenia o bezstronności i obiektywności oraz o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w §5 ust.2, pkt 1 i 2 Regulaminu),

10. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępnia się na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania polegającego na wysłaniu zapytania do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania zawiera co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.

12. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej niniejszym paragrafem, następuje podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.

13. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14. W przypadku sytuacji określonej w §2 ust.7 pkt 1) niniejszego Regulaminu, dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

15. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w §5 ust.12 Regulaminu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że:

1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1),

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 6

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostaje zawarta w formie pisemnej.

§ 7

Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzona jest przez pracownika realizującego zamówienie, który jest odpowiedzialny za jej archiwizację.

§ 8

W pozostałych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sprawach, zastosowanie mają zapisy Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

WÓJT

mgr Jan Wach