

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sicienko

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Sicienko, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia - należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 2) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.);
- 4) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163 z póź. zm.).

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz jego formy

§ 3. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia, wystąpienia okoliczności związanych z sytuacją rodzinną wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty oraz zakwalifikowania go do jednej z dwóch grup dochodowych i wynosi odpowiednio:

Grupa	Wysokość stypendium - % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 25 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Dochód miesięczny na osobę w rodzinie - % kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
I	100% - 200%	do 50%
II	80% - 150%	od 50,01% do 100 %

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka,

- b) zakupu stroju gimnastycznego, przy czym w skład stroju gimnastycznego, zakupionego w ramach stypendium szkolnego, wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepki i okulary pływackie, obuwie typu sportowego;
 - c) zakupu komputera i edukacyjnych programów komputerowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3, w tym w szczególności:
- a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna);
 - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznanie stypendiów w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub celowe.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów;
- 3) dołączenie zaświadczeń ze szkół o realizacji obowiązku szkolnego.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tego terminu.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 1, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w § 4 pkt. 2 udzielane jest przez refundację wnioskodawcy udokumentowanych (np. fakturami) wydatków poniesionych na te cele.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 3 lit. a, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia na podstawie przedstawionych rachunków.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na podstawie przedstawionych dokumentów (rachunki, inne imienne potwierdzenie zapłaty).

5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 4 jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Sicienku, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

7. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku w terminie określonym w decyzji. Zwrot poniesionych kosztów, o których wyżej mowa, nastąpi po weryfikacji złożonych dokumentów.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub nieuleczalną chorobą w rodzinie (ucznia, rodzica);
- 3) wypadek członka rodziny;

- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, w której zamieszkuje uczeń;
- 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;
- 6) inna nagła lub nieprzewidywalna okoliczność utrudniająca prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniająca naukę ucznia.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np.: protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku wraz załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sicienku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 11. W okresie miesiąca od daty otrzymania zasiłku szkolnego, świadczeniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunki lub faktury dokumentujące przeznaczenie stypendium na cele edukacyjne. Nie przedstawienie powyższego spowoduje, że wypłacony zasiłek szkolny uznany zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Sicienko w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nie objętych regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko
Marek Nadołnu
Marek Nadołnu

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wnioskodawca# :

- Rodzice/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/słuchacz
- Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy :

- a) imię i nazwisko:.....
- b) adres zamieszkania# :
- c) telefon:

3. Dane osobowe ucznia :

- a) imię i nazwisko
- b) imiona rodziców#.....
- c) data i miejsce urodzenia
- d) PESEL _____
- e) NIP# _____
- f) adres zamieszkania
- g) nazwa i adres szkoły

4. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ?#

- tak nie

Jeśli tak proszę podać:

Kto je wypłaca

Jaka jest jego wysokość

Na jaki okres jest przyznane

Czy jest wypłacane jednorazowo, czy cyklicznie (np. miesięcznie)

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej# :

- całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

 podać rodzaj zajęć, które mają być opłacane ze stypendium:

.....
.....

 oraz ich organizatora (nazwa i adres):

.....

- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju gimnastycznego, komputera, pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
- całkowite (częściowe) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

wymienić jakie to koszty i ich wysokość:

.....

6. Czy w rodzinie występuje:

- bezrobocie tak nie
- niepełnosprawność tak nie
- ciężka lub długotrwała choroba tak nie
- wielodzietność tak nie
- brak umiejętności wypełniania funkcji
 opiekuńczo-wychowawczych tak nie
- alkoholizm tak nie
- narkomania tak nie
- rodzina jest niepełna tak nie
- wystąpiło zdarzenie losowe tak nie

7. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej#

.....

8. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem ubiegających się o stypendium szkolne:#

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1			Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
---	--	--	--

9. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku):

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
1	2	3
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ		
ZASIŁEK CHOROBY, ZASIŁEK MACIERZYŃSKI wypłacane przez ZUS		
ZASIŁEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH		
DODATEK MIESZKANIOWY		
RENTA (inwalidzka, rodzinna)		
EMERYTURA		
ŚWIADCZENIA RODZINNE (np. zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i dodatki) – wpisać łączną kwotę		
ALIMENTY		
STYPENDIA		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie z Urzędu Skarbowego		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO należy dołączyć zaświadczenie o wielkości gospodarstwa (ilość ha przeliczeniowych)		Ilość ha przeliczeniowych x zł = zł
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ		
PRACA DORYWCZA		
INNE wymienić jakie		

WPISANE W TABELI DOCHODY NALEŻY POTWIERDZIĆ ODPOWIEDNIMI ZAŚWIADCZENIAMI

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie ma konieczności przedkładania ww. zaświadczeń o dochodach.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

10. Oświadczenia pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) **wyrażam** zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku moich danych osobowych /i mojego dziecka# w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Sicienku**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca# :

- Rodzice/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/słuchacz
- Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy :

- a) imię i nazwisko:.....
- b) adres zamieszkania# :
- c) telefon:

3. Dane osobowe ucznia :

- a) imię i nazwisko:
- b) imiona rodziców# :
- c) data i miejsce urodzenia:
- d) PESEL _____
- e) NIP# _____
- f) adres zamieszkania:
- g) nazwa i adres szkoły:

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej# :

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

5. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku losowego:

- śmierć członka rodziny tak nie
- nagła lub nieuleczalna choroba rodziców
lub pełnoletniego ucznia tak nie
- ciężki wypadek powodujący trwałe
uszczerbek na zdrowiu tak nie
- pożar mieszkania tak nie
- zniszczenie, zagubienie lub kradzież
podręczników, pomocy szkolnych tak nie
- inne , jakie ?

.....
.....
6. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej#

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

(podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny)

8. Proszę podać przeciętne miesięczne dochody netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
.....
.....

9. Czy rodzina otrzymuje świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej?

tak nie

10. Czy rodzina otrzymuje dodatek mieszkaniowy?

tak nie

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

11. Oświadczenia pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego:

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

2) W oparciu o art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) **wyrażam** zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sicienku moich danych osobowych /i mojego dziecka# w związku z ubieganiem się o udzielenie zasiłku szkolnego.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)