

Procedura aktualizacji „Mapy aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sicienko i na rzecz jego mieszkańców

§ 1. 1. „Mapę aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sicienko prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Sicienku w celu systematycznego dostarczania aktualnych informacji mieszkańcom, organizacjom i innym zainteresowanym działalnością organizacji pozarządowych.

2. „Mapa aktywności” organizacji pozarządowych zawiera w szczególności:

- pełną nazwę organizacji,
- dane adresowe (adres, telefon, e-mail, strona www, nr konta bankowego),
- skład zarządu/funkcja,
- główne cele,
- zakres działalności, doświadczenia i osiągnięcia,
- datę aktualizacji danych.

§ 2. „Mapa aktywności” wykorzystywana będzie w szczególności do:

1. informowania o konkursach, konsultacjach, spotkaniach i innych istotnych dla organizacji pozarządowych przedsięwzięciach organizowanych przez Urząd Gminy w Sicienku,
2. konsultowania rocznego programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. konsultowania programów, strategii i innych projektów Gminy Sicienko istotnych dla rozwoju sektora pozarządowego.

§ 3. 1. Mapa jest jawna i prezentowana na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Osoba wyznaczona do współpracy z organizacjami pozarządowymi dysponuje wersją Mapy w formie wydawnictwa, która może być udostępniona zainteresowanym organizacjom i obywatelom w siedzibie Urzędu Gminy.

§4. 1. Mapa jest aktualizowana w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Do dostarczania i aktualizacji danych stosuje się formularz identyfikacyjny stanowiący załącznik do procedury aktualizacji „Mapy aktywności” organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Sicienko.
3. Raz w roku przesyła się formularze identyfikacyjne do wszystkich organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Sicienko z prośbą o podanie zwrotnej informacji o zmianie danych umieszczonych w „Mapie aktywności”.
4. Procedura aktualizacyjna określona w punkcie 3 powinna być zakończona do końca I kwartału

każdego roku za rok poprzedni.

5. Osoba wyznaczona do współpracy z organizacjami pozarządowymi może aktualizować opis organizacji zamieszczony w „Mapie aktywności” na podstawie własnych informacji, a także informacji przekazanych przez zainteresowane organizacje.
6. Organizacja ma prawo do składania wniosków dotyczących sprostowania i zmiany opisu zamieszczonego w „Mapie aktywności”.

Wójt

mgr Jan Wach