

**ZARZĄDZENIE NR 65/16**  
**Wójta Gminy Sicienko**  
**z dnia 11 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji dla przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. obsługi kancelarii Urzędu, promocji i ochrony zdrowia w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Sicienku**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sicienku przyjętego Zarządzeniem Nr 20/10 Wójta Gminy Sicienko z dnia 8 kwietnia 2010 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 1/12 Wójta Gminy Sicienko z dnia 4 stycznia 2012 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z wszczęciem procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. obsługi kancelarii Urzędu, promocji i ochrony zdrowia w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Sicienku powołuję Komisję w składzie:

- 1) Magdalena Kluska - Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 2) Jadwiga Jarosz – Kierownik Referatu Kadr, Płac oraz Świadczeń Rodzinnych;
- 3) Agnieszka Toczko – Radca Prawny.

§ 2. Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sicienku do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna ofert złożonych przez kandydatów i rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym etapie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w celu oceny merytorycznej kandydatów;
- 3) wyłonienie i przedstawienie kierownikowi jednostki nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, na które był przeprowadzony nabór, celem zatrudnienia wybranego kandydata;
- 4) sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
  
mgr Jan Wach