

**Wójt Gminy Sicienko
oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

na podstawie zad. 3 pkt 1, ppkt 1 a,b Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016,
przyjętego Uchwałą Nr XI/96/15 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 grudnia 2015 roku

ogłaszają
**konkurs na realizację kwalifikowanych programów profilaktyczno – wychowawczych,
rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej, skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu gminy
Sicienko**

I. Postanowienia ogólne:

1. W konkursie mogą uczestniczyć osoby posiadające odpowiednie, udokumentowane kwalifikacje (wyższe wykształcenie pedagogiczne, kwalifikacje uprawniające do prowadzenia określonego programu).
2. Konkurs obejmuje programy profilaktyczno - wychowawcze
 - **program UNPLUGGED (Bez Wspomagania) dla uczniów klas VI szkół podstawowych oraz I klas gimnazjalnych,**
 - **Dziękuję-Nie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum (uwzględniając odpowiednie narzędzia pracy i tematy do odpowiedniej grupy wiekowej) , które będą realizowane w następującym terminie:**
od dnia 1 lutego 2016 roku do 31 maja 2016 roku
3. Zajęcia powinny odbywać się w szkołach na terenie gminy Sicienko. Zajęcia przeznaczone są dla wszystkich uczniów danej klasy.
4. Zajęcia powinny odbywać się według scenariuszy zamieszczonych w podręcznikach dla realizatorów programu , jeden raz w tygodniu, 1 godzinę lekcyjną i obejmować odpowiednie do programu działy tematyczne, dostosowane do wieku dzieci.

II. Termin i tryb składania ofert:

1. Oferent może złożyć maksymalnie **2 oferty** na realizację zajęć (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Wymagane załączniki do wniosku:
 - kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (dotyczy nowych osób dotychczas nie realizujących w/w zajęć),
 - plan zajęć wg określonych bloków tematycznych.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs na prowadzenie programu profilaktyczno - wychowawczego”** (nazwa programu).

4. Wniosek wraz z załącznikami powinien być kompletny, czytelnie wypełniony oraz podpisany. Pominięcie jakiegokolwiek punktu we wniosku dyskwalifikuje wniosek.
5. Ofertę należy wypełnić **komputerowo** i złożyć do dnia **22 stycznia 2016 roku do godz. 14³⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sicienku.

III. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Oferty oceni Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sicienka.
2. Ocena zgłoszonych ofert nastąpi w oparciu o postanowienia niniejszego konkursu oraz rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Z przeprowadzonej oceny komisja sporządzi protokół, który przekaże organizatorom.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **29 stycznia 2016 roku**.
5. Podpisanie umów z osobami wyłonionymi w konkursie nastąpi w dniu **29 stycznia 2016 roku godz. 10⁰⁰ 14³⁰** w **Urzędzie Gminy w Sicienku pokój nr 11 – I piętro**.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie dla realizatorów zajęć - **28,00 zł brutto** – za godzinę lekcyjną.
2. **Rozliczanie realizacji zadań następuje w cyklu miesięcznym**. W związku z tym realizator programu (zleceniobiorca) zobowiązany jest do przekazywania na koniec każdego miesiąca sprawozdania z przeprowadzonych zajęć oraz rachunku. Jeśli zajęcia przypadną w ostatnim dniu miesiąca należy ww. dokumenty dostarczyć w następnym dniu roboczym. Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje wstrzymanie wypłaty rachunku aż do następnego miesiąca.
3. Sprawozdanie złożone przez realizatora winno być podpisane przez dyrektora szkoły oraz opatrzone pieczęcią szkoły.
4. Wójt Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zastrzegają sobie prawo kontroli realizowanych zajęć.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od realizacji umów w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.
6. Umowa na realizację zajęć wygasa w przypadku:
 - a) braku realizacji zajęć z winy oferenta,
 - b) braku chętnych dzieci do udziału w określonych zajęciach,
 - c) stwierdzenia poważnych uchybień w realizacji zajęć w trakcie przeprowadzonej kontroli,
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy Sicienka o każdej przerwie w realizacji zajęć lub o zaprzestaniu realizacji zajęć.
7. Realizatorzy zajęć są zobowiązani do złożenia wraz z ostatnim rachunkiem pisemnego sprawozdania merytorycznego i ewaluacyjnego z realizacji programu.