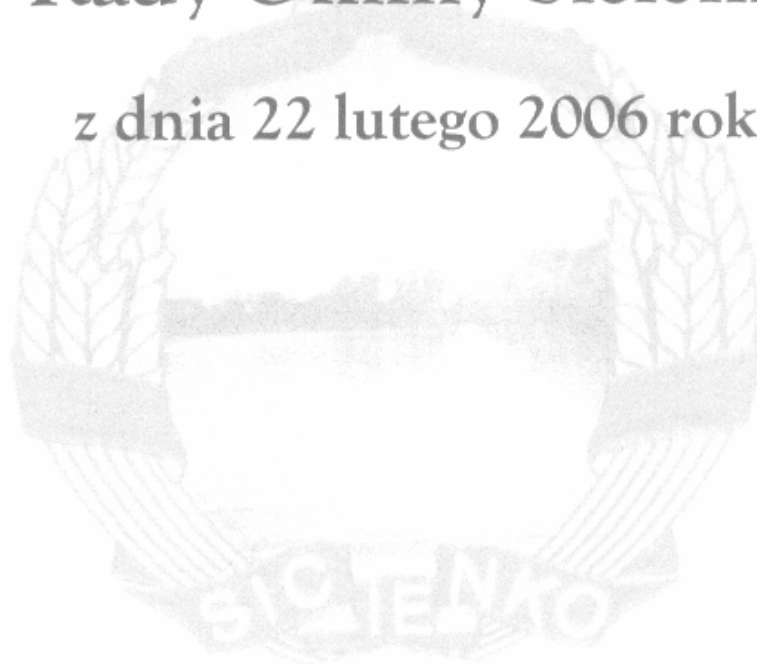




**Protokół  
XXXVII/06 Sesji**

**Rady Gminy Sicienko**

**z dnia 22 lutego 2006 roku**



W XXXVII Sesji Rady Gminy na 15 radnych udział wzięło 13 radnych i zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) podejmowane uchwały będą prawomocne.

Przewodniczący obrad *Marek Nadolny*  
Przewodniczący Rady Gminy

Miejsce odbywania Sesji Sala posiedzeń  
Urzędu Gminy w Sicienku

Czas trwania Sesji godz. 12<sup>00</sup> – 14<sup>40</sup>

Protokolant Sesji *Magda Kluska*

W posiedzeniu udział wzięli radni wg załączonej listy obecności.

Spoza Rady Gminy udział wzięli:

Zaproszeni goście:

Sołtysi

*Kazimierz Kluska – sołectwo Sicienko*  
*Eugeniusz Perliński – sołectwo Trzemiętowo*

Pracownicy Urzędu Gminy:

*Jan Wach – Wójt Gminy*  
*Krzysztof Kula – Zastępca Wójta*  
*Anna Karczewska - Skarbnik Gminy*

*Anna Rychławska – Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku*

*Lucyna Nowakowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku*

## Ad.1.

Otwarcia Sesji dokonał Przewodniczący Rady Gminy – *Marek Nadolny*. Powitał zaproszonych gości, radnych oraz wszystkie osoby obecne na Sesji.

## Ad.2.

*Przewodniczący* na podstawie listy obecności stwierdził, iż w XXXVII Sesji Rady Gminy Sicienko na ustawową liczbę 15 radnych uczestniczy 13 radnych, czyli wymagane quorum do prowadzenia obrad i podejmowania prawomocnych uchwał.

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

*Przewodniczący Rady Gminy* przedstawił porządek obrad. Zwrócił uwagę na inne brzmienie porządku obrad w porównaniu z poprzednimi Sesjami. Związane jest to z wejściem w życie nowego Statutu Gminy, który nieco odmiennie reguluje tę materię.

*Przewodniczący Rady Gminy* zwrócił się z zapytaniem, czy są wnioski o zmianę porządku. Nie zgłoszono wniosków.

W związku z brakiem wniosków o zmianę porządek XXXVII Sesji Rady Gminy jest następujący:

1. Otwarcie Sesji.
2. Stwierdzenie quorum i ewentualne wnioski o zmianę porządku obrad
3. Przyjęcie protokołu XXXVI Sesji Rady Gminy.
4. Sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania uchwał i wniosków.
5. Przedstawienie informacji o pracy Wójta Gminy między Sesjami i przedstawienie informacji o stanie finansów.
6. Zgłaszanie interpelacji i zapytań.
  
7. Uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy.
8. Uchwała w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej.
9. Uchwała w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej na realizację zadań na drogach powiatowych.
10. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku.
11. Informacja o działalności Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku.
12. Informacja o realizacji uchwał Rady Gminy Sicienko podjętych w 2005 roku.
  
13. Udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
14. Wolne wnioski.
15. Zamknięcie Sesji.

### Ad.3.

*Przewodniczący Rady Gminy* poinformował, że zapoznał się z protokołem XXXVI Sesji. Odzwierciedla on omawianą problematykę. Przedstawił wniosek o przyjęcie protokołu bez odczytywania.

ZA PRZYJĘCIEM PROTOKOŁU XXXVI SESJI BEZ ODCZYTYWANIA GŁOSOWAŁO 12 RADNYCH (W GŁOSOWANIU UCZESTNICZYŁO 12 RADNYCH). PROTOKÓŁ ZOSTAŁ PRZYJĘTY JEDNOGŁOŚNIE.

### Ad.4.

Sprawozdanie z wykonania uchwał i wniosków przedstawił *Zastępca Wójta Gminy*. Dodał, że szerszą informację na temat interpelacji dotyczącej ograniczenia prędkości na drodze nr 10 w okolicach skrzyżowania z drogą do Zielonczyna przedstawi Wójt w swoim sprawozdaniu.

SPRAWOZDANIE STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

### Ad.6.

*Wójt Gminy* przedstawił sprawozdanie z działalności między Sesjami. Poinformował o wynikach przetargu na renowację elewacji i remont dachu budynku Izby Tradycji Kulturalnej w Sicienku, a także o przetargu na wykonanie wiat i altan przy tym budynku.

Wójt poinformował również o potrzebie zmiany funkcji budynku ITK i działaniach związanych ze znalezieniem pomieszczeń dla przedszkola i gabinetu stomatologicznego.

Podał informację na temat wszczętej procedury przetargowej na remont cząstkowy dróg o nawierzchni bitumicznej.

Zakładowi Komunalnemu zlecono wykonanie prac przy wykonaniu elewacji świetlicy w Zielonczynie.

Wójt przedstawił informację na temat porozumienia z Miastem Bydgoszcz na prowadzenie Izby Wyrzeźwień. Podał warunki porozumienia.

Zakończyły się zebrania sprawozdawczo-wyborcze w jednostkach OSP. W związku z końcem kadencji władz gminnych OSP odbędzie się zjazd, na którym wybrane zostaną władze na kolejne 5 lat.

Wójt poinformował o rozmowach przeprowadzonych w Zarządzie Dróg w Nakle na temat możliwości ograniczenia prędkości na drodze nr 10. Na wiosnę bieżącego roku, po opracowaniu projektu organizacji ruchu i jego uzgodnieniu, wprowadzone powinno zostać ograniczenie prędkości do 70 km/h. Nie ma przesłanek, by na tej kategorii drogi wprowadzić inne ograniczenie.

Wójt przedstawił informacje o konkursie na stanowisko podinspektora ds. świadczeń rodzinnych w Urzędzie Gminy w Sicienku.

Odbył się również nabór pracowników do prac publicznych. Wykonywać oni będą głównie prace przy pielęgnacji poboczy. Wójt przedstawił warunki zatrudnienia i dofinansowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Wójt poinformował o stanie technicznym sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Wojnowie i podjętych działaniach prowadzących do przywrócenia jej do użytkowania.

Wójt podziękował za udział w pikiecie przed Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim związanej z wnioskiem Miasta Bydgoszcz o zmianę granic.

*Przewodniczący Rady Gminy* poprosił o wyjaśnienie, czy udział finansowy gminy w utrzymaniu Izby Wytrzeźwień to koszt pobytu wszystkich pacjentów przyjętych z terenu gminy, czy tych, od których nie udało się wyegzekwować należności. Czy przyjęcie większej liczby osób spowoduje konieczność wnoszenia kolejnych opłat przez gminę.

#### Wójt Gminy

Wyjaśnił, że podstawę obliczenia dofinansowania ze strony gminy stanowiły dane z 2004 roku. W ubiegłym roku, bowiem gmina nie zawarła porozumienia i Izba ostatecznie zaprzestała przyjmować osoby z terenu gminy. Wójt przedstawił zasady obliczenia wsparcia ze strony gminy. Przyjęcie większej liczby osób niż w 2004 roku nie spowoduje wzrostu kosztów na bieżący rok. Zmiana liczby osób odniesie skutek w treści porozumienia na kolejny rok.

*Skarbnik Gminy* dodała, że dokonano wyliczenia kosztów Izby Wytrzeźwień, które nie znalazły pokrycia we wpłatach osób w niej przebywających. Obliczono średni koszt pobytu jednej osoby. Ostateczna kwota dotyczy ilości osób, od których nie ściągnięto należności.

Radna *Irena Mocna* poprosiła o wyjaśnienie, czy gmina zamierza wynająć pomieszczenia i sprzęt z gabinetu stomatologicznego.

