

UCHWAŁA NR XXXIV/234/05

Rady Gminy Sicienka

z dnia 7 grudnia 2005 roku

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Sicienka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm: Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96 poz. 873 zm: Dz. U. z 2004 roku, Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 roku, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420).

Rada Gminy Sicienka

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Sicienka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2006, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

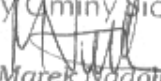
1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwałę ogłasza się w sposób miejscowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.



Przewodniczący
Rady Gminy Sicienka
Marek Nadołnu
Marek Nadołnu

UZASADNIENIE

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ww. ustawy.

Przewodniczący
Rady Gminy Sicienko

Marek Nadojny

Program współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- *uchwale* - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- *gminie* - rozumie się przez to Gminę Sicienko,
- *podmiotach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- *dotacji* – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust.4 pkt 1 lit.d ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

§ 2

Obszary współpracy

Współpraca z Podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy, obejmujących następujące obszary:

1. Kultury fizycznej i sportu,
2. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
3. Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
4. Organizacja czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci i młodzieży

§ 3

Formy współpracy

Współpraca, o której mowa w § 2 może przybierać następujące formy:

1. Zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
3. Konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. Utworzenie zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. Promowania organizacji poprzez bieżącą aktualizację na stronie internetowej Gminy Sicienko tzw. „Mapy aktywności”, która zawiera najistotniejsze dane o organizacjach, w celu umożliwienia uzyskania przez obywateli informacji o działalności organizacji.

§ 4

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - 1) Pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) Remonty budynków,
 - 3) Zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 4) Zakupy gruntów,
 - 5) Działalność gospodarczą,
 - 6) Działalność polityczną i religijną.
3. W ramach dotacji udzielanych na zadania realizowane w ramach Programu dopuszczalne są następujące wydatki:
 - 1) Koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.)
 - 2) Koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania;
 - 3) Koszty podróży, w tym noclegów i diet dla osób dla uczestników realizowanego zadania;
 - 4) Koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, ubezpieczenia, powielanie materiałów itp.),
 - 5) Koszty szkoleń i treningów;
 - 6) Koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
 - 7) Koszty koordynacji i promocji projektu;
 - 8) Koszty podatku od towarów i usług;
 - 9) Koszty pośrednie (koszty mediów, koszty czynszu, koszty administracyjne itp. poniesione na realizację zadania).

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do kontroli nad realizacją zadań publicznych pracownikach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 4, Wójt Gminy zasięgnie opinii Zespołu Konsultacyjnego. Skład Zespołu oraz zadania określa § 7 pkt. 1 niniejszego Programu.

Przy ocenie poszczególnych ofert ma zastosowanie § 7 ust. 2, pkt. 2 niniejszego Programu.
6. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednio, wyznaczeni zarządzeniem, o którym mowa w ust. 4 pracownicy Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleczanych zadań,
- 2) egzekwowania przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie Współpracy Gminy Sienko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 rok,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 5

1. Dla ułatwienia wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków będą zwoływane konferencje.
2. Konferencje mogą być zwoływane z inicjatywy organizacji oraz organów gminy. Organizatorem konferencji jest Wójt.
3. Wójt zwołuje z własnej inicjatywy co najmniej 2 konferencje w roku w następujących sprawach:
 - 1) konsultacji w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami na kolejny rok;
 - 2) przedstawieniu organizacjom założeń projektu budżetu w zakresie planowanych do realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie zlecenia im określonych zadań;
4. O terminie konferencji zawiadamia się pisemnie obowiązkowo wszystkie organizacje działające na terenie Gminy, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
5. Obradom konferencji przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
6. Z konferencji sporządza się protokół.

§ 6

1. Projekty uchwał Rady Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji winny być z organizacjami konsultowane.
2. Konsultacje będą odbywać się podczas konferencji, o których mowa w § 5 lub podczas spotkań zespołu konsultacyjnego.
3. Opinia o konsultowanym projekcie winna być zapisana w protokole konferencji lub zespołu.

§ 7

1. Wójt Gminy powołuje Zespół Konsultacyjny, w którego skład wchodzi w równej liczbie:
 - przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciel Rady Gminy,
 - przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Zespół konsultacyjny ma charakter doradczo - opiniujący, a do jego zadań należy w szczególności:
 - 1/ Promocja wolontariatu oraz działań organizacji pozarządowych,
 - 2/ Opiniowanie wniosków o dotację, z zastrzeżeniem, że osoba opiniująca nie może być związana z organizacją, która ubiega się o środki,
 - 3/ Opiniowanie projektów Programu współpracy,
 - 4/ Udzielania wsparcia organizacjom pozarządowym.

§ 8

Bieżącą współpracą z organizacjami pozarządowymi w formach wynikających z niniejszego Programu zajmuje się wyznaczony pracownik urzędu.

§ 9

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu organizacje mogą zgłaszać Radzie Gminy Sicienko, Wójtowi Gminy, Zespołowi konsultacyjnemu i koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Do 31 grudnia koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotowuje informację z realizacji Rocznej strategii współpracy z organizacjami pozarządowymi. Informacja ta będzie dostępna na stronie internetowej urzędu.

§ 10

Komunikacja z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności poprzez:

1. Organizację co najmniej dwa razy do roku konferencji w miesiącach styczniu i listopadzie.
2. Posiedzenia zespołu konsultacyjnego, który ustala harmonogram spotkań w miesiącu styczniu każdego roku.