

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2016**  
**WÓJTA GMINY SICIENKO**  
z dnia 30.09.2016 r.

w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Sicienku.

Na podstawie art. 104 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1502 z późn.zm.) oraz art. 33.ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 ) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz.902) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Sicienko przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Sicienko Nr 82/2014 z dnia 14 listopada 2014 roku w załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy,, **TABELA NORM I ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W SICIENKU** ” wprowadza się następujące zmiany :

    dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia : R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia
7	Inspektor ds. dróg i ochrony przeciwpożarowej	1. O – kurtka ocieplana 2. O – kamizela ostrzegawcza wg potrzeb 3. O - kalosze	2 oz do zużycia 24 m-ce

§ 2. W rozdziale VII Regulaminu pracy „**SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY I PRZYJĘTE OKRESY ROZLICZENIOWE**” wprowadza się następujące zmiany:

    dodaje się pkt.11 w brzmieniu:

11) Czas pracy zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Sicienku kierowcy reguluje ustawa z dnia 16.04.2004 roku o czasie pracy kierowców (Dz.U. 2012 poz. 1155 z późn.zm.)

12) Czasem pracy kierowcy jest czas od rozpoczęcia do zakończenia pracy, która obejmuje wszystkie czynności związane z wykonywaniem przewozu drogowego, w szczególności:

- 1) prowadzenie pojazdu;
- 2) załadowywanie i rozładowywanie oraz nadzór nad załadunkiem i wyładunkiem;
- 3) nadzór oraz pomoc osobom wsiadającym i wysiadającym;

- 4) czynności spedycyjne;
- 5) obsługę codzienna pojazdów i przyczep;
- 6) inne prace podejmowane w celu wykonania zadania służbowego lub zapewnienia bezpieczeństwa osób, pojazdu i rzeczy;
- 7) niezbędne formalności administracyjne;
- 8) utrzymanie pojazdu w czystości.

13) Czasem pracy kierowcy jest również czas poza przyjętym rozkładem czasu pracy, w którym kierowca pozostaje na stanowisku pracy kierowcy w gotowości do wykonywania pracy.

14) Dla kierowcy stosuje się system równoważnego czasu pracy i rozlicza się w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

15) Czas pracy kierowcy ustala się indywidualnie w harmonogramie pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników

WCIT  
  
mgr Jan Wach