*Wójt Gminy* wyjaśnił, że zamiarem jest, by gabinet pozostał w Sicienku. Nie rozważano możliwości przeznaczenia pomieszczeń i wydzierżawienia sprzętu wyłącznie dla prywatnej praktyki. Zamiarem jest, by opieka dentystyczna zapewniona była w pierwszej kolejności w ramach świadczeń z NFZ.

#### Ad.6.

Zgłoszono następujące interpelacje i zapytania.

1. Radny Bartłomiej Michalek – przedstawił wniosek o pomoc w znalezieniu miejsca dla odbywania spotkań Stowarzyszenia Kobiet w Wojnowie. Członkinie Stowarzyszenia chciałyby korzystać z pomieszczeń OSP w Wojnowie.
2. Radna Urszula Ruprich – czy wyjaśniono i uregulowano sprawę mienia po PKP? Pozostają jeszcze niezdemontowane przez Zakład Komunalny odcinki torowisk, które należałoby zabezpieczyć.

3. Radna Maria Modrakowska – jakie są warunki pomocy kredytowej na wymianę eternitowych poszyc dachów? Czy jest możliwość dofinansowania?
4. Radny Bartłomiej Michałek – Kto odpowiada za czystość na chodniku wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 244 w Wojnowie? Czy istnieje możliwość wykonywania prac porządkowych na chodnikach przez pracowników gminy zatrudnionych w ramach prac publicznych?
5. Przewodniczący Rady Gminy – w trakcie programu telewizyjnego „Zbliżenia” Lidia Wilniewicz powoływała się na studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Bydgoszcz, w którym określono plan zmiany granic i było to konsultowane z gminami. Poprosił o wyjaśnienie, jak się to odbywało.
6. Radny Wojciech Rybarczyk – jak został rozwiązany problem braku ciepłej wody w Zespole Szkół w Sicienku? Wniosek ten zgłaszano podczas jednej z ostatnich Sesji.

#### Ad.7.

*Przewodniczący Rady Gminy* otworzył dyskusję nad projektem uchwały. Poprosił wnioskodawcę o wprowadzenie do projektu uchwały.

W imieniu Wójta Gminy wprowadzenia dokonała *Skarbnik Gminy*. Wyjaśniła, że na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami gmina może udzielać pomocy finansowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, który jest wpisany do rejestru. By móc udzielać takiej pomocy niezbędne jest określenie w drodze uchwały zasad udzielania dotacji. Jest to akt prawa miejscowego, który podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Projekt uchwały został szczegółowo omówiony podczas posiedzeń komisji.

*Przewodniczący Rady Gminy* poprosił o wyjaśnienie, z czego wynika możliwość dofinansowania w wysokości 50 %.

#### Skarbnik Gminy

Jest to propozycja. Suma dotacji nie może przekroczyć 100 % wartości.

Przewodniczący Komisji stałych poinformowali, że członkowie komisji pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały.

Radni nie przedstawili innych wniosków i uwag.

*Przewodniczący Rady Gminy* zamknął dyskusję, przedstawił projekt uchwały i poddał go pod głosowanie.

**UCHWAŁA NR XXXVII/241/06**  
**RADY GMINY SICIENKO**  
**Z DNIA 22 LUTEGO 2006 ROKU**

**W SPRAWIE: ZASAD UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE  
STANOWIĄCYM WŁASNOŚCI GMINY**

ZA PRZYJĘCIEM UCHWAŁY GŁOSOWAŁO 13 RADNYCH (W GŁOSOWANIU UCZESTNICZYŁO 13 RADNYCH). UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE.

UCHWAŁA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

Ad.8.

*Przewodniczący Rady Gminy* otworzył dyskusję nad projektem uchwały w sprawie pomocy finansowej dla powiatu bydgoskiego. Poprosił wnioskodawcę o wprowadzenie do projektu uchwały.

W imieniu Wójta Gminy wprowadzenia dokonała *Skarbnik Gminy*. Szczegółowo uchwała została omówiona podczas posiedzeń komisji Rady Gminy. Przedmiotem uchwały jest udzielenie pomocy na prowadzenie ośrodka zamiejscowego rejestracji pojazdów. Na mocy ustawy o samorządzie gminnym jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać sobie pomocy w tym pomocy finansowej. Środki na ten cel przewidziano w uchwalonym przez Radę Gminy budżecie.

Radna Irena Mocna

Czy w projekcie uchwały uwzględniono poprawkę zgłoszoną podczas posiedzeń komisji Rady Gminy, by zapisać, że dofinansowanie nastąpi „do wysokości”, a nie „w wysokości” określonej w uchwale?

*Skarbnik Gminy* wyjaśniła, że poprawka została uwzględniona.

Radni nie przedstawili innych wniosków i zapytań.

*Przewodniczący Rady Gminy* zamknął dyskusję, przedstawił projekt uchwały uwzględniający poprawkę i poddał go pod głosowanie.

**UCHWAŁA NR XXXVII/242/06**  
**RADY GMINY SICIENKO**  
**Z DNIA 22 LUTEGO 2006 ROKU**

**W SPRAWIE: UDZIELENIA POWIATOWI BYDGOSKIEMU  
POMOCY FINANSOWEJ**

ZA PRZYJĘCIEM UCHWAŁY GŁOSOWAŁO 13 RADNYCH (W GŁOSOWANIU UCZESTNICZYŁO 13 RADNYCH). UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE.

UCHWAŁA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 4 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

Ad.9.

*Przewodniczący Rady Gminy* otworzył dyskusję nad projektem drugiej z uchwał dotyczącej pomocy finansowej dla powiatu bydgoskiego. Poprosił wnioskodawcę o wprowadzenie do projektu uchwały.

W imieniu Wójta Gminy wprowadzenia dokonała *Skarbnik Gminy*. Projekt został szczegółowo omówiony podczas posiedzeń komisji Rady Gminy. Na tożsamej zasadzie jak we wcześniej przyjętej uchwale udziela się pomocy finansowej powiatowi. Zakresem uchwały objęto zadania bieżącego utrzymania dróg oraz inwestycję budowy chodnika od ul. Atolowej w Osówc w stronę drogi do Osówca Wybudowania. W projekcie uchwały również zmieniono zapis „w wysokości” na sformułowanie „do wysokości”.

Radni nie przedstawili wniosków i zapytań.

*Przewodniczący Rady Gminy* zamknął dyskusję, przedstawił projekt uchwały uwzględniający poprawkę i poddał go pod głosowanie.

**UCHWAŁA NR XXXVII/243/06**  
**RADY GMINY SICIENKO**  
**Z DNIA 22 LUTEGO 2006 ROKU**

**W SPRAWIE: UDZIELENIA POWIATOWI BYDGOSKIEMU  
POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ NA DROGACH POWIATOWYCH**

ZA PRZYJĘCIEM UCHWAŁY GŁOSOWAŁO 13 RADNYCH (W GŁOSOWANIU UCZESTNICZYŁO 13 RADNYCH). UCHWAŁA ZOSTAŁA PRZYJĘTA JEDNOGŁOŚNIE.

UCHWAŁA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 5 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

*Przewodniczący Rady Gminy ogłosił przerwę w obradach.*

*przerwa w obradach 12<sup>50</sup> – 13<sup>05</sup>*

*Przewodniczący Rady Gminy wznowił obrady.*

#### Ad.10.

Informację o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku przedstawiła *Lucyna Nowakowska* – Kierownik GOPS.

Podaje podstawy działania Ośrodka, formy świadczonej pomocy, zakres udzielanych świadczeń w ramach zadań zleconych i własnych gminy. Przedstawiła informację o liczbie osób objętych pomocą społeczną i poszczególne jej formy.

Poinformowała o zakresie potrzeb Ośrodka.

Przedstawiła wniosek o ujęcie w budżecie gminy kwoty 2.700 zł na działalność Punktu Interwencji Kryzysowej. Kierownik GOPS poinformowała o zakresie pomocy udzielanej w ramach działalności Punktu.

*Przewodniczący Rady Gminy* poinformował, że wniosek zostanie rozważony, by móc go uwzględnić przy zmianie budżetu. Przekazany zostanie także do przeanalizowania Komisji Kultury i Spraw Obywatelskich.

Radni nie przedstawili pytań.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SICIENKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 6 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

#### Ad.11.

Informację o działalności Biura Obsługi Szkół Samorządowych przedstawiła *Anna Rychławska* – Dyrektor BOSS.

Poinformowała o zakresie działania Biura, zasadach współpracy ze szkołami. Podaje informacje na temat budżetu oświaty. Przedstawiła także dane dotyczące stopni awansu zawodowego nauczycieli. Poinformowała o wykonanych w 2005 roku remontach w szkołach.

Radni nie przedstawili pytań.

## SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BIURA OBSŁUGI SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W SICIENKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 7 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

### Ad.12.

Informację o realizacji uchwał Rady Gminy podjętych w 2005 roku przedstawił *Zastępca Wójta Gminy*.

## INFORMACJA O REALIZACJI UCHWAŁ RADY GMINY SICIENKO PODJĘTYCH W 2005 ROKU STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 8 DO NINIEJSZEGO PROTOKOŁU.

