

**Zarządzenie Nr 17/17
Wójta Gminy Sienko
z dnia 23 lutego 2017 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2017 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm), art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XIX/166/16 Rady Gminy Sienko z dnia 26 października 2016 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2017 roku zadań publicznych w następujących obszarach:

- a) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - b) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sienku;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sienku;
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sienku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Jan Wach

WÓJT GMINY SICIENKO

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2017 roku zadań publicznych
w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

I. Rodzaj zadań:

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.

- 1) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**, w tym:
 - a) wspieranie rodzin poprzez organizowanie zajęć dla niepełnosprawnych członków rodziny;
 - b) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce;
 - c) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
 - d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych.
- 2) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym:
 - a) organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych w różnych dziedzinach sztuki;
 - b) udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową;
 - c) podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa narodowego;
 - d) kultywowanie i rozwój idei solidarności społecznej;
 - e) realizowanie projektów związanych z upowszechnianiem historii, kultury Gminy i regionu;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadań wynosi odpowiednio:
 - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – **11 000,00 zł.**
 - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **15 000,00 zł.**
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku (www.bip.sicienko.pl) - w dziale Organizacje Pozarządowe, zakładka Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 11.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny Statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienia określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji – **dotyczy organizacji składających po raz pierwszy ofertę w Gminie Sicienko.**
- Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie;

Poza wymienionymi załącznikami Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

W ramach jednego zadania uprawniony podmiot może złożyć **tylko jedną ofertę. Zadania określono w rozdziale I.**

Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

4. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
 - „**Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**”;
 - „**Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”;
5. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w trybie:
 - powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub;
 - wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
7. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
9. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
10. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;

- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie;
- dostarczanie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 20 marca 2017 roku do godz. 10.00** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z **załącznikiem do ogłoszenia**.
3. Ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
Pracownik sprawdza czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu oferty,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - d) cele statutowe podmiotu są zgodne z tematyką konkursu,
 - e) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
 - f) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji,
 - g) oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs,
 - h) oferta wypełniona jest w sposób poprawny od strony rachunkowej
 - i) tabele kosztorysowe wypełnione w sposób kompletny
 - j) oferta zawiera wymagane załączniki,
 - k) kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione,
 - l) oferta jest wypełniona w sposób kompletny.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie powiadomiony o możliwości uzupełnienia. Termin na uzupełnienie – 3 dni robocze od daty wezwania.

4. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi **39 pkt** zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty które uzyskały co najmniej **25 pkt**.
7. Komisja konkursowa wraz z protokołem przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wysokości dotacji.
8. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
10. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim:

1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

W 2017 roku - nie udzielono dotacji;

W 2016 roku realizowane były zadania, na które udzielono dotacji:

- Katolickiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Specjalnej Troski i Ich Rodzin im. Św. Maksymiliana Kolbego w Bydgoszczy na realizację zadania pod nazwą „Niepełnosprawni - integracja społeczna” w wysokości 7. 000,00 zł,
- Stowarzyszeniu „Po Cichu” na realizację zadania „Uśmiech bez barier. Aktywizacja niepełnosprawnych dzieci i młodzieży z Gminy Sicienko” w wysokości 4.000,00 zł.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

W 2017 roku - nie udzielono dotacji;

W 2016 roku realizowane były zadania, na które udzielono dotacji:

- Stowarzyszeniu Gminna Rada Kobiet w Sicienku na realizację zadania „Spotkania na miedzy” w wysokości 5.200,00 zł,
- Stowarzyszeniu Budujemy z Marzeń w Sicienku na realizację zadania „SMAK – Sicieńska Młodzieżowa Akademia Kultury- II edycja” w wysokości 3.300,00 zł,
- Ochotniczej Straży Pożarnej w Kruszynie na realizację zadania „Kultywowanie tradycji Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Sicienko” w wysokości 3,000,00 zł
- Stowarzyszeniu Na Rzecz Dzieci i Młodzieży Wiejskiej w Trzemiętowie na realizację zadania „Spotkanie teatralne” w wysokości 3.500,00 zł.

WDIT

mgr Jan Wach

KARTA OCENY OFERTY

Rodzaj zadania:.....

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania:.....

OCENA FORMALNA- dokonuje pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi				
Definicja kryterium		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu oferty			
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
4.	Cele statutowe podmiotu są zgodne z tematyką konkursu			
5.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta			
6.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji			
7.	Oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs			
8.	Oferta wypełniona jest w sposób poprawny od strony rachunkowej			
9.	Tabele kosztorysowe wypełnione w sposób kompletny			
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
11.	Kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione			
12.	Oferta jest wypełniona w sposób kompletny			
<p>UWAGI:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>				
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów została udzielona odpowiedź „NIE” i po wezwaniu do uzupełnienia nie uzupełniono braków OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</p>				

CENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Wartość merytoryczna oferty			
Możliwość realizacji	Oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego	0-3	
Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania, możliwość realizacji	Oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektów, oryginalność projektu	0-5	
Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem	0-3	
Przejrzystość i zrozumiałość oferty	Oceniana jest przejrzystość oferty, czy jest czytelna oraz kompletność opisu działań	0-3	
2. Budżet zadania			
Przejrzystość i prawidłowość budżetu	Oceniane jest sporządzenia kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego	0-5	
Adekwatność kosztów	Oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0-5	
Środki własne oraz wkład rzeczowy i osobowy	Oceniana jest kalkulacja kosztów w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł	0-3	
	Oceniany jest wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3	
3. Realizacja i przebieg projektu			
Adresaci	Oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców	0-3	
Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	Oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez Oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne (efekty, spełnienie celów, rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia środków)	0-3	
Kadra	Oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje	0-3	
RAZEM		Max 0-39	
Wyniki głosowania oraz ocena i ewentualne uwagi komisji:			

Komisja konkursowa rekomenduje/ nie rekomenduje¹ przedmiotową ofertę do zawarcia umowy

i proponuje przyznanie dotacji w wysokości:

Data i podpisy członków komisji

¹niepotrzebne skreślić

WOJT
mgr Jan Wach