

ZARZĄDZENIE NR 74/16
Wójta Gminy Sicienko
z dnia 13 września 2016 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sicienku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sicienku przyjętym Zarządzeniem nr 13/13 Wójta Gminy Sicienko z dnia 18 marca 2013 roku, zmienionym Zarządzeniem Nr 76/14 Wójta Gminy Sicienko z dnia 28 października 2014 roku, Zarządzeniem Nr 17/15 Wójta Gminy Sicienko z dnia 25 marca 2015 roku, Zarządzeniem Nr 95/15 Wójta Gminy Sicienko z dnia 31 grudnia 2015 roku, Zarządzeniem Nr 15/16 Wójta Gminy Sicienko z dnia 17 lutego 2016 roku, Zarządzeniem Nr 24/16 Wójta Gminy Sicienko z dnia 15 marca 2016 roku i Zarządzeniem Nr 52/16 Wójta Gminy Sicienko z dnia 9 czerwca 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 2 pkt. a otrzymuje brzmienie:

a) w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich

Stanowisko pracy	Podporządkowanie bezpośrednie	Podstawa nawiązania stosunku pracy	Rodzaj zadań	Wymiar etatu
Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Wójt Gminy	Umowa o pracę	Sprawy powierzone przez Wójta	1

Lp	Stanowiska pracy	Podstawa nawiązania stosunku pracy	Rodzaj zadań	Wymiar etatu
1	Stanowisko ds. obsługi kancelarii Urzędu, BIP i współpracy z organizacjami pozarządowymi	Umowa o pracę	Zadania własne gminy	1
2	Stanowisko ds. obsługi kancelarii Urzędu, promocji i ochrony zdrowia	Umowa o pracę	Zadania własne gminy	1
3	Stanowisko ds. działalności gospodarczej i obsługi interesantów oraz archiwum zakładowego	Umowa o pracę	Zadania własne gminy Zadania zlecone	1
4	Stanowisko ds. dowodów osobistych, zadań obronnych i obrony cywilnej	Umowa o pracę	Zadania zlecone Zadania własne gminy	1
5	Stanowisko ds. ewidencji ludności i zarządzania kryzysowego	Umowa o pracę	Zadania zlecone Zadania własne gminy	7/10

- 2) w § 14 ust. 2 pkt. d w zakresie dotychczasowego stanowiska ds. dróg i infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej otrzymuje brzmienie:

1	Stanowisko ds. dróg i ochrony przeciwpożarowej	Umowa o pracę	Zadania własne gminy	1
---	--	---------------	----------------------	---

4. W Urzędzie zatrudnia się następujących pracowników obsługi i pracowników gospodarczych:

Lp	Stanowisko pracy	Podstawa nawiązania stosunku pracy	Wymiar etatu
1.	Konserwator - Sprzątaczką	Umowa o pracę	1 1/2
2.	Konserwator - pracownik gospodarczy	Umowa o pracę	3
3.	Kierowca	Umowa o pracę	1

- 3) skreśla się § 30c;

- 4) w § 42 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie gospodarki komunalnej:

- 1) określanie warunków technicznych wykonania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) prowadzenie rejestru wydanych warunków technicznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;”

- 5) § 47a otrzymuje brzmienie:

„**§47a.** Do zadań **stanowiska ds. dróg i ochrony przeciwpożarowej** należy:

- 1) w zakresie dróg:

- a) przygotowanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących zaliczenia dróg do poszczególnych kategorii;
- b) przygotowanie i prowadzenie zadań przebudowy i remontu dróg, nie stanowiących inwestycji, w tym planowanie zadań, monitorowanie ich realizacji w zakresie zgodności z budżetem Gminy;
- c) prowadzenie działań w celu pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na zadania związane z ulepszeniem stanu dróg;
- d) współpraca z jednostką organizacyjną Gminy w przedmiocie realizacji przez nią zadań w zakresie bieżącego utrzymania dróg gminnych i Starostwem Powiatowym w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy;
- e) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu na drogach gminnych, poprzez opracowanie zmian i uzgadnianie projektów zmian w organizacji ruchu i oznakowania dróg oraz udział w komisji bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- f) koordynowanie robót w pasie drogowym dróg gminnych;
- g) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i opłat z tego tytułu;

- h) określanie szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne;
 - i) określanie warunków technicznych wykonania zjazdów z dróg gminnych, prowadzenia robót, umieszczania urządzeń obcych w pasie drogowym dróg gminnych;
 - j) koordynowanie i obsługa zadań wynikających ze współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych;
 - k) prowadzenie ewidencji dróg gminnych;
 - l) dokonywanie okresowych przeglądów stanu dróg i obiektów mostowych;
 - m) współpraca z PKP w sprawach przeglądów bezpieczeństwa przejazdów kolejowych;
 - n) prowadzenie ksiąg dróg i obiektów mostowych;
 - o) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - p) uzgadnianie dokumentacji technicznych w zakresie umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej w pasach dróg gminnych oraz usytuowania ogrodzenia nieruchomości od strony dróg gminnych
 - q) realizowanie zadań własnych Gminy w zakresie budowy, przebudowy i remontów przystanków komunikacyjnych i wiat przystankowych;
 - r) monitorowanie funkcjonowania oświetlenia ulicznego i współpraca z dostawcą energii elektrycznej;
 - s) realizowanie zadań Gminy z zakresu transportu drogowego i publicznego transportu zbiorowego;
- 2) realizowanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym:
- a) współpraca z jednostkami ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy;
 - b) prowadzenie wykazu ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy;
 - c) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zakupem wyposażenia i umundurowania ochotniczych straży pożarnych;
 - d) naliczanie ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych;
 - e) rozliczanie wydatków Gminy związanych z realizacją zadań ochrony przeciwpożarowej;
 - f) współpraca z Komendą Powiatową Straży Pożarnej w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 3) realizowanie zadań związanych z upowszechnianiem kultury fizycznej – współpraca ze szkołami z terenu Gminy w zakresie rywalizacji sportowej na szczeblu Gminy i poza nią.”
- 6) w § 52 dodaje się pkt. 20 i pkt. 21 w brzmieniu:
„20) organizowanie prac przy utrzymaniu i nadzór nad utrzymaniem boisk i gminnych obiektów sportowych;
21) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.”
- 7) po § 59 dodaje się § 59a w brzmieniu:

„§ 59a. Do zadań kierowcy należy dowóz i odwóz dzieci do szkół zgodnie z planem zajęć, przewóz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy, przejazdy wynikające z realizacji zadań Urzędu i wykonywanie innych powierzonych zadań.”

§ 2. Schemat organizacyjny określający strukturę organizacyjną Urzędu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 września 2016 roku.

WÓJT
Jan Wach
mgr Jan Wach