

**ZARZĄDZENIE NR 5 /17**  
**Wójta Gminy Sicienko**  
**z dnia 2 stycznia 2017 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.**

Na podstawie art.31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku, poz. 1515 z późn.zm.), w związku z art.4 ust.3 pkt 3 i ust.5 oraz art.26 ust.1 pkt 1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047) zarządzam co następuje:

**§1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych jednostek obsługiwanych Gminy Sicienko według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

**§2.** Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
  - 1) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - 2) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
  - 1) długoterminowe aktywa finansowe,
  - 2) należności sporne i wątpliwe,
  - 3) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
  - 4) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - 5) fundusze i kapitały,
  - 6) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

**§3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1) Rozpoczęcia czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 2 stycznia 2017 roku.
- 2) Zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 15 stycznia 2017 roku.
- 3) Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – do dnia 28 lutego 2017 roku.

**§4.** Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 ust.2 oraz weryfikacji stanów określonych w § 2 ust.3 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów Sekcji Finansów, odpowiednio do zakresu czynności danego pracownika.

**§5.** Pracowników Referatu Finansów Sekcji Finansów zobowiązuję do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierzam odpowiednio Głównemu księgowemu oraz pracownikom Referatu Finansów Sekcji Finansów.

**§7.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Sicienko.

**§8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
mgr Jan Wach