

**Wójt Gminy Sicienko
oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

na podstawie pkt. 4.3.5 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017, przyjętego Uchwałą Nr XXI/189/16 Rady Gminy Sicienko z dnia 28.12.2016 roku

*ogłaszają
konkurs na prowadzenie sekcji sportowych*

I. Postanowienia ogólne:

1. Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Sicienko.
2. Oferenci powinni posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą i dziećmi oraz kwalifikacje do prowadzenia określonego rodzaju zajęć (kurs trenerski, kurs instruktorski lub inne).
3. Zajęcia przewidziane są dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami zachowania, nadpobudliwością, agresją, problemami szkolnymi i osobistymi.
4. Konkurs obejmuje prowadzenie następujących sekcji:
 - a) lekka atletyka,
 - b) gry zespołowe: np. piłka ręczna, koszykówka, siatkówka z wyłączeniem dyscyplin realizowanych przez Kluby i Stowarzyszenia sportowe na terenie gminy Sicienko.
5. **Zajęcia będą odbywać się od 18 września 2017 roku do 15 grudnia 2017 roku.**
6. Na realizację poszczególnych zajęć przewiduje się 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
7. W ramach godzin przydzielonych na daną sekcję przewiduje się przeprowadzenie zajęć sportowych oraz udział w rozgrywkach międzyszkolnych.
8. Zajęcia mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, po zakończeniu lekcji obowiązkowych oraz w dni wolne od pracy.
9. Ilość osób uczestniczących w danej sekcji nie może być niższa niż 10.

II. Termin i tryb składania ofert:

1. Oferent może złożyć tylko **1 ofertę** na prowadzenie jednej sekcji (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Wymagane załączniki do oferty:
 - kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dot. osób, które dotychczas nie realizowały zajęć lub zdobyły nowe kwalifikacje),
 - przykładowy scenariusz zajęć.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na prowadzenie zajęć sportowych”**.
4. Oferta wraz z wykazem uczestników zajęć i załącznikami powinna być kompletna, wypełniona komputerowo oraz podpisana. Pominięcie jakiegokolwiek punktu w ofercie dyskwalifikuje ofertę.
5. Ofertę należy wypełnić **komputerowo** i złożyć do **8 września 2017 roku do godz. 14³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sicienku.

III. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Oferty ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Ocena zgłoszonych ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - informacje zawarte w ofercie,
 - spełnienie wymogów niniejszego konkursu,
 - zajęcia kontynuowane będą traktowane priorytetowo.
3. Z przeprowadzonej oceny komisja sporządzi protokół, który przekaże organizatorom.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **12 września 2017 roku**.
5. Podpisanie umów z osobami wyłonionymi w konkursie nastąpi w dniu **15 września 2017 roku** do godz.14.30 w Urzędzie Gminy w Sicienku pokój nr 11 – I piętro.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć wynosi - **28,00 zł brutto** za godzinę lekcyjną zajęć.
2. **Rozliczanie realizacji zadań następuje w cyklu miesięcznym.** W związku z tym realizator programu (zleceniobiorca) zobowiązany jest do przekazywania na koniec każdego miesiąca sprawozdania z przeprowadzonych zajęć oraz rachunku. Jeśli zajęcia przypadną w ostatnim dniu miesiąca należy ww. dokumenty dostarczyć w następnym dniu roboczym. Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje wstrzymanie wypłaty rachunku aż do następnego miesiąca.
3. Sprawozdanie złożone przez realizatora winno być podpisane przez dyrektora szkoły oraz opatrzone pieczęcią szkoły.
4. Zleceniobiorcy będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji sekcji, która zostanie szczegółowo określona w zawartej umowie.
5. Wójt Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zastrzegają sobie prawo kontroli realizowanych zajęć.
6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od realizacji umów w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.
7. Umowa na realizację zajęć wygasa w przypadku:
 - braku realizacji zajęć z winy oferenta,
 - braku chętnych dzieci do udziału w określonych zajęciach,
 - stwierdzenia poważnych uchybień w realizacji zajęć w trakcie przeprowadzonej kontroli,
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy Sienko o każdej przerwie w realizacji zajęć lub o zaprzestaniu realizacji zajęć.
9. Realizatorzy zajęć są zobowiązani do złożenia Wójtowi Gminy Sienko pisemnego sprawozdania merytorycznego i ewaluacyjnego po zakończeniu realizacji programu – **do dnia 22 grudnia 2017 roku**.