

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 9/2016

Wójta Gminy Sicienko

z dnia 26 stycznia 2016 roku

**Procedury pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami**

1. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sicienko, realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do prawidłowego ustalania, terminowego pobierania i odprowadzania dochodów budżetowych z tego tytułu na podstawowy rachunek budżetu Gminy Sicienko. Za dotrzymanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie przez jednostkę organizacyjną na wyżej wymieniony rachunek bankowy zrealizowanych przez nią dochodów według stanu środków na jej rachunku na:
  - 1) 10 dnia miesiąca – w terminie do 12 dnia danego miesiąca;
  - 2) 20 dnia miesiąca – w terminie do 22 dnia danego miesiąca;
  - 3) pobrane przez jednostkę organizacyjną do dnia 31 grudnia i nie przekazane przez nią do końca danego roku dochody – w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych dni jest dniem wolnym od pracy pobrane przez jednostkę dochody – do pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.
2. Dochody, o których mowa powyżej należy przekazywać wraz z naliczonymi zgodnie z przepisami prawa odsetkami.
3. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na podstawowy rachunek budżetu Gminy Sicienko Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do dostarczenia Skarbnikowi Gminy pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałych opóźnień.
4. W dniu przekazania środków jednostka organizacyjna zobowiązana jest do przedstawienia informacji zawierającej wskazanie:
  - 1) kwoty dochodów dysponenta części budżetowej przekazującej dotację celową oraz kwoty dochodów przysługujących Gminie z tytułu realizacji zadań,
  - 2) tytułu wpłaty, kwoty, okresu jakiego dotyczy, obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

Informacje te można umieścić w treści przelewu lub przekazać pisemnie do Referatu Finansów Urzędu Gminy w Sicienku.

5. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Sicienko do prawidłowego ustalania i terminowego pobierania dochodów należnych budżetowi państwa. W przypadku powstania opóźnień w zapłacie do egzekwowania należnych odsetek za zwłokę.
6. Zobowiązuje się pracownika Referatu Finansów, któremu powierzono obowiązki związane z ustaleniem i przekazywaniem do dysponenta części budżetowej przekazującej dotację celową dochodów zwrotnych budżetu państwa do bezwzględnego przestrzegania niżej wymienionych terminów przekazywania środków stanowiących dochody budżetu państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami według stanu środków na:
  - 1) 10 dnia miesiąca i przekazanych przez jednostkę organizacyjną na podstawowy rachunek budżetu Gminy Sicienko do 12 dnia danego miesiąca – w terminie do 15 dnia danego miesiąca;
  - 2) 20 dnia miesiąca i przekazanych przez jednostkę organizacyjną na podstawowy rachunek budżetu Gminy Sicienko do 22 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia danego miesiąca;
  - 3) pobrane przez jednostkę organizacyjną do dnia 31 grudnia i przekazanych przez jednostkę organizacyjną na podstawowy rachunek budżetu Gminy Sicienko do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym – w terminie do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

W przypadku, gdy którykolwiek z powyższych dni jest dniem wolnym od pracy pobrane przez jednostkę dochody – do pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.

7. Za prawidłowe ustalenie, pobranie i przekazanie dochodów należnych budżetowi państwa z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami odpowiedzialność ponosi Kierownik oraz Główny Księgowy jednostki organizacyjnej, w przypadku Urzędu Gminy Inspektor do spraw księgowości dochodów budżetowych i podatku VAT a z tytułu nadzoru Skarbnik Gminy.

WÓJT  
  
mgr Jan Wach