

ZARZĄDZENIE NR 52/2017
WÓJTA GMINY SICIENKO
z dnia 5 lipca 2017 roku

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy w Sicienku, jednostki organizacyjne Gminy Sicienko oraz jednostki nadzorowane.

Na podstawie art. 39 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1015 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 44, poz. 255)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy w Sicienku zobowiązuje się pracowników upoważnionych do potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dokonanego wydatku, odpowiedzialnych za celowość legalność i oszczędność dokonywanych wydatków.
2. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych w jednostkach budżetowych obsługiwanych przez Urząd Gminy w Sicienku dokonują kierownicy jednostek obsługiwanych lub pracownicy wyznaczeni przez kierowników jednostek obsługiwanych.
3. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych w gminnym zakładzie budżetowym dokonuje kierownik zakładu bądź pracownik wyznaczony przez kierownika.
4. Jednostki nadzorowane przez gminę: samorządowe instytucje kultury kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tej jednostki.

§ 2.

1. Wydatki strukturalne to krajowe wydatki publiczne poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów (np.: projektu, działania, zadania), określonych i opisanych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych .
2. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się wydatków związanych z realizacją projektów w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

3. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
4. W celu wyodrębnienia klasyfikacji wydatku strukturalnego dokument księgowy (faktura, rachunek itp.) należy opatrzyć pieczęcią o treść:

„Zakwalifikowano wydatek strukturalny

Kod:

Kwota:

Słownie:

Data: **Podpis:**

(podpis winien być czytelny lub w przypadku parafy z pieczęcią imienną)

5. W przypadku, gdy dokument dotyczy więcej niż jednego wydatku strukturalnego, należy oddzielnie dla każdego z nich określić obszar i punkt oraz kwotę.
6. Pieczęci o wydatkach strukturalnych nie stosuje się na następujących dokumentach:
 - wyciągi bankowe,
 - listy płac,
 - polecenia księgowania.
7. W przypadku wydatku strukturalnego dotyczącego wynagrodzeń pracownik do spraw płac sporządza odrębny dowód księgowy zawierający informację o wysokości wynagrodzenia, składek ZUS oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Dokument ten stanowi załącznik do wyciągu bankowego w dniu realizacji zapłaty powyższych składników.

§ 3.

1. Pracownicy do spraw księgowości wydatków dla jednostek określonych w § 1 pkt 1, 2 dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne wg kodów wskazanych na pieczęci na koncie pozabilansowym.
2. W Referacie Finansów nie mogą być przyjęte dowody księgowe nie opatrzone pieczęcią wskazaną w § 2 pkt. 5.
3. Stosuje się uproszczenie polegające na tym, że wydatek strukturalny wprowadza się do ewidencji na podstawie faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego w dacie dokonania operacji. Przy czym do ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym.
4. Jednostki określone w § 1 pkt 3 i 4 ewidencjonują wydatki strukturalne wg zasad określonych przez kierownika jednostki.

§ 4.

1. Referat Finansów Urzędu Gminy w Sicienku sporządza sprawozdania jednostkowe, w zakresie wydatków strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego - Rb-WSa, Urzędu Gminy i jednostek obsługiwanych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowy.
2. Kierownik zakładu budżetowego oraz kierownicy jednostek nadzorowanych składają do Referatu Finansów Urzędu Gminy w Sicienku sprawozdanie jednostkowe, w zakresie wydatków strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego - Rb-WSa, do 31 marca następnego roku po roku budżetowym.
3. Dane w sprawozdaniu jednostkowym wykazuje się w złotych i groszach.
4. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
5. Referat Finansów Urzędu Gminy w Sicienku sporządza sprawozdanie zbiorcze w zakresie wydatków strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego - Rb-WSa i przesyła do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.
6. Dane w sprawozdaniu zbiorczym wykazuje się w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr. Jan Wach