

**ZARZĄDZENIE NR 35/16**  
**Wójta Gminy Sicienka**  
**z dnia 13 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie powołania komisji dla przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 11 i 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z ogłoszeniem naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku powołuję Komisję w składzie:

- 1) Krzysztof Kula – Zastępca Wójta Gminy Sicienka
  - 2) Anna Karczewska – Skarbnik Gminy
  - 3) Magdalena Kluska – Sekretarz Gminy
  - 4) Maria Oczkowska – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Sicienku
  - 5) Elżbieta Bronz – Główna Księgowa Zakładu Komunalnego w Sicienku
2. Komisja wybierze ze swego składu przewodniczącego i sekretarza.

§ 2. 1. W składzie komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem kandydata, jego krewnym do drugiego stopnia włącznie, powinowatym pierwszego stopnia, jest w stosunku przysposobienia, opieki bądź kurateli lub pozostaje w takim stosunku prawnym czy faktycznym wobec kandydata, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi personalnymi kandydatów, przed przystąpieniem do wykonywania dalszych czynności, członkowie komisji składają oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 1

§ 3. 1. W celu dokonania właściwej oceny kandydata, członkowie komisji mogą korzystać z porad ekspertów, biegłych lub innych specjalistów w dziedzinach wymagających wiadomości specjalnych.

2. O powołaniu ekspertów, biegłych lub innych specjalistów decyduje Wójt, na wniosek komisji.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna ofert złożonych przez kandydatów i rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym etapie procedury naboru na Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w celu oceny merytorycznej kandydatów;
- 3) wyłonienie i przedstawienie Wójtowi Gminy Sicienka najlepszych kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, na które był przeprowadzony nabór, celem zatrudnienia wybranego kandydata;
- 4) sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru.

§ 5. 1. W ramach oceny formalnej komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów sprawdzając, czy oferty zostały złożone w terminie i czy spełniają wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. W razie uzasadnionych wątpliwości, co do spełnienia kryteriów formalnych komisja ma prawo wystąpić do kandydata o złożenie pisemnych wyjaśnień.

3. Po dokonaniu oceny formalnej komisja rozstrzyga o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym etapie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

4. Podstawy niedopuszczenia kandydata do dalszego etapu procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze nie może stanowić brak w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych. Oferta w wymienionym zakresie podlega ocenie merytorycznej w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 6. 1. Po dokonaniu oceny formalnej komisja sporządza listę kandydatów, którzy złożyli oferty na stanowisko Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku.

2. Przewodniczący komisji powiadamia pisemnie kandydatów, którzy nie zostali dopuszczeni do dalszego etapu procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze o przyczynach niedopuszczenia wskazując braki formalne oferty.

3. Przewodniczący komisji powiadamia kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze wskazując termin postępowania kwalifikacyjnego oraz sposób oceny merytorycznej kandydatów.

§ 7. 1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu weryfikację informacji zawartych w ofercie, ocenę wiedzy merytorycznej, predyspozycji i umiejętności zawodowych kandydata odpowiednio do określonych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku.

2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:

- 1) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonej przez niego ofercie;
- 2) zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 3) zbadanie posiadanej wiedzy merytorycznej i doświadczenia zawodowego kandydata w zakresie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) sprawdzenie wiedzy kandydata na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko;
- 5) zapoznanie się z celami zawodowymi kandydata i jego koncepcją kierowania Zakładem Komunalnym w Sicienku.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, komisja wyłania najlepszych kandydatów, których przedstawia Wójtowi Gminy Sicienka celem zatrudnienia wybranego kandydata.

2. Komisja odstępuje od wskazania kandydata, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla stanowiska Kierownika Zakładu Komunalnego w Sicienku.

§ 9. Z przeprowadzonego naboru sekretarz komisji sporządza protokół, który przedkłada do podpisu pozostałym członkom komisji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr Jan Wach