

**Zarządzenie Nr 87/14  
Wójta Gminy Sicienko  
z dnia 12 grudnia 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie w 2015 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2013 roku, poz.594 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/238/13 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 października 2013 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Sicienko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2015 roku zadania publicznego w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sicienku;
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
*mgr Jan Wach*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 87/14  
Wójta Gminy Sicienko  
z dnia 12 grudnia 2014 roku

**WÓJT GMINY SICIENKO**  
ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2015 roku zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**I. Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadania wymienionego poniżej, realizowanego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:**

- rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu, tj. piłka nożna, piłka siatkowa, unihokej, zapasy oraz innych, zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania;
- organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów dla mieszkańców gminy Sicienko;
- udział sportowych reprezentacji gminy Sicienko w imprezach i zawodach sportowych w gminie i poza jej granicami.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi **155 000,00 zł.**
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Sicienko i jej mieszkańców.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sicienku ([www.bip.sicienko.pl](http://www.bip.sicienko.pl)) - w dziale Organizacje Pozarządowe, zakładka Konkursy lub osobiście w Urzędzie Gminy w Sicienku, pokój numer 12.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - wyciąg z aktualnego statutu zawierający postanowienia określające działalność statutową organizacji oraz informacje osobach uprawnionych do reprezentacji
  - Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Ważne jest by przedstawiał aktualną sytuację organizacji, niezależnie od daty jego wydania);
  - Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie.

W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

4. W ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs ofert - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**”
6. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w trybie:
  - wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
5. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie;
  - dostarczanie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 8 stycznia 2015 roku do godz. 15:30** w Kancelarii Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko lub przesać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
3. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sicienku.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim:**

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku

Udzielono dotacji Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sicienko” w wysokości 16.000,00 zł na realizację zadania „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży-sekcja zapasy”, Europejskiemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Spartakus” w Sicienku dotacji w wysokości 20.000,00 zł na realizację zadania „Unihokej dla każdego”, Uczniowskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Wojnowo dotacji w wysokości 32.000,00 zł na realizację zadania „Zapasy styl wolny dla każdego”, Gminnemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Sicienko dotacji w wysokości 78.000,00 zł na realizację zadania „Prowadzenie drużyn piłki nożnej”, Międzyszkolnemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Taro” w Wojnowie dotacji w wysokości 4.000 zł na zadanie „Unihokej naszą pasją”.

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku

Udzielono dotacji Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Sicienko” w wysokości 16.000,00 zł na realizację zadania „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży-sekcja zapasy”, Europejskiemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Spartakus” w Sicienku dotacji w wysokości 25.000,00 zł na realizację zadania „Unihokej dla każdego”, Uczniowskiemu Ludowemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Wojnowo dotacji w wysokości 30.000,00 zł na realizację zadania „Zapasy styl wolny dla każdego”, Gminnemu Klubowi Sportowemu „GRYF” Sicienko dotacji w wysokości 75.000,00 zł na realizację zadania „Prowadzenie drużyn piłki nożnej”

WOJT  
  
mgr Jan Wach

**KARTA OCENY ZADANIA**

Nr oferty:

Numer konkursu:

Skrócona nazwa oferenta:

Skrócona nazwa zadania:

<b>OCENA FORMALNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
<b>KRYTERIA NIEPODELEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (tematyką konkursu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
5. Czy jest zachowany wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<b>KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU</b>			
7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis .....
8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data ..... podpis .....
b) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis ..... <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9. Czy kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data ..... podpis ..... <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
10. Czy oferta jest wypełniona w sposób kompletny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data ..... podpis .....
Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:  .....			
<b>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-6 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY” ) lub nie uzupełniono kryteriów 7-10 OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</b>			

**OCENA MERYTORYCZNA**  
(oceny dokonuje komisja konkursowa)

Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	przedział punktów	Przyznana liczba punktów
-----------------------	------------------	-------------------	--------------------------

**MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		
1	- charakterystyka zadania	1-2	
2	- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,	1-5	
3	- opis grupy adresatów,	1-2	
6	- zakładane cele realizacji zadania,	1-5	
8	- opis poszczególnych działań	1-5	
9	- harmonogram (czy jest spójny z opisem zadania)	1-5	
10	- zakładane rezultaty zadania	1-5	
		<b>Max 29</b>	

Uwagi:

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

	<b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b>		
1	- kosztorys (czy jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały)	1-3	
2	- kalkulacja kosztów w tym wysokość środków publicznych przy wparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł	1-3	
	- wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-3	
	- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1-3	
		<b>Max 12</b>	

Uwagi:

**V. Inne informacje**

1	Zasoby kadrowe (kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania)	1-5	
3	Wykonanie poprzednich przedsięwzięć ( rzetelność, terminowość realizacji oraz sposób rozliczenia środków, na podstawie składanych sprawozdań)	1-5	
		<b>Max 10</b>	

Uwagi:

Data i podpisy członków komisji .....

**WOJT**  
  
mgr Jan Wach