

**UCHWAŁA NR III/.../14
RADY GMINY SICIENKO**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu pracy Rady Gminy Sicienko na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072); w związku z § 22 ust. 2 uchwały Nr XXXIV/235/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 5, poz. 56 z 20 stycznia 2006 r., z 2012 r. poz. 2674 z 13 listopada 2012 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć harmonogram pracy Rady Gminy Sicienko na 2015 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Sicienko.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Radca Prawny
A. Toczko
Agnieszka Toczko
Bd-859

Uzasadnienie

Zgodnie z § 22 ust. 2 uchwały Nr XXXIV/235/05 Rady Gminy Sicienko z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sicienko, zmienionej uchwałą Nr XIX/158/12 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 października 2012 r., Sesje zwyczajne Rady Gminy Sicienko odbywają się w każdą ostatnią środę co drugiego miesiąca zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy. Przyjęty niniejszą uchwałą harmonogram określa miesiące, w których odbywać się będą Sesje oraz wymienia tematykę ich obrad.

HARMONOGRAM PRACY RADY GMINY SICIENKO NA 2015 ROK

LUTY

1. Przedstawienie planów pracy komisji stałych Rady Gminy Sicienko na 2015 rok.
2. Informacja o realizacji uchwał Rady Gminy Sicienko podjętych w 2014 roku.
3. Przyjęcie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Sicienko.
4. Sprawozdanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z:
 - gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych za 2014 rok,
 - gminnego programu przeciwdziałania narkomanii za 2014 rok.

KWIECIEŃ

1. Informacja o działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sicienku.
2. Informacja o działalności Samorządowych Instytucji Kultury.
3. Informacja o realizacji programu współpracy gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego za 2014 rok.
4. Informacja o stanie bezpieczeństwa na terenie gminy Sicienko.

CZERWIEC

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w 2014 roku i absolutorium dla Wójta Gminy.
2. Informacja o działalności Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy Sicienko.
3. Informacja o przygotowaniach Samorządowych Instytucji Kultury i jednostek odpowiedzialnych za realizację letniego wypoczynku.

SIERPIEŃ

1. Informacja o działalności Zakładu Komunalnego w Sicienku.
2. Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do nowego roku szkolnego.

PAŹDZIERNIK

1. Przedstawienie przedłożonej przez Wójta Gminy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2015 roku oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych Samorządowych Instytucji Kultury za I półrocze 2015 roku.
2. Uchwalenie rocznego programu współpracy gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2016 rok.
3. Informacja na temat funkcjonowania służby zdrowia na terenie gminy Sicienko.
4. Informacja o działaniach Kujawsko – Pomorskiej Izby Rolniczej.
5. Przyjęcie stawek podatków i opłat lokalnych.

GRUDZIEŃ

1. Przyjęcie Wieloletniej prognozy finansowej gminy Sicienko.
2. Przyjęcie budżetu gminy Sicienko na 2016 rok.
3. Przyjęcie harmonogramu pracy Rady Gminy Sicienko na 2016 rok.

4. Przyjęcie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok.

5. Informacja Wójta o zgłoszonych żądaniach i wydanych decyzjach w sprawie naliczonych opłat od nieruchomości sprzedanych po uchwaleniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Harmonogram pracy może być uzupełniany w trakcie roku zgodnie z bieżącymi potrzebami.