

ZARZĄDZENIE NR 89/17
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 3 listopada 2017 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sicienku

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Panią Teresę Zboińską - Inspektora ds. działalności gospodarczej, obsługi interesantów oraz archiwum zakładowego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sicienku.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 16/11 Wójta Gminy Sicienko z dnia 1 lutego 2011 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Sicienku zmienione Zarządzeniem Nr 38/12 Wójta Gminy Sicienko z 1 czerwca 2012 roku

WÓJT

mer. Jan Wach