

**ZARZĄDZENIE NR 87/16**  
**Wójta Gminy Sicienko**  
**z dnia 17 listopada 2016 r.**

w sprawie: organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sicienko

Na podstawie § 1, § 2 i § 5 Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej” i „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Sicienko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego organizuje się na terenie Gminy Sicienko Stały Dyżur .

§ 2. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów.

2. Stały Dyżur podlega Wójtowi Gminy Sicienko i stanowi trzyosobowe stanowisko dyżurne w składzie: starszy dyżurny, dyżurny, kierowca - kurier.

3. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie:

- a) Wójta Gminy Sicienko,
- b) organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu,
- c) Wojewody Kujawsko – Pomorskiego,

2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1ust.1 zarządzenia.

4. Zakończenie działania Stałego Dyżuru następuje po wydaniu polecenia przez podmiot, który go uruchomił.

5. Do zadań Stałego Dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie treści sygnałów, zadań i informacji od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz przekazywanie ich następnie Wójtowi lub Zastępcy Wójta,
- 2) wstępna analiza i interpretacja otrzymanych sygnałów, zadań i informacji,
- 3) powiadamianie osób odpowiedzialnych za osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej państwa i stopni alarmowych, w tym o obowiązku niezwłocznego stawiennictwa w miejscu pracy lub innym wskazanym miejscu,
- 4) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji na terenie powiatu bydgoskiego,

- 5) przekazywanie decyzji Wójta Gminy Sicienko kierownikom jednostek organizacyjnych wytypowanych do realizowania zadań obronnych w Gminie Sicienko,
- 6) utrzymanie ciągłej łączności i wymiany informacji ze stałymi dyżurami organów administracji publicznej wyższego i niższego szczebla, współdziałających instytucji oraz jednostek organizacyjnych,
- 7) przyjmowanie i przekazywanie meldunków o stanie realizacji zadań i poleceń,
- 8) realizowanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sicienko.

6. Stały Dyżur pełniony będzie w pomieszczeniu Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

7. Na osobą odpowiedzialną za organizację Stałego Dyżuru wyznacza się inspektora do spraw obronnych, do zadań którego należy między innymi:

- 1) opracowanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 2) wyznaczanie składu osobowego Stałego Dyżuru,
- 3) udzielanie instruktażu osobom pełniącym Stały Dyżur i kontrola jego pełnienia,
- 4) szkolenie składu osobowego Stałego Dyżuru,
- 5) koordynacja i kontrola działań związanych z organizacją Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sicienko,
- 6) organizacja żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku obsady Stałego Dyżuru,
- 7) odpowiednie wyposażenie pomieszczenia Stałego Dyżuru, w tym w środki łączności oraz sprzęt komputerowy z podłączeniem do sieci internetowej.

§ 3. 1. W celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z kadrą kierowniczą Urzędu Gminy w Sicienku w czasie poza służbowym, tworzy się punkt kontaktowy stałego dyżuru w Zakładzie Komunalnym w Sicienko ul. Lipowa nr 1.

2. Z chwilą uruchomienia Stałego Dyżuru działanie Punktu Kontaktowego ulega zawieszeniu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2013 Wójta Gminy Sicienko z dnia 21 lutego 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sicienko

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
  
mgr Jan Wach