### Ad.13.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udzielił *Wójt Gminy*.

- 1) W pierwszej kolejności podjęte zostaną rozmowy z przedstawicielami OSP w Wojnowie, by udostępnić pomieszczenia dla Stowarzyszenia. Dobrym rozwiązaniem wydaje się korzystanie z pomieszczeń Zespołu Szkół w Wojnowie. Działa tam Centrum Informacji Lokalnej, które zajmuje pomieszczenia do godz. 20<sup>00</sup>. Nie ma przeszkód by również Stowarzyszenie korzystało z sal w godzinach popołudniowych.
- 2) Sprawa torowisk nie została do końca uregulowana. Przedstawiciele PKP zwrócili się o zwrot zebranego przez Zakład Komunalny mienia. Udzielono odpowiedzi, że jest to możliwe po zwrocie kosztów poniesionych przez gminę. Co do pozostałych jeszcze torowisk Wójt wyjaśnił, że nie zostały one zdemontowane w związku z projektem jednego z mieszkańców Mochla odtworzenia dla celów turystycznych kolejki wąskotorowej. Jest to jednak projekt trudny i kosztowny w realizacji.
- 3) Informacje o możliwości pomocy finansowej przy wymianie dachów i usuwaniu poszyci wykonanych z eternitu przedstawił *Zastępca Wójta*. Poinformował o obowiązujących przepisach w tym względzie. Nakładają one obowiązek na właścicieli i zarządców budynków przedstawiania Wójtowi Gminy dokumentów z inwentaryzacji budynków pokrytych dachami z eternitu. Na podstawie tych danych Wójt przedstawia informację Wojewodzie. Podał dane dotyczące możliwości zaciągnięcia kredytu w Banku Ochrony Środowiska w ramach środków z NFOŚiGW. Zastępca Wójta podał warunki udzielania kredytu.

W sprawie dokonywania inwentaryzacji dachów z terenu wystąpiono dwukrotnie do sołtysów, by przedstawili informację na tablicach ogłoszeń i rozpowszechnili ją drogą kurendy. Treść tej informacji zamieszczona została także w lokalnej prasie. Jest również zamieszczona na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej gminy Sicienko. Osoby zainteresowane z całą pewnością nie powinny mieć problemu by do niej dotrzeć.

- 4) Za utrzymanie chodnika wzdłuż drogi 244 odpowiedzialna jest Wojewódzka Dyrekcja Dróg Publicznych. Jednak by uporządkować teren skuteczniejsze będzie podjęcie przez gminę działań we własnym zakresie. Osoby zatrudniane w ramach prac publicznych zajmować się będą porządkowaniem poboczy i wycinaniem krzewów wzdłuż dróg powiatowych. Będą też osoby świadczące pracę w ramach prac społecznie użytecznych. Wójt przedstawił zasady organizowania tego typu prac. Łącznie pracę świadczyć będzie 37 osób w różnych terminach przez okres 6 miesięcy. Planuje się skierowanie tych osób do prac przy porządkowaniu rowów melioracyjnych, pracach porządkowych m.in. porządkowaniu chodników. Część świadczyć będzie pomoc jako opiekunki w GOPS, BOSS.

Odnosząc się do pytania dotyczącego podmiotów odpowiedzialnych za porządkowanie chodników Wójt dodał, że w przypadku chodników np. przy prywatnych zabudowaniach odpowiada właściciel lub zarządca budynku. Są to sprawy uregulowane.

- 5) Wójt przedstawił zapisy studium uwarunkowań i kierunków rozwoju miasta Bydgoszcz. Przyznał, że władze Miasta Bydgoszcz posługują się studium jako argumentem w procedurze zmiany granic. Pozytywnych uzgodnień z gminą Sicienko w tej kwestii nie było. Dwukrotnie, pierwotnie w 1999 roku, a następnie w 2004 roku, zajmowano stanowisko i w obu przypadkach ze strony gminy udzielano odpowiedzi, że zmiana granic nie może być uwzględniona. Wójt przedstawił protokół uzgodnień w części dotyczącej zmiany granic. Zawierał on wniosek o wyłączenie ze studium zapisów dotyczących regulacji i zmiany granic.

W treści studium nie ma zapisów, że Bydgoszcz przejmuje tereny. Są natomiast wzmianki o współpracy z gminami i rozstrzygnięciu problemów na forum Metropolitalnego Związku Gmin Bydgoskich.

- 6) Sprawę braku ciepłej wody w Zespole Szkół w Sicienku przekazano Dyrektorowi Szkoły. W gestii Dyrektora pozostawiono zlecenie wykonania prac. Dyrektor BOSS dodała, że prace zostały zleczone i do końca ferii zimowych ciepła woda ma zostać doprowadzona do sanitariatów.

#### Ad.14.

##### Radny *Mariusz Nawrocki*

Przedstawił wniosek o naprawę i wymianę nawierzchni ul. Lipowej w Sicienku. Jest to droga żuźlowa i przy roztopach czy opadach deszczu jej stan jest bardzo zły. Z drogi korzysta ciężki sprzęt Zakładu Komunalnego. Przedstawił wniosek o zmianę nawierzchni na melafir.

##### Radny *Roman Szewczykowski*

Przedstawił tożsamy wniosek dotyczący drogi do Kruszyńca. Znajduje się przy niej zakład transportowy i nawierzchnia też jest w złym stanie. Zasadna byłaby zmiana nawierzchni na drogę z tłucznią typu melafir.

Ad.15.

*Przewodniczący Rady Gminy* poinformował, że kolejna Sesja zgodnie z harmonogramem powinna odbyć się odbędzie w dniu 26 kwietnia 2006 roku.

W wyniku wyczerpania porządku obrad *Przewodniczący Rady Gminy* ogłosił obrady XXXVII Sesji Rady Gminy Sicienko za zamknięte.

Na tym protokół zakończono. Zawiera on 11 stron ponumerowanych kolejno od 1 do 11. Jego integralną część stanowią załączniki ponumerowane kolejno od 1 do 8.

Protokolant Sesji



*Magda Kluska*






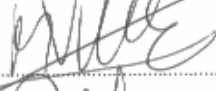

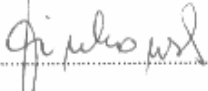

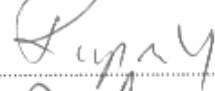


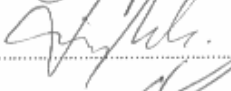


Przewodniczący  
Rady Gminy



*Marek Nadolny*



**Lista obecności radnych  
na XXXVII Sesji Rady Gminy Sicienko  
w dniu 22 lutego 2006 roku**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1. Józef Baran	
2. Grzegorz Kozioł	
3. Bartłomiej Michałek	
4. Irena Mocna	
5. Maria Modrakowska	
6. Marek Nadolny	
7. Mariusz Nawrocki	
8. Czesława Pinkowska	
9. Maciej Reszkowski	
10. Urszula Ruprich	
11. Wojciech Rybarczyk	
12. Ryszard Styliński	
13. Roman Szewczykowski	
14. Jan Trela	
15. Andrzej Wojnowski	



Załącznik nr 2  
do protokołu  
z dnia 22.02.2006 r.

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA UCHWAŁ I WNIOSKÓW  
XXXVI SESJI RADY GMINY SICIENKO  
z dnia 25 stycznia 2006 roku**

**UCHWAŁY**

Uchwała nr XXXVI/239/06  
w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 rok.  
jest realizowana

Uchwała nr XXXVI/240/06  
zmieniająca uchwałę nr XVI/87/04 Rady Gminy Sicienko z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.  
jest realizowana

**WNIOSKI**

Podczas Sesji zgłoszono interpelację, aby wystąpić do Generalnej Dyrekcji Dróg i Autostrad o postawienie znaku ograniczenia prędkości przy drodze krajowej nr 10 na skrzyżowaniu z drogą do Zielonczyna.

Odbyło się w tej sprawie spotkanie z przedstawicielem zarządcy drogi.

Przygotowała  
Magda Kluska

**UCHWAŁA Nr XXXVII/241/06**  
**Rady Gminy Sicienko**  
**z dnia 22 lutego 2006 r.**

**w sprawie: zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128)); oraz z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz.1441) w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104)

**R a d a    G m i n y**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) sposób rozliczenia dotacji;
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

**§ 2.**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku budżetowym, na który wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

-2-  
§ 3.

O udzielenie dotacji celowej na zadania określone w § 2 z budżetu Gminy Sicienko może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Sicienko wpisanego do rejestru zabytków albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru .
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 5.

Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 6.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Sicienko, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć,
  - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
  - 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
  - 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
  4. W przypadku ubiegania się o dotację w roku budżetowym 2006 wnioski należy składać w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
  5. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do 31 maja roku budżetowego.
  6. Wnioski o przyznanie dotacji winny być rozpatrzone w ciągu miesiąca od uchwalenia budżetu lub złożenia wniosku.

#### § 7.

Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

#### § 8.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej:
  - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
  - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
  - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
  - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Kopię umowy, o której mowa w ust. 1, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

### § 9.

Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w 2 częściach - pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji - drugiej - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia albo;
- 2) w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.

### § 10.

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa Wójtowi Gminy Sienko sprawozdanie zawierające:

- 1) szczegółowy opis zadania oraz przeprowadzonych prac objętych dotacją;
- 2) protokół komisyjnego odbioru przeprowadzonych prac;
- 3) oryginały rachunków lub faktur.

2. Po przyjęciu rozliczenia dotacji dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, zwraca się wnioskodawcy, po opatrzeniu adnotacją "sfinansowano ze środków budżetu Gminy Sienko" ze wskazaniem wysokości dotacji określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

### § 11.

1. Urząd Gminy w Sienku prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

### § 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2.. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Przewodniczący  
Rady Gminy Sienko  
*Marek Nadolny*  
Marek Nadolny

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568) może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

W podjętej uchwale określono zasady, na jakich może zostać udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy. Przedstawiono również sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

Przewodniczący  
Rady Gminy Siemienko

  
Marek Nadam

Wójt Gminy Sienko  
ul. Mrotecka 9  
86-014 Sienko

## WNIOSEK

O udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy.

**I. Wnioskodawca:** (imię i nazwisko , miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

## II. Dane o zabytku

Miejsce położenia i dokładny adres zabytku

Określenie zabytku

Obiekt został wpisany do księdze rejestru zabytków prowadzonej przez .....

.....

pod numerem .....

*(jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach to należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane są te części lub przynależności.)*

Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w .....

**III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

**IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: ..... ( słownie zł) .....

.....

Kwota dotacji : ..... ( słownie zł) .....

.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

**VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:.....**

**VII. Wymagane pozwolenia :**

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia ..... l.dz. ....

2. Pozwolenie na budowę : z dnia ..... l.dz. ....

**VII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych nakładów, w tym dotacji ze środków publicznych**

rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki ogółem	W tym dotacja ze środków publicznych	Źródło dotacji

**IX. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

Nazwa podmiotu	Wysokość dotacji

**X. Wykaz załączników do wniosku:**

Załączniki:	Należy określić „tak” lub „nie”
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem o dotację lub opinią, jeżeli dany zakres prac nie wymaga wydania decyzji	
Pozwolenie na budowę (lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym)	
Dokument o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;	
Informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.	

**XI. Numer konta bankowego wnioskodawcy:**

--

Miejscowość i data

Podpis, pieczęć

--	--

**UCHWAŁA Nr XXXVII/242/06**  
**Rady Gminy Sicienka**  
z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie: udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej**

Na podstawie art. 18 ust.1, w związku z art.10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128) oraz art. 167 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104)

**R a d a    G m i n y**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Gmina Sicienka udzieli w 2006 roku Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej na prowadzenie ośrodka zamiejscowego rejestracji pojazdów w siedzibie Urzędu Gminy Sicienka w 2006r. w formie dotacji do wysokości 5.100 zł.
2. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy organami wykonawczymi Gminy i Powiatu.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.



Przewodniczący  
Rady Gminy Sicienka  
*Marek Natoliński*  
Marek Natoliński

## Uzasadnienie

Na podstawie ustawy z dnia 31 marca 2000r. o zmianie ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 43, poz.483 z późn. zm.), Starosta nie może powierzyć gminie w drodze porozumienia zadań rejestracji pojazdów. W interesie społeczności gminy jest natomiast, aby sprawy z zakresu rejestracji pojazdów mogły być załatwiane nadal w siedzibie Urzędu Gminy Sicienko. Utrzymanie ośrodków zamiejscowych w siedzibach gmin powoduje dla Starostwa zwiększenie kosztów realizacji tego zadania . W związku z tym Starostwo Powiatowe oczekuje od gminy udzielenia pomocy finansowej. Zgodnie z art. 10 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym: *„Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej”*. Biorąc powyższe pod uwagę Rada Gminy Sicienko podjęła stosowną uchwałę. Ujęte w budżecie środki na ten cel przeznaczone są na pokrycie kosztów obsługi łącza telekomunikacyjnego oraz ewentualnych szkoleń pracowników.

Przewodniczący  
Rady Gminy Sicienko  
  
Marek Nadobny

**UCHWAŁA Nr XXXVII/243/06**  
**Rady Gminy Sicienko**  
z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie:** udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej na realizację zadań na drogach powiatowych

Na podstawie art. 18 ust.1. w związku z art.10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 roku Dz.U. Nr 23, poz.220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 153, poz. 1271; Dz.U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 80, poz.717; Dz.U. Nr 162, poz.1568 ;z 2004 roku Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Dz.U. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 roku Dz.U. Nr 17 poz. 128) oraz art. 167 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104)

**R a d a G m i n y**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Gmina Sicienko udzieli w 2006 roku Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej na realizację zadań na drogach powiatowych na finansowanie lub dofinansowanie zadań wykonywanych na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) – do wysokości środków określonych w budżecie gminy:

- a) na realizację zadań w zakresie bieżącego utrzymania dróg do wysokości 34.500 zł,
- b) na realizację zadań inwestycyjnych do wysokości 28.000 zł.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.



Przewodniczący  
Rady Gminy Sicienko  
*Małgorzata Nadolny*  
Małgorzata Nadolny

## Uzasadnienie

Zadania związane z budową, przebudową, remontami, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych są zadaniami własnymi powiatu. Wynika to z art. 4 ust 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.), według, którego powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie m.in. transportu zbiorowego i dróg publicznych. Zgodnie z art. 19 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) zarządcą dla dróg powiatowych jest zarząd powiatu. Zgodnie z art. 19 ust.4 tej ustawy: „Zarządzanie drogami publicznymi może być przekazywane między zarządcami w trybie porozumienia, regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe.” Na mocy porozumienia zawartego z Powiatem Bydgoskim Gmina Sicienko stała się zarządcą na drogach powiatowych.

Ze względu na zbyt niskie środki przekazywane przez Powiat Bydgoski na realizację powyższych zadań istnieje konieczność dofinansowania ich z budżetu gminy. W związku z tym na mocy art. 10 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm). Rada Gminy zdecydowała o udzieleniu Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej na realizację zadań na drogach powiatowych. Powyższe ma na celu poprawienie stanu dróg powiatowych przebiegających przez teren gminy Sicienko, co leży w interesie mieszkańców gminy. Ze środków gminy Sicienko będą finansowane lub dofinansowane zadania wykonywane na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm. ).

Przewodniczący  
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadolny

## I. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku za okres I-XII 2005 roku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku realizował zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (DZ.U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593) oraz zgodnie z Uchwałami Rady Gminy.

„Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości ” ( art. 2 ust.1 ).

„Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w art. 2 ust. 1 przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem”. (art.3 ust.2)

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1/ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń
- 2/ pracy socjalnej
- 3/ prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej
- 4/ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
- 5/ realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb
- 6/ rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb (art..15)

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka
- 2/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
- 3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
- 6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
- 7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ
- 8/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego
- 9/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia, w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej , osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem
- 10/ praca socjalna
- 11/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych
- 13/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną
- 14/ dożywianie dzieci
- 15/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

- 16/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu
- 17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej
- 18/ utworzenie i utrzymywanie osp, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia

Do zadań własnych gminy należy:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych
- 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze
- 3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki
- 4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- 2/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ
- 3/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- 5/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 6/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie udziela się osobom i rodzinom, w szczególności z powodu: (art.7)

1. ubóstwa,
2. sieroctwa,
3. bezdomności,
4. bezrobocia,
5. niepełnosprawności,
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby,
7. przemocy w rodzinie,
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
9. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze,
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
13. alkoholizmu lub narkomanii,
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje: (art. 8)

1. osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 461 zł,
2. osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 316 zł,
3. rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

W szczególnych przypadkach osobom i rodzinom nie spełniającym w/w kryterium może być przyznana pomoc w postaci zasiłków specjalnych.

W związku z powyższym Ośrodek realizował zadania pomocy społecznej w różnych formach, wydając następujące środki finansowe:

#### UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
<b>ZASIŁKI STAŁE - ogółem</b>	37	334	83.571	36	87
w tym przyznane dla osoby:					
samotnie gospodarującej	17	145	51.352	17	17
pozostającej w rodzinie	20	189	32.219	19	71
<b>SKŁADKI ZDROWOTNE</b>	24	213	5.418	23	36
<b>SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</b>	55	265	12.710	35	150

Dodatkowo wydatkowano 2.350 zł na zasiłki stałe i 243 zł na składki zdrowotne jako zwrot udzielonej pomocy mieszkance naszej gminy, przebywającej poza terenem gminy.

#### UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA WŁASNE GMIN

Formy pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
<b>ZASIŁKI OKRESOWE</b>	189	884	130.604	181	762
<b>SCHRONIENIE</b>	2	446	4.460	2	2
<b>POSILEK</b>	385	51.199	123.096	195	968
w tym dla:					
dzieci	382	50.963	87.512	192	965
<b>USŁUGI OPIEKUŃCZE</b> (z opiekunkami zatrudnionymi na umowę o pracę)	13	x	62.642	11	26
<b>ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO</b>	3	3	2.350	3	15
<b>SPRAWIENIE POGRZEBU</b>	1	1	1.495	1	1
<b>INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE</b> (w tym posiłek dla potrzebujących)	834	x	213.797	307	1.181
<b>PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE /prawne, psychologiczne, rodzinne/</b>	x	x	X	119	488
<b>INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>	x	x	X	12	60
<b>PRACA SOCJALNA</b>	x	x	X	128	501

Dodatkowo w zadaniach własnych wydatkowano kwoty na: zasiłki celowe-150,00zł (1 świadczenie), zasiłki okresowe-523,20zł (6 świadczeń), posiłek dla potrzebujących w formie zasiłku celowego-364,00zł (3 świadczenia) jako zwroty udzielonej pomocy mieszkańcom naszej gminy, przebywającym poza terenem gminy.

Odpłatność za usługi opiekuńcze wyniosła 6.578zł.

Liczbę mieszkańców gminy, którym została udzielona pomoc obrazuje poniższa tabela:

#### LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCA SPOŁECZNĄ

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych	1.202	411	1.597
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych	92	71	238
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych	1.175	391	1.540
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej – ogółem	x	240	952

Natomiast pomocy udzielano rodzinom z następujących powodów:

#### POWODY PRYZNANIA POMOCY

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
UBÓSTWO	327	1.300
SIEROCTWO	1	9
BEZDOMNOŚĆ	7	9
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	106	590
w tym: wielodzietność	55	367
BEZROBOCIE	246	989
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	169	655
DLUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	106	407
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK - WYCH. I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	50	274
W TYM:	26	109
RODZINY NIEPEŁNE		
RODZINY WIELODZIENTNE	26	177
PRZEMOC W RODZINIE	5	25
ALKOHOLIZM	35	171
NARKOMANIA	3	15
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO OPUSZCZENIU ZAKŁADU KARNEGO	10	47
ZDARZENIE LOSOWE	4	16

Działania dodatkowe:

1. Wspólnie ze Stowarzyszeniem Emerytów i Rencistów Przyjaznych Środowisku w Zielonczynie oraz Świetlicą Wiejską w Zielonczynie zorganizowaliśmy **Wigilię** dla osób starszych, samotnych z terenu gminy. Otrzymała się w Zielonczynie, została przygotowana dla 75 osób samotnych z terenu całej gminy oraz mieszkańców Zielonczyna po 75 roku życia. Podczas spotkania wigilijnego zaproszeni goście otrzymali upominki, a dzieci ze Szkoły Podstawowej w Kruszynie przedstawiły Jasełka.
2. W 2005 roku otrzymaliśmy z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dofinansowanie na realizację programu „**Pokonać lęk**”. W ramach zadania zorganizowano 2 wyjazdy dla 39 osób – dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo i z zaburzeniami psychicznymi:
  - a) „Spotkanie z nowoczesnością” – wyjazd do Multikina i do KFC w Bydgoszczy,
  - b) „Spotkanie ze sztuką” -wyjazd do Fundacji Piękniejszego Świata w Skłudzewie, gdzie odbyły się warsztaty plastyczne w terenie oraz spotkanie rekreacyjne przy ognisku.
3. Otrzymaliśmy z Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej oraz Caritas, **żywność unijną**, którą wydawaliśmy osobom potrzebującym. Tą formą pomocy zostało objętych 165 rodzin i 737 osób w tych rodzinach. Wydaliśmy 9.564 l mleka, 652 kg mleka w proszku, 2.860kg ryżu, 965kg makaronu, 860,3kg sera żółtego, 980kg sera topionego, 800kg mąki.
4. W ramach współpracy z ZHP otrzymaliśmy 18 skierowań dla dzieci na obóz harcerski w Funce i Smerzynie.
5. Został utworzony **Punkt Interwencji Kryzysowej**, który świadczył pomoc dla rodzin i osób dotkniętych przemocą, znajdujących się w sytuacji kryzysu. W punkcie udzielał pomocy psycholog oraz terapeuta ds. przemocy. Ponadto zostały przeprowadzone zajęcia warsztatowe dot. przemocy domowej, zapobiegania zachowaniom agresywnym dla młodzieży klas gimnazjalnych Zespołu Szkół w Wojnowie i Sicienku.
6. W 2005 roku przyjęliśmy do naszej gminnej społeczności rodzinę **repatriantów** z Kazachstanu. Ośrodek udzielił rodzinie różnorodnej i wszechstronnej pomocy w celu złagodzenia skutków radykalnej zmiany warunków życia i umożliwienia aklimatyzacji w naszej Gminie.

opracowała:

Lucyna Nowakowska

## **II. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2006**

### **1. Zasiłki i pomoc w naturze:**

Potrzeby dot. zadań własnych na zasiłki i pomoc w naturze zgodnie z ustawą przeznaczone są na pokrycie kosztów świadczeń zdrowotnych, w szczególności osób bezdomnych i innych, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym, leków, zakup opału, odzieży, podręczników i przyborów szkolnych dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, pomocy w regulowaniu należności mieszkaniowych, w celu zapobiegania eksmisjom i bezdomności, a w szczególności na zakup żywności. Posiadany budżet własny zabezpiecza wykonanie przewidzianych ustawowo zadań.

Natomiast dotacja Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznana na realizację obligatoryjnych zasiłków okresowych jest niewystarczająca, jednak wystąpiono już z pismem o zwiększenie środków na ten cel.

W celu uzyskania środków dodatkowych na realizację w/w zadań, wystąpiono ze stosownym wnioskiem do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o przyznanie dotacji na realizację pomocy w formie zakupu żywności, w związku z możliwością kontynuowania w roku 2006 rządowego programu „Posiłek dla potrzebujących”. Podobnie, jak w roku poprzednim, pomoc przyznawana będzie w formie zasiłku celowego w formie pieniężnej oraz w formie niepieniężnej, dla rodzin gdzie zachodzi obawa niewłaściwego wykorzystania środków finansowych.

### **2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**

Potrzeby dot. usług opiekuńczych obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, osobom samotnym, starszym, niepełnosprawnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób (obecnie ta forma pomocy dot. 10 rodzin). Świadczona w tym zakresie pomoc polega na zatrudnianiu na umowę o pracę i na umowę-zlecenie opiekunek, które pomagają wymienionej wyżej grupie osób w wykonywaniu podstawowych czynności pielęgnacyjnych, życiowych i gospodarskich (przygotowywanie posiłków, robienie zakupów, sprzątanie, pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej itp.).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmują pomoc lekarza psychiatry, psychologa, pedagoga-terapeuty zajęciowego. Choroba psychiczna to nadal wstydlivy problem i wiele osób nie podejmuje koniecznego leczenia z własnej inicjatywy. Dodatkowym utrudnieniem jest brak specjalistycznych placówek wsparcia na terenie gminy i odległość od Bydgoszczy. Jedynie wychodzenie naprzeciw ich problemom daje im możliwość skorzystania z tej formy pomocy i podjęcie odpowiedniego leczenia lub terapii. Celem usług jest wszechstronny rozwój ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób chorych i usamodzielnienia, zapobieganie marginalizacji tej grupy osób, integracja ze środowiskiem lokalnym, kształtowanie prawidłowych postaw emocjonalno-osobowościowych.

W trakcie dotychczasowej działalności w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, zdiagnozowanych zostało około 120 osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo, które wymagają wsparcia.

Obecnie stałą opieką w formie specjalistycznych usług opiekuńczych objętych jest 55 osób, a jednorazowymi konsultacjami lekarza psychiatry czy psychologa kolejne 25 osób.

W związku ze starzeniem się społeczeństwa oraz wzrostem liczby osób chorych i niepełnosprawnych zapotrzebowanie na tę formę pomocy systematycznie wzrasta. Na

dzień dzisiejszy środki na ten cel są zapewnione, ale w miarę powiększania się liczby potrzebujących pomocy, mogą one wzrosnąć.

### **3. Dożywianie dzieci:**

Zagwarantowane w budżecie na rok bieżący środki finansowe pozwolą na realizację tego zadania adekwatnie do występujących potrzeb.

Kwota przeznaczona na tę formę wsparcia rodzin, która skierowana jest bezpośrednio do dzieci i młodzieży, a więc do tej grupy osób, która jest w okresie najbardziej intensywnego rozwoju biologicznego. Za zasadnością tej formy pomocy przemawia również ciągle rosnąca pauperyzacja społeczeństwa, bezrobocie oraz niskie dochody rodzin.

### **4. Przeciwdziałanie przemocy-Punkt Interwencji Kryzysowej:**

Działalność punktu rozpoczęła się w grudniu 2005 roku z uwagi na duże opóźnienie w przyznaniu dotacji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na ten cel. Oceniając jednak zainteresowanie tą formą pomocy oraz wzrostem zgłaszanych spraw z zakresu przemocy domowej wskazane jest przeznaczenie na ten cel środków własnych. Pozwoli to na prowadzenie dyżurów psychologa i terapeuty ds. przemocy, którzy udzielą pomocy psychologicznej i prawnej osobom jej potrzebującym. Działalność punktu umożliwi niesienie pomocy ofiarom przemocy, ale także pozwoli na prowadzenie zajęć terapeutycznych dla sprawców przemocy, którzy po odbyciu wyznaczonej przez sąd kary, wracają z powrotem do swoich rodzin. Dlatego zwracam się z prośbą, żeby w miarę możliwości finansowych gminy, przeznaczyć środki w budżecie gminy na działalność punktu w 2006 roku. Działalność punktu w podstawowym zakresie wymaga nakładów w kwocie 2.700zł.

### **5. Prace społecznie użyteczne:**

Istnieje konieczność intensyfikacji działań zmierzających do aktywizacji osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych. Bezrobocie generuje patologiczne zjawiska społeczne takie jak: alkoholizm, przemoc, wyuczona bezradność. Prace społecznie użyteczne pozwolą choć w niewielkim zakresie zaktywizować tę grupę osób. W tym celu wystąpiono z wnioskiem do Starosty Bydgoskiego o przyznanie dotacji na ten cel. Istnieje jednak konieczność zapewnienia również środków własnych na realizację zadania.

opracowała:

Lucyna Nowakowska

Sicienko, dnia 15 lutego 2006 roku

### Informacja o działalności Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku

Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku jest jednostką powołaną do obsługi administracyjno – księgowej placówek oświatowych, dla których Rada Gminy Sicienko jest organem prowadzącym. Biuro zatrudnia 5 osób w wymiarze 3,5 etatu. W roku szkolnym tj. od września do czerwca zatrudnienie wzrasta o 12 osób w wym. 5,2 etatu. Są to opiekunki sprawujące nadzór nad dziećmi dojeżdżającymi do naszych szkół. Dowóz zgodnie z ustawą o systemie oświaty jest zadaniem własnym gminy. Obecnie dowozimy około 900 uczniów, a kwota przeznaczona na wydatki związane z dowozem wynosi 424.309,00 złotych. Obejmuje ona opłatę za transport i wynagrodzenia opiekunek.

Głównym zadaniem Biura jest prowadzenie gospodarki finansowej wszystkich szkół, zapewnienie im bezpiecznych warunków działania, zabezpieczenie dowozu, a od października 2005 roku także obsługa z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, czyli wypłata stypendiów szkolnych.

Mamy 6 szkół podstawowych, 2 gimnazja, 2 przedszkola oraz 4 oddziały zerowe, w których uczy się 1316 uczniów i wychowanków. Zatrudniamy 154 pracowników, w tym 113 pedagogicznych i 41 niepedagogicznych.

Biuro koordynuje szereg zadań wspólnych dla szkół min:

- wyprawka szkolna dla uczniów rozpoczynających naukę w szkole podstawowej ( w 2005 roku programem objęto 53 z 96 uczniów klas pierwszych),
- system informacji oświatowej, którego zadaniem jest zbieranie dokładnych danych o szkole i ich ciągła aktualizacja,
- wyposażenie szkół w pracownie komputerowe (w 2005 roku pracownie składające się z 11 komputerów, projektora multimedialnego oraz komputera przenośnego otrzymały szkoły podstawowe w Strzelewie, Samsiecznie i Trzemiętowie),
- zapewnienie właściwego przebiegu sprawdzianu kompetencji po klasie szóstej oraz egzaminów gimnazjalnych,
- bieżąca współpraca z organem nadzoru pedagogicznego – Kuratorium Oświaty, w ubiegłym roku dokonano pomiaru jakości pracy w Szkole Podstawowej w Samsiecznie,
- egzekwowanie spełniania obowiązku szkolnego przez absolwentów naszych gimnazjów, poprzez monitoring ich edukacji szkolnej,
- zapewnienie środków dla pracodawców, kształcących pracowników młodocianych,

W roku 2005 troje nauczycieli uzyskało stopień nauczyciela dyplomowanego, a dwoje, nauczyciela mianowanego, zdając pomyślnie egzamin przez komisją powołaną przez Wójta Gminy Sicienko. Na dzień dzisiejszy mamy 57 nauczycieli dyplomowanych, 33 mianowanych, 17 kontraktowych i 9 stażystów. Stopień awansu zawodowego wiąże się ściśle z wysokością wynagrodzenia zasadniczego i pochodnych: i tak nauczyciel dyplomowany ma 2059,00 złotych brutto, mianowany – 1716,00, kontraktowy – 1355,00, stażysta – 1143,00.

Rok 2005 zamknęliśmy budżetem w wysokości 7.176.500,00 dla wszystkich placówek oświatowych. Kwota ta obejmuje wynagrodzenia i pochodne, wydatki na bieżące utrzymanie szkół (energia, opał, środki czystości, telefon, delegacje, zakupy itp.) oraz remonty. W ubiegłym roku na remonty przeznaczona została kwota 179.350,00 złotych. Obejmuje ona:

- modernizację parkietu i naprawę instalacji wodno – kanalizacyjnej w Zespole Szkół w Wojnowie,
- naprawę dachu Zespołu Szkół w Sicienku,
- naprawę pompy pieca centralnego ogrzewania w Szkole Podstawowej w Kruszynie
- wymianę okien w Szkole podstawowej w Strzelewie i Samsiecznie,
- wykonanie elewacji w Szkole Podstawowej w Trzemiętowie.

Na co dzień biuro zapewnia kontakty szkół z władzami gminy, kontroluje przepływ informacji pomiędzy instytucjami gminy, powiatu i województwa, a także przyjmuje wnioski i sugestie organów szkoły na temat funkcjonowania szkół.

BIURO OBSŁUGI SZKÓL SAMORZĄDOWYCH  
ul. MROTECKA 9, 06-014 SICIENKO  
tel./fax (0-52) 58-70-475, NIP 967-06-87-800

  
Dyrektor Biura  
Anna Rychławska

### Informacja o wykonaniu uchwał podjętych w 2005 roku

Łącznie w trakcie 2005 roku Rada Gminy Sienko podjęła 74 uchwały.

26 uchwał związanych było z budżetem i zobowiązaniami finansowymi. Dziewięciokrotnie zmieniano uchwalony w styczniu budżet na 2005 rok.

Rada Gminy przyjęła 18 uchwał z zakresu sprzedaży nieruchomości, planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej. Podjęto dziewięć uchwał w sprawie sprzedaży mienia gminnego.

Podjęto 13 uchwał regulujących sprawy z zakresu oświaty i kultury.

3 uchwały związane były z pomocą społeczną.

Również 3 uchwały dotyczyły profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Pozostałe 11 uchwał dotyczyło spraw organizacyjnych. Jedną z ważniejszych było przyjęcie nowego Statutu Gminy. 2 z tych uchwał poświęcono sprawom wyborów do Sejmu i Senatu oraz Prezydenta RP.

### Uchwały dotyczące budżetu gminy i zobowiązań finansowych

Lp	Nr uchwały	W sprawie:	Sposób realizacji
1	XXIV/165/05	uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
2.	XXVI/176/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
3.	XXVII/181/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
4.	XXIX/189/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
5.	XXX/197/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
6.	XXXI/205/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
7.	XXXII/215/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
8.	XXXIII/222/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
9.	XXXIV/226/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
10.	XXXV/237/05	zmiany budżetu na 2005 rok	na bieżąco przez cały rok – sprawozdanie zostanie przedstawione w marcu 2006
11.	XXVIII/182/05	przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2004 rok i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Sienko za 2004 rok	sprawozdanie zostało przyjęte przez Radę Gminy i udzielono Wójtowi absolutorium za 2004 rok.
12.	XXVIII/183/05	zatwierdzenia bilansu Zakładu Komunalnego w Sienku za 2004 rok	bilans został zatwierdzony przez Radę Gminy, co stanowiło podstawę rozliczenia się ZK z urzędem skarbowym
13.	XXVIII/184/05	zaciągnięcia pożyczki ze środków NFOŚiGW na finansowanie zadania inwestycyjnego – budowa kanalizacji Strzelewo - Wojnowo	pożyczka została zaciągnięta w kwocie 316.000 zł.
14.	XXX/200/05	zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki ze środków NFOŚiGW na finansowanie zadania inwestycyjnego – budowa kanalizacji Strzelewo - Wojnowo	pożyczka została zaciągnięta w kwocie 316.000 zł- zmiana dotyczyła sposobu zabezpieczenia pożyczki

15.	XXVIII/185/05	upoważnienia Wójta Gminy do zawarcia umowy pożyczki ze środków NFOŚiGW na finansowanie zadania inwestycyjnego – budowa kanalizacji Strzelewo - Wojnowo	umowa została zawarta na kwotę 316.000 zł
16.	XXIX/190/05	ustalenia wysokości diet dla sołtysów	uchwała jest realizowana począwszy od 1 czerwca 2005 roku
17.	XXX/203/05	zmiany zasad wynagradzania Wójta Gminy	uchwała jest realizowana
18.	XXXI/206/05	zaciągnięcia pożyczki ze środków NFOŚiGW na finansowanie zadania inwestycyjnego – budowa kanalizacji Osowiec – Dąbrówka Nowa	pożyczka została zaciągnięta w kwocie 557.000 zł.
19.	XXXI/207/05	upoważnienia Wójta Gminy do zawarcia umowy pożyczki ze środków NFOŚiGW na finansowanie zadania inwestycyjnego – budowa kanalizacji Osowiec – Dąbrówka Nowa	umowa została zawarta na kwotę 580.000zł, natomiast zrealizowana w wysokości 557.000 zł.
20.	XXXII/215/05	przyjęcia przedłożonej przez Wójta Gminy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2005 roku	przedstawiona informacja została przyjęta przez Radę Gminy
21.	XXXIII/223/05	upoważnienia Wójta Gminy Sicienko do zaciągnięcia zobowiązań wekslowych	Uchwała została uchylona uchwałą nr XXXIV/227/05
22.	XXXIV/227/05	określenia kwoty, do której Wójt Gminy Sicienko może samodzielnie zaciągać zobowiązanie wekslowe	umowa dotacji ze środków unijnych na budowę drogi Trzemiętowo Kolonia została zawarta z Wojewodą i w celu zabezpieczenia należytego jej wykonania złożono weksel
23.	XXXIV/228/05	ustalenia stawek podatku od nieruchomości	uchwała jest realizowana począwszy od 1.01.2006 roku
24.	XXXIV/229/05	obniżenia ceny skupu żyta dla obliczenia podatku rolnego	uchwała jest realizowana począwszy od 1.01.2006 roku
25.	XXXIV/230/05	ustalenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień z podatku od środków transportowych	uchwała jest realizowana począwszy od 1.01.2006 roku
26.	XXXV/238/05	zabezpieczenia w budżecie gminy na 2006 rok środków na realizację programu „Szkoła Marzeń”	środki na realizację programu „Szkoła Marzeń” zostały zabezpieczone w budżecie gminy na 2006 rok w łącznej kwocie 65.120 zł.

#### **Uchwały dotyczący sprzedaży nieruchomości, planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej**

<b>Lp</b>	<b>Nr uchwały</b>	<b>W sprawie:</b>	<b>Sposób realizacji</b>
1.	XXIV/166/05	Sprzedaż w drodze bezprzetargowej działki nr 70/10 w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości	Sprzedaż 15.11.2005 –za cenę 6.700,-
2.	XXIV/167/05	zatwierdzenia Planu Rozwoju Miejscowości Sicienko	Plan został opracowany na lata 2005-2014 .Z tego planu obecnie będzie realizowana Renowacja dachu i elewacji Izby Tradycji Kulturalnej w Sicienku. Plan ten stanowił niezbędny załącznik do wniosku w ramach Odnowy wsi, który został przyjęty do dofinansowania ze środków unijnych na rok 2006 w kwocie 159.190 ,00 zł.

3.	XXV/169/05	Sprzedaż działek położonych w Szczutkach	Sprzedaż działki 35/4 w dniu 9.12.2005r –za cenę 23.058,-. Pozostało 5 działek do sprzedaży
4.	XXV/175/05	Zaopiniowanie propozycji planu Aglomeracji Sicienko-Wojnowo	Przekazano do ministra Środowiska za pośrednictwem Wojewody w celu wpisania na listę Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych
5.	XXVI/177/05	Miejscowy plan zagosp. przestrzennego terenu obejmującego obszar wzdłuż drogi Bydgoszcz-Nakło pomiędzy gruntami wsi Pawłówek a drogą Osówiec-Kruszyn w obrębie Kruszyn gm.Sicienko	Plan opublikowano w Dz.Urz. Woj.Kuj-Pom. nr 52 poz.1018 z dn.29.04.2005r.
6.	XXVI/179/05	Zaopiniowanie propozycji Aglomeracji Bydgoszcz	Przekazano wnioskodawcy za pośrednictwem Wojewody
7.	XXVIII/188/05	Sprzedaż działek położonych w Sicienku	Sprzedano działkę 116/15 w Sicienku –za cenę 15.555,- dn 28.09.2005r. Działka 116/13 pozostała (Ośrodek Zdrowia)
8.	XXIX/193/05	Nadanie nazw ulicom w miejscowości Sicienko	Zostały zakupione tablice z nazwami ulic.
9.	XXIX/194/05	Odpłatne oddanie w użytkowanie wieczyste działki nr 54/05 w Wierzchucinku	Przygotowana przedwstępna umowa na oddanie w użytkowanie wieczyste działki 54/5 w Wierzchucinku
10.	XXIX/195/05	Nieodpłatne nabycie działek położonych w Osówcu od Nadleśnictwa Żołędowo	Działki w Osówcu zostały nabyte nieodpłatnie w dniu 2.08.2005r.
11.	XXXI/204/05	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 101/1, 101/2, 101/3 położonych w miejscowości Osówiec gm.Sicienko	Plan opublikowano w Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. nr 110 poz.1909 w dn. 30.09.2005r.
12.	XXXI/208/05	Sprzedaż lokali mieszkalnych nr 6 Osowa Góra obręb Osówiec	Przygotowane są przedwstępne umowy na sprzedaż lokali mieszkalnych nr 6 Osowa Góra dla najemców. Po wpłacie należności przystępować będziemy do aktów notarialnych.
13.	XXXI/209/05	Sprzedaż w drodze przetargu ustnego ograniczonego dla mieszkańców gminy Sicienko lokali mieszkalnych usytuowanych na działce nr 20/10 w Zielonczynie	W dniu 6 lutego 2006 roku odbył się przetarg ustalający nabywców lokali. Wylicytowano kwoty za lokal nr 1 - 25.700 za lokal nr 2 - 25.200
14.	XXXI/210/05	Sprzedaż działki nr 128/12 w Zielonczynie	W TRAKCIE REALIZACJI
15.	XXXI/211/05	Sprzedaż działek położonych w Dąbrówce Nowej	W listopadzie odbył się przetarg ustalający nabywców działek. Wylicytowano kwoty za działkę 151/7 - 25.676,- za działkę 151/8-25.554,- . Dokonano wpłat, umowy zawarte zostaną w marcu 2006r. Pozostały do sprzedaży 4 działki
16.	XXI/212/05	Sprzedaż w drodze bezprzetargowej działki nr 109/9 w Sicienku w celu poprawienia warunków zagospod. nieruchomości przyległej	Przygotowano przedwstępną umowę sprzedaży
17.	XXXII/219/05	Sprzedaż w drodze bezprzetargowej działki 109/11 w Sicienku w celu poprawienia warunków zagospod.	Przygotowano przedwstępną umowę sprzedaży

		nieruchomości przyległej	
18.	XXXII/221/05	Zaopiniowania projektów obszaru Doliny Noteci w ramach sieci obszarów NATURA 2000	Uchwała została przesłana do Wnioskodawcy – Minister Środowiska w dniu 12.10.2005r

### Uchwały z zakresu oświaty i kultury

Lp	Nr uchwały	W sprawie:	Sposób realizacji
1.	XXV/170/05	Zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	Została uchylona w związku ze zmianą rozporządzenia MENiS o wynagrodzeniu nauczycieli.
2.	XXV/171/05	Nadania imienia Zespołowi Szkół w Sicienku	Imię funkcjonuje obecnie, ale ze względu na okoliczności planuje się zmianę nazwy szkoły
3.	XXV/172/05	Nadania imienia Szkole Podstawowej w Trzemiętowie	Imię funkcjonuje obecnie w nazwie szkoły
4.	XXV/173/05	Nadania imienia Zespołowi Szkół w Wojnowie	Imię funkcjonuje obecnie w nazwie szkoły
5.	XXVI/178/05	regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z dnia 23 marca 2005 roku	Uchwała ta jest realizowana. Zgodnie z jej treścią uczniowie z terenu Gminy Sicienko spełniający kryterium dochodowe otrzymują stypendia szkolne
6.	XXVI/180/05	Zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	Opublikowana w Dz.Urz.Woj. Nr 46, poz. 912 z 25.04.05r. Regulamin jest na bieżąco wykorzystywany przy naliczaniu wynagrodzeń nauczycieli. Zastąpiła dotychczas stosowaną uchwałę. Uwzględnia zmiany rozporządzenia MENiS dotyczące wynagradzania nauczycieli
7.	XXIX/191/05	Utworzenia rachunków dochodów własnych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sicienko jest organem prowadzącym	Uchwała zaczęła obowiązywać od 1.07.05 r. Konto dochodów własnych ułatwia gromadzenie środków budżetowych
8.	XXIX/192/05	zmieniająca uchwałę dotyczącą regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z dnia 25 maja 2005 roku	Uchwała jest realizowana. Uchwałą tą obniżono wysokość stypendium szkolnego w stosunku do przyjętego uchwałą z dnia 23.03.05r. ze względu na zabezpieczenie przez budżet Państwa dużo mniejszej kwoty niż pierwotnie zakładano.
9.	XXXII/217/05	zmian w Statucie Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku	Uchwała jest realizowana. Uchwałą tą Rada Gminy powierzyła obsługę zadań z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Sicienko do Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku. Przedtem zadania te były wykonywane przez pracowników Urzędu

			Gminy
10.	XXXII/218/05	zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów z dnia 5 października 2005 roku	Uchwała ta jest realizowana. Zgodnie z jej treścią Dyrektor Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku wydaje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego. Przedtem decyzje te wydawał Wójt Gminy Sicienko
11.	XXXIII/224/05	uchylenia uchwały Nr XXXII/27/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 5 października 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku z dnia 26 października 2005 roku	Uchwała została zrealizowana. Uchylenie nastąpiło w związku ze sposobem publikacji uchwały zakwestionowanym przez organ nadzoru.
12.	XXXIII/225/05	wprowadzenia zmian w Statucie Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Sicienku z dnia 26 października 2005 roku	Zmiana dotyczy sposobu publikacji uchwały zgodnie z sugestią organu nadzoru. Uchwała zrealizowana.
13.	XXIV/232/05	Utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminny Ośrodek Kultury w Sicienku” oraz uchwalenia jej statutu	Zlikwidowana zostaje jednostka budżetowa, a GOK zaczyna funkcjonować jako samorządowa instytucja kultury. Jest to związane z uregulowaniem statusu jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### Uchwały z zakresu pomocy społecznej

Lp	Nr uchwały	W sprawie:	Sposób realizacji
1.	XXVIII/186/05	wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, sposobu sprawiania pogrzebu ze środków pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków z zakresu pomocy społecznej	Opublikowana w Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. Nr 65 poz. 1258 z 25.05.2005 r. Jest realizowana w trakcie postępowania administracyjnego o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej
2.	XXVIII/187/05	szczególności warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Opublikowana w Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. Nr 65 poz. 1259 z 25.05.2005 r. Jest realizowana w trakcie postępowania administracyjnego o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej
3.	XXXII/216/05	Przyjęcia Statutu GOPS w Sicienku	Opublikowana w DZ.Urz.Woj.Kuj-Pom. Nr 199, poz. 2044 z 9.12.05

#### Uchwały dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Lp	Nr uchwały	W sprawie:	Sposób realizacji
1	XXX/202/05	współdziałania z Miastem Bydgoszcz w zakresie organizacji i prowadzenia Izby Wyrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu Gminy Sicienko	Pismem z dnia 17.01.06 Dyrektor Izby Wyrzeźwień w Bydgoszczy zwróciła się z zapytaniem, czy Gmina Sicienko zainteresowana jest zawarciem porozumienia w zakresie prowadzenia Izby Wyrzeźwień. Jako podstawę wyliczenia dotacji (zgodnie z w/w pismem) przyjęta zostałaby liczba pacjentów dowiezionych z terenu Gminy Sicienko w roku 2005 (dot. 12 osób). Pismem z dnia 23.01.06 Wójt Gminy Sicienko informuje, że przystąpi do podpisania w/w porozumienia. W dniu 13.02.2006 roku

			<p>Izba Wytrzeźwień w Bydgoszczy przesłała Wójtowi Gminy porozumienie celem jego podpisania. W związku z tym, że w treści porozumienia są pewne nieścisłości dot. wyliczenia wysokości dotacji ( wyliczona dotacja opiewa na kwotę 3913, zł obliczona w oparciu o przemnożenie liczby osób nietrzeźwych doprowadzonych w roku 2004- tj. do 30.09.04 -25 osób doprowadzonych z czego 4 uregulowały należności).</p> <p>Porozumienie zostanie podpisane po wyjaśnieniu wysokości kwoty dotacji z Dyrektorem Izby Wytrzeźwień.</p>
2.	XXXIV/232/05	Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006.	<p>Uchwała przyjęta do realizacji w roku 2006. Na dzień 14.02.2006 r. wykonano z Gminnego Programu Profilaktyki następujące zadania :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenie Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych,</li> <li>2) prowadzenie Punktu Informacji dla Ofiar Przemocy Domowej ,</li> <li>3) prowadzenie usług psychologicznych i pedagogicznych skierowanych do dzieci i młodzieży,</li> <li>4) rozpisano 4 konkursy na realizację następujących zadań: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>prowadzenie dziecięcych i młodzieżowych grup socjoterapeutycznych – realizacja od 1.02.06</i></li> <li>b) <i>prowadzenie pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży – realizacja od 1.02.06</i></li> <li>c) <i>prowadzenie programów profilaktyczno-wychowawczych – realizacja od 1.03.06</i></li> <li>d) <i>prowadzenie zajęć sportowych – realizacja od 1.03.06</i></li> </ul> </li> <li>5) zorganizowano ferie zimowe w szkołach</li> <li>6) zgłoszono udział Gminy w ogólnopolskiej Kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”</li> </ol>
3.	XXXIV/233/05	przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006	<p>Uchwała przyjęta do realizacji w roku 2006. W trakcie realizacji są następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienie do Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego terapeuty uzależnień dla osób uzależnionych od narkotyków – zawarcie umowy od 1.03.06</li> <li>- zakupiono materiały informacyjno-edukacyjne informujące o szkodliwości używania narkotyków</li> </ul>

Uchwały organizacyjne, dotyczące wyborów i pozostałe

Lp	Nr uchwały	W sprawie:	Sposób realizacji
1.	XXIV/168/05	przyjęcia repatriantów nieokreślonych imiennie na teren Gminy Sicienko	Uchwała została zrealizowana .Zgodnie z treścią uchwały przyjęto na teren Gminy Sicienko 3 osobową rodzinę repatriantów. Zapewniono rodzinie lokal mieszkalny oraz zapewniono zatrudnienie jednej osobie. Podpisano i rozliczono się z Wojewodą Kujawsko- Pomorskim z dotacji otrzymanej od Wojewody na zapewnienie rodzinie lokalu mieszkalnego.
2.	XXV/174/05	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości	Ustawa o <b>ochronie przeciwpożarowej</b> określa maks. stawkę ekwiwalentu dla strażaka OSP za udział w akcji

		ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sicienko	ratowniczo-gaśniczej lub szkoleniu organizowanym przez PSP do 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa GUS. Ekwiwalent taki strażacy otrzymywali do 31.03.04 r., kiedy to Rada Gminy obniżyła wysokość tego ekwiwalentu do 6zł/godz. Decyzja taka była konsekwencją zmian w przepisów o ubezpieczeniu strażaków dotyczących konieczności zamian ubezpieczeń grupowych na dużo droższe ubezpieczenia imienne. Uchwała Rady miała na celu zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na pokrycie w/w, wcześniej nieplanowanych wydatków. W/w uchwała przyniosła oszczędności w wysokości ok. 7000zł (co równa się wysokości stawki za ubezpieczenie członków OSP). W dniu 15.02.05 r. Zarząd Gminny ZOSP RP w Sicienku zwrócił się do Rady Gminy z wnioskiem o podniesienie wysokości ekwiwalentu do 9,00zł/godz. W odpowiedzi na w/w wniosek Rada podniosła kwotę ekwiwalentu do 8,00zł/godz., co zaskutkowało wzrostem wydatków na ekwiwalenty do października 2005 roku o ok. 3000zł. W dniu 5.10.05 r. Rada Gminy podjęła uchwałę ustalającą wysokość ekwiwalentu dla członków OSP z terenu Gminy Sicienko na 1/250 wcześniej wymienionego przeciętnego wynagrodzenia. Według danych opublikowanych przez GUS przeciętne wynagrodzenie w IV kwartale 2005 r. wyniosło 2528,62zł, a więc wysokość ekwiwalentu na dzień dzisiejszy wynosi 10,11zł/godz.
3.	XXXI/220/05	określenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sicienko	
4.	XXIX/196/05	powołania Komisji Statutowej z dnia 25 maja 2005 roku	Uchwała została zrealizowana. Komisja opracowała projekt Statutu, który został przedłożony radzie Gminy do uchwalenia.
5.	XXX/198/05	utworzenia dodatkowego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu RP z dnia 22 czerwca 2005 roku	Uchwałę zrealizowano. Utworzono obwód głosowania w Zakładzie Karnym w Strzelewie i przeprowadzono wybory w dniu 25 września 2005 roku.
6.	XXX/199/05	utworzenia dodatkowego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 czerwca 2005 roku.	Uchwałę zrealizowano utworzono obwód głosowania w Zakładzie Karnym w Strzelewie i przeprowadzono w dniu 9 X i 23 X ubr wybory Prezydenta RP.
7.	XXX/201/05	Zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków dla Zakładu Komunalnego w Sicienku	Weszła w życie 1.09.05 r. Rada Gminy zatwierdziła stawki netto: 1,71 zł za pobór wody i 2,5 zł za odprowadzenie ścieków
8.	XXXII/213/05	w spr. Wyrażenia opinii dotyczącej zmiany granic administracyjnych miasta Bydgoszcz w części dotyczącej gminy Sicienko	Uchwała podjęta po konsultacjach społecznych, negatywnie opiniująca projekt zmiany granic
9.	XXXIV/234/05	przyjęcia programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006.	Uchwała przewidziana do realizacji w 2006 roku. Do tej pory ogłoszono konkurs dla organizacji w zakresie sportu i działania na rzecz osób niepełnosprawnych

10.	XXXIV/235/05	Uchwalenia Statutu Gminy Sicienko	Opublikowana w DZ.Urz.Woj.Kuj-Pom. Nr 5, poz. 56 z 20.1.06 i obecnie już obowiązuje. w Statucie uwzględniono m.in. zapisy związane z realizacją programu „Przejrzysta Polska”. W Statucie wprowadzono również inne przepisy uwzględniające praktykę działania Rady Gminy i jej organów.
11.	XXXIV/236/05	Nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Sicienko	Tytuł nadano Panu Kazimierzowi Krasowskiemu w uznaniu zasług szczególnie w dziedzinie rozwoju oświaty i autentycznej samorządności. Jest to 4 tytuł. Wcześniej Honorowym Obywatelem Gminy zostali: Danuta Błaszaków-Kochańska, Tadeusz Sekuła i Jan Paweł